

PixEdit

Manuel de l'utilisateur

Version : 13 avril 2007

Table des Matières

Introduction	15
Description de PixEdit	15
Les nouveautés de PixEdit7 par rapport à la version 6.	16
Références	17
Droits d'auteur et de propriété	17
Démarrage	18
Équipements requis (configuration système)	18
Versions de logiciels	19
Installer PixEdit	19
Enregistrement de PixEdit	19
Comment lancer PixEdit	20
Vue d'ensemble de la barre d'outils	20
Menu Principal	22
Raccourcis-clavier	22
Barre d'information	22
Personnalisation du poste de travail	22

Personnalisation des barres d'Outils et des Menus	23
Fonctions Ouvrir, Afficher et Imprimer	24
Ouvrir un document fichier raster	24
L'importation de fichiers avec PixJet	25
Associations de fichiers	26
<i>Information image</i>	28
Superposition (Comparaison et combinaison de documents fichiers raster)	29
<i>Intersection</i>	29
<i>Addition</i>	29
<i>Addition exclusive</i>	29
<i>Soustraction 1</i>	30
<i>Soustraction 2</i>	30
Vignettes	30
Sélection du dossier contenant les vignettes	31
<i>Choix d'une page avec le système de vignettes</i>	31
Options pour les Vignettes	32
Création de vignettes	32
Sélection des vignettes	33
Affichage	33
Niveaux de gris automatiques	33
Agrandissement ou réduction dans la Fenêtre principale	33
Visualisation d'un document	34
Fenêtre Vue d'Ensemble	35
Fenêtre Loupe	36

Affichage de toutes les pages d'un document	37
Changement de page	37
Menu de contrôle des couches	38
Dénomination de la couche	39
Couleur de Couche	39
Rang de la couche	40
Visibilité de la couche	40
Activation de couche	40
Masque multipages	40
Utilisation de la grille	41
Affichage de la grille	41
Options de la grille	41
Imprimer le document	43
Mise en page	44
Échelle	44
Orientation	45
Marges	45
Labels, titres et étiquettes	46
Filigranes	47
Affichage : options	48
Options générales d'affichage	48
Options AccuPix	48
Options de Zoom et de Visualisation	49
Options SmoothPan	49

Fonctions d'Édition	49
L'Arborescence	50
Sélection de séries de pages pour traitement	50
Déplacer, copier et effacer une série de pages	52
Chapitres	52
Menu pop-up : Arborescence	52
Enregistrement de la structure d'Arborescence	52
Spécification des séries de pages	53
Numérotation des pages	53
En-tête et Pied de page	55
En-tête	55
Pieds de page	56
Barre d'outil Styles	57
Enregistrer un document fichier raster	58
Règles d'enregistrement	58
Cryptage et protection des documents PDF	59
Export WEB	60
Enregistrer un document multi-pages	63
Création d'un nouveau document	63
Enregistrer séparément	64
Séparation avec affichage	66
Conversion de Format de Fichiers, Exportation de Page et de Document	67

Orientation et Rotation de la page	68
Insérer du texte	69
<i>Options Style de Texte</i>	69
Sélectionner une aire	70
Options Outils (style d'outils)	71
Déplacer une aire sélectionnée	72
Copie et déplacement d'aire sélectionnée	73
Échelle changement manuel	73
Rotation manuelle	74
Lignes-guides	75
Mesure des distances et des surfaces	78
Cotations	82
Définition de l'échelle d'un document	83
Cotations : Options	83
Gomme	83
Gomme : options	84
Gomme manuelle	84
Dessin d'un rectangle pour effacement	84
Dessin d'un polygone pour effacement	84
Remplissage	85
Palette de couleurs	86
Pipette couleur	87
Dessin d'un rectangle	87

Rectangle : Options	88
Crayon	88
Crayon : Options	88
Insérer un cercle ou une ellipse	89
Cercle : Options	89
Insérer un arc	90
Arc : Options	90
Insérer un polygone	91
Lignes brisées : Options	92
Annuler	93
Refaire	94
Annuler sur la page courante	94
Effacer à l'intérieur d'une aire sélectionnée	95
Effacer à l'extérieur d'une aire sélectionnée	95
Rogner	96
Amincir	96
Amincir : options	97
Délinéer	98
Epaissir	98
Inverser	99

Filigrane	100
Filigrane, options	101
Etirer et Pivoter	101
Symétrie	101
Correction	102
Correction affine et repères de correction	104
Conseil: Assemblage de cartes après correction	105
Suppression du carroyage	106
Suppression de carroyage : options	106
Nettoyage	107
Types de filtres	109
Nettoyer	109
Position de l'Image	111
Combiner deux couches	112
Intersection	112
Addition	113
Addition exclusive	113
Soustraction 1	114
Soustraction 2	114
Aligner	114
Alignement automatique	115
Alignement manuel	115
Effacement des bordures noires / Dimensionnement automatique	115

Acro – Automatic Color and Resolution Optimization (Optimisation du processus de scannage et d'enregistrement)	116
Insertion et extraction de figures	119
Insertion de figures	119
Extraction de figure	120
Gestion des documents multi-pages	120
Nouvelle page	120
Insertion de page	121
Extraction de page	121
Effacement de page	122
Suppression de pages vierges	122
Docwash	125
Amélioration de l'image en couleur	127
Netteté	127
Flou	127
Bas-relief	128
Filtre moyenné	128
Autres filtres	129
Balance des couleurs	130
Luminosité et contraste	131
Suppression du fond coloré	132
Optimisation du contraste	133
Histogramme	134

Filtres plug-in	134
Dossiers (répertoires) plug-in	135
Réduction de couleurs	135
Fusionner les couches	135
Conversion : couleur vers le noir & blanc	136
Signets	138
Signets PDF	138
Aller à un signet	139
OCR	141
<i>Utilisation et configuration de la reconnaissance optique de caractères (OCR) dans PixEdit Pro</i>	141
Scannage	143
Introduction	143
<i>Utilisation des scanners en réseau</i>	145
Scannage des documents et des courriels avec l'outil ScanBar	146
Scanneurs Vidar ou Xerox 7356/ 7346	149
Vue d'ensemble des caractéristiques	149
Définition des paramètres de scannage	151
Ajustement de paramètre pendant le scannage	152
DocWash	153

Ajustement des paramètre avant le scannage	155
Ajustement de paramètres pendant le scannage	157
DocWash	158
Ajustement des paramètre avant le scannage	160
Ajustement des paramètre pendant le scannage	162
Paramètres avancés	163
DocWash	163
Utilisation des scanners et appareils photographiques à la norme TWAIN	163
Interface TWAIN avancée	165
Macro-commandes	167
Enregistrement et exécution de Macro-commandes	168
Assistant traitement par lots différé – Étape 1	169
Assistant traitement par lots différé – Étape 2	170
Assistant traitement par lots différé – Étape 3	170
Assistant traitement par lots différé – Étape 4	170
Assistant traitement par lots différé – Étape 5	171
Exécution des opérations enregistrées en différé	172
Vectorisation	173
Introduction à la vectorisation	173
Format obtenu	174
Précision	174
Option Contour	174
Option Structure	174
Coordonnées relatives	174

Codage horizontal	175
Options Affichage des vecteurs	175
Tours de main	176
Production de liasses numérotés	176
Utilisation d'un outil de traitement de texte	176
Production de la liasse avec PixEdit seul	180
Messages d'erreur	182
Espace disque insuffisant	182
<i>Commande non disponible</i>	182
<i>Ouverture de fichier impossible</i>	182
<i>Enregistrement de fichier impossible</i>	183
<i>Erreur à l'ouverture</i>	183
<i>Erreur de données image</i>	183
<i>Erreur Interne</i>	183
<i>Image trop grande</i>	184
<i>Problème de mémoire</i>	184
<i>Mémoire insuffisante</i>	184
<i>Création de fichier impossible</i>	185
<i>Clé non trouvée</i>	185

Interface et programmation (DDE)

186

Introduction à la programmation (DDE)

186

Introduction

Description de PixEdit

PixEdit® de Techsoft est un puissant outil de traitement de documents fichiers raster dans l'environnement Microsoft Windows 2000 et XP. Avec PixEdit vous pouvez réaliser le scannage de documents multipages, obtenir des images multicouches noir et blanc et couleur, puis effectuer l'édition, la conversion, l'affichage et l'impression de documents enregistrés en format raster.

PixEdit convient à la plupart des installations de scannage couleur ou monochrome grâce à son détecteur automatique de format de fichier. Les scanners les plus courants peuvent être directement utilisés par PixEdit.

PixEdit se caractérise par des outils originaux : des seuils de luminosité peuvent être définis pour convertir les documents scannés en niveaux de gris ou en couleurs, vers des documents fichiers noir & blanc. Les documents, qui auparavant devaient être redessinés à cause de leur mauvaise lisibilité, peuvent maintenant être scannés, et convertis en fonction du seuil retenu et enregistrés.

Il existe actuellement sur le marché plusieurs formats de fichiers standard utilisés par les scanners et les programmes. PixEdit lit les formats PDF tout comme quatre-vingts formats de fichiers raster, les plus courants. La méthode de compression CCITT groupe IV, développée par le CCITT (Comité Consultatif International pour le Téléphone et les Télécommunications), est bien sûr reconnue par PixEdit.

Il vous est facile de vous déplacer dans un document et PixEdit vous propose plusieurs manières de le faire. Vous pouvez utiliser les touches directionnelles de votre clavier, ou déplacer vers un autre endroit le cadre dans la fenêtre Vue d'Ensemble. La fenêtre principale affiche en continu l'aire délimitée grâce au cadre de la fenêtre Vue d'Ensemble. Les logiciels Techsoft sont équipés de la fonction Smoothpan™ (« déplacement en douceur ») pour apporter une grande facilité dans le pointage de précision.

En plus de la fenêtre Vue d'Ensemble, l'utilisateur dispose d'une troisième fenêtre, La Loupe, pour régler au plus fin le positionnement du pointeur à des facteurs de zoom élevés. La technologie habituelle limite la précision du déplacement du pointeur en fonction du facteur de zoom : le déplacement du pointeur s'effectue par sauts d'un nombre de pixel égal au facteur de zoom.

PixEdit offre maintenant la possibilité de déplacer le pointeur avec une précision égale au pixel, même avec des facteurs de zoom très élevés dans la fenêtre principale. En option, PixEdit peut émettre un signal sonore lorsque le dispositif de réduction automatique bascule en mode précision-pixel pendant une opération utilisant un facteur de zoom élevé.

Dans PixEdit, toutes les fenêtres peuvent être réduites, agrandies, déplacées, affichées ou masquées selon vos besoins.

Afin d'offrir des temps de traitement acceptables pour les grands documents fichiers raster, PixEdit utilise une technique originale de tuilage dynamique, aussi bien lors des traitements internes que lors de l'enregistrement. Cette technique assure notamment la rapidité des traitements, même au travers d'un réseau à faible débit. Les données affichées sont extraites en fonction des besoins, tandis que le reste du document fichier raster est traité dans un processus non prioritaire. Si l'aperçu (sub-image) d'un document fichier raster est disponible, l'image est affichée dès la lecture du fichier. PixEdit démarre ensuite la lecture du fichier tuilé. Lorsque l'utilisateur agrandit des détails, l'opération de décompression en arrière plan est interrompue provisoirement, tandis que les données devant faire l'objet de l'affichage sont extraites en priorité.

Il en résulte un excellent confort à l'affichage, une réduction du chargement transitoire sur le réseau et surtout une rapidité de décompression même pour le chargement de grands documents fichiers raster sur un réseau à faible débit.

Les nouveautés de PixEdit7 par rapport à la version 6.

PixEdit dispose maintenant de fonctions de reconnaissance optique de caractères (OCR), permettant d'effectuer des recherches en plein texte dans des documents PDF directement issus du scannage. La recherche peut être lancée manuellement depuis les menus ou en mode « après scannage ». PixEdit permet bien sûr de créer des documents fichiers texte à partir de tout document fichier au format raster (ou image) reconnu par PixEdit.

Pour l'Après-scannage D'importantes améliorations sont apportées aux fonctions « d'Après Scannage », pour l'Orientation Automatique des documents, le Dimensionnement Automatique ainsi que pour les feuilles de séparation acceptant l'emploi de code-barre.

La présentation de la version 7. adopte le « look Office 2003 » de Microsoft, avec l'amélioration du support de la fonction « Drag & Drop » tant pour les pages que pour les documents.

Références

Le décodeur de police de caractères est en partie basé sur le Projet FreeType, (tous droits réservés, 1996-2000) de David Turner, Robert Wilhelm et Werner Lemberg. Pour plus d'informations vous pouvez visiter le site <http://www.freetype.org> .

Droits d'auteur et de propriété

Les droits d'auteur et de propriété attachés à l'application PixEdit (années 1991 à 2004) appartiennent à la société
Techsoft-a.s.-Norvège
www.pixedit.com

Tous droits réservés

**PixEdit® est une marque déposée de Techsoft dans le monde entier.
U.S. Patent numéro 2 194 288**

Démarrage

Équipements requis (configuration système)



PixEdit fonctionne parfaitement sur des ordinateurs courants destinés à un usage de bureau. L'application ne nécessite pas de cartes spécifiques ni de mémoire externe.

Système d'exploitation : Pour une efficacité maximale, il est recommandé d'utiliser les dernières générations de systèmes d'exploitation comme Windows® 2000, XP ou ultérieurs. Windows® 98 ne permet pas de tirer parti de toute la puissance de PixEdit.

Écran : Pour un confort optimal et un affichage performant des documents, l'écran doit présenter une résolution d'au moins 1024x768 pixels pour un usage bureautique, et une résolution de 1200x1024, au moins, pour une utilisation en production graphique. La résolution de l'écran peut être ajustée en cliquant sur le « Bureau » de Windows avec le bouton droit de la souris. Choisir Propriétés, puis Options. Paramétrer la résolution en fonction des valeurs recommandées. Si la résolution affichée est plus élevée que les valeurs recommandées, ne pas modifier le paramétrage.

Souris : Une souris avec roulette est fortement recommandée. En effet la plupart des

caractéristiques du programme sont conçues dans un esprit ergonomique pour éviter les manipulations répétitives. Une souris avec roulette permet également de travailler plus vite avec d'autres programmes Windows. La souris peut être utilisée en association avec les touches CTRL et SHIFT du clavier dans la plupart des fenêtres du programme. Remarque : pour les mises à l'échelle, les visualisations, etc. la souris avec roulette peut être utilisée dans PixEdit comme dans les programmes standards de Windows.

Versions de logiciels

- Le système d'exploitation Microsoft Windows 2000 ou XP est nécessaire.

Installer PixEdit

Insérez le CD-ROM. Windows lance automatiquement le programme d'installation. Suivez les instructions affichées à l'écran. Vous avez la possibilité de sélectionner les formats (extensions du nom de fichier) de fichiers attribués à PixEdit (pour ouverture par un double clic dans l'explorateur de Windows). Sélectionner « type » en cas d'hésitation concernant le format à sélectionner. Vous pourrez changer par la suite Les paramètres peuvent ultérieurement être modifiés : menu « Outils, Options, Associations de fichier ».

Enregistrement de PixEdit

Si vous avez acquis PixEdit directement auprès de Techsoft-a.s.-Norvège ou de Merci PixEdit Distribution, vous êtes déjà enregistré en tant qu'utilisateur. Si vous l'avez acheté à un revendeur local, veuillez compléter le formulaire WEB de référencement.

En tant qu'utilisateur référencé, vous avez droit à une assistance gratuite et vous recevrez les annonces de mises à jour et les offres de produits.

Comment lancer PixEdit

Lorsque vous vous servez de PixEdit en association avec un système de gestion de document comme K2000, DocuLive, ProArc ou Jazz, etc. ne vous souciez pas du démarrage de PixEdit. Si vous voulez lancer PixEdit manuellement, vous pouvez double-cliquer sur l'icône « crayon », logo de PixEdit, ou simplement cliquer sur le fichier scanné que vous désirez afficher. Vous pouvez vous servir de PixEdit pour traiter presque tous les types d'images et de documents scannés selon les formats de fichiers que vous aurez sélectionnés dans le menu Outils, Options, Associations de fichiers.

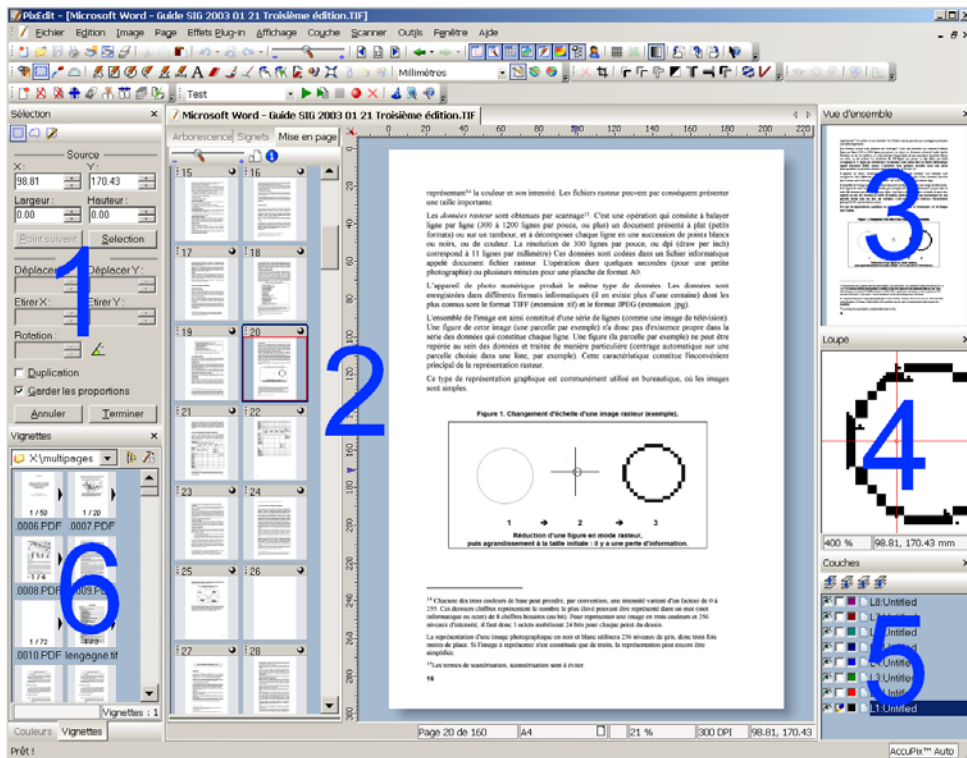
Vue d'ensemble de la barre d'outils

La Barre d'Outils regroupe les outils et les icônes les plus couramment utilisés.

En l'absence de document ouvert, la plupart des icônes de la barre d'outils reste grise. Ces icônes ne sont pas disponibles, car il n'y a pas de document actif. Quand un document est ouvert, les icônes sont activées pour la plupart. Les icônes activées passent du gris à la couleur.

Pour activer une fonction, placez le pointeur sur l'icône sélectionnée et cliquez une fois sur le bouton droit de la souris. Si vous essayez d'utiliser une icône grise, vous entendrez un bip sonore - si votre poste de travail le permet - vous rappelant que la fonction sélectionnée n'est pas disponible à cet instant.

Chaque outil activé affiche par défaut un champ de contrôle et de saisie. Le champ de contrôle permet de saisir les coordonnées, longueurs, échelles et toutes autres informations numériques utiles à la mise au point et à l'exploitation du document graphique.



L'illustration montre:

- 1) La Fenêtre « Paramètre de l'Outil »
- 2) La Fenêtre principale, l'Arborescence des documents et la fenêtre de recherche de Texte
- 3) La Fenêtre Vue d'ensemble
- 4) La Fenêtre Loupe
- 5) La fenêtre de Contrôle des couches
- 6) La Boîte de dialogue pour les vignettes

Menu Principal

Le Menu principal affiche le titre des menus. Les outils les plus courants contenus dans le Menu principal sont également accessibles sous forme d'icônes dans la barre d'outils.

Raccourcis-clavier

PixEdit dispose de nombreux raccourcis-clavier. Ceux-ci permettent d'accéder à diverses fonctions comme les déplacements, zoom, affichage des fenêtres etc.

Les raccourcis-clavier ont été sélectionnés avec le souci de réduire la mémorisation de séquences complexes. La désignation du raccourci-clavier de chaque fonction est affiché à droite du nom de la fonction correspondante, dans chaque menu..

Barre d'information

Une barre d'information est visible au bas de la Fenêtre principale et de la fenêtre Loupe. La barre d'information affiche des informations sur l'outil actif en cours d'utilisation : numéro de la page active, position du pointeur en pixels, en mm ou en pouces (selon l'unité de mesure définie), facteur de zoom et autres types d'information.

Personnalisation du poste de travail

Utilisation de base ou utilisation avancée? L'interface utilisateur de PixEdit peut être adapté selon les besoins du traitement de documents. Par exemple, il peut s'avérer utile de configurer PixEdit pour un usage bureautique si vous utilisez seulement le scannage, qualité améliorée et l'OCR (en version Pro seulement). Si vous avez l'intention de vous servir de PixEdit pour agencer des documents scannés ou pour travailler avec des documents de grand format, il est préférable de configurer l'application avec l'affichage de tous les outils sur la barre d'outils afin d'avoir un accès rapide aux caractéristiques avancées. Allez dans « Outils, Options, Disposition du poste de travail par défaut » et choisissez « Standard », « Bureautique » ou « Espace maximum », selon vos besoins. Les options « Standard » ou « Espace maximum » sont recommandées pour les documents de grande taille et la documentation technique.

Grâce à la nouvelle interface de PixEdit 7 l'utilisateur peut personnaliser toutes les positions des fenêtres, leur taille et même créer des barres d'Outils avec les fonctions d'édition. Le terme de « Espace de travail » s'applique à la disposition des fenêtres et des documents.

Depuis le menu Outils sélectionnez Options et l'onglet poste de travail. En cochant la case « Tailles et positions des fenêtres » le poste de travail conservera les choix d'une session de travail à l'autre.

Vous avez le choix entre l'espace de travail « Classique » et l'espace de travail « Calé ». Le mode « Classique », avec les fenêtres flottantes est identique aux versions précédentes du programme. Ce mode dégage plus d'espace pour l'affichage du document, et il est conseillé pour des usages sur de petits écrans. Avec le mode « Calé », les fenêtres sont calées sur les bordures de l'écran. Ce mode procure plus d'espace, et il est conseillé pour des utilisations avec de grands écrans.

Vous avez également le choix entre l'affichage de plusieurs documents avec onglet et l'affichage d'un document unique. Dans le premier cas vous pouvez cocher la case « Toujours Maximiser », pour que les documents ouverts utilisent toujours le maximum d'espace.

Personnalisation des barres d'Outils et des Menus

Tous les menus et barres d'outils peuvent être personnalisés. La procédure est commune aux applications Windows. Sélectionner dans le menu : Outils, puis la catégorie souhaitée. Les boutons des barres de boutons peuvent alors être ajoutés grâce à la souris, ou retirés.

La commande Réinitialiser l'espace de travail permet de retrouver le réglage initial « d'usine ».

Fonctions

Ouvrir, Afficher et Imprimer

Ouvrir un document fichier raster



Pour ouvrir un document fichier raster ou fichier image pour l'afficher et l'éditer, suivez l'une des procédures ci-dessous :

- **FICHIER, OUVRIR** Tout document fichier lisible par PixEdit peut être ouvert en utilisant cette commande. Les extensions de fichiers sont présentés dans la boîte OUVRIR. Vous pouvez aussi regrouper plusieurs fichiers en un document multi-pages avant l'affichage. Cochez l'option "Regrouper les fichiers en un fichier multi-pages" après avoir sélectionné les fichiers à ouvrir.
- Les 8 derniers fichiers utilisés sont indiqués à la fin du menu FICHIER. Pour accéder à un fichier ouvert précédemment, cliquez tout simplement dans la liste sur le nom du fichier .
- Double-cliquez sur la vignette correspondante pour ouvrir le fichier pour l'affichage ou l'édition. Vous pouvez également cliquer et faire glisser le fichier dans la fenêtre principale.
- Cliquez et faites glisser n'importe quel fichier image directement de Windows Explorer vers PixEdit.

L'importation de fichiers avec PixJet

L'édition standard de PixEdit est capable de lire directement la presque totalité des formats de fichiers graphiques, les fichiers vectoriels (DXF et autres documents issus de CAO-DAO) devant toutefois faire l'objet d'une conversion. Pour assurer l'affichage des fichiers vectoriels, PixEdit peut utiliser, en option, l'imprimante virtuelle PixJet. PixJet convertit l'image au format vectoriel pour un affichage direct dans PixEdit. Quelque soit le format d'image utilisé, PixEdit est ainsi capable d'afficher tout fichier quel que soit son format initial.

Ouverture et importation de fichiers en formats natifs

Dès que PixJet est installé, vous pouvez composer vos documents avec PixEdit et travailler avec presque tout type de fichiers, de la même façon qu'avec un fichier scanné. Vous pouvez ainsi faire glisser un document au format Microsoft Word directement dans la fenêtre principale où est affiché le document que vous complétez. Vous pouvez ouvrir ou insérer un document de CAO-DAO directement dans votre dessin. Vous devez simplement disposer de l'application ayant produit le dessin vectoriel.

L'application de dessin vectoriel utilise PixJet pour produire un document fichier raster comme s'il devait être imprimé sur papier, en vous demandant éventuellement de fournir des paramètres d'impression. La plupart des applications offrent ces fonctionnalités, autorisant des conversions de format en volume, avec l'appui de l'Assistant pour le traitement par lots.

Propriétés de la fonction Page

Quand PixEdit importe un fichier de format non reconnu, il convertira l'image en retenant une résolution par défaut de 300 DPI. Certaines applications offrent la possibilité de forcer la résolution par défaut en utilisant les paramètres de PixJet. Pour obtenir ce résultat, vous devez effectuer les réglages à partir de l'application utilisée.

Pour régler à votre convenance la résolution, la taille de la page, la couleur et les autres paramètres à utiliser pour l'importation de l'image, utilisez la procédure suivante :

Cliquez sur le bouton Démarrage de Windows, puis ouvrez le Panneau de configuration. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône représentant l'imprimante virtuelle PixJet, sélectionnez Propriétés et cliquez sur l'onglet Avancé.

Vous pouvez aussi changer les paramètres d'impression après avoir importé le document image dans PixEdit. Vous pouvez, par exemple, choisir de convertir en Noir & Blanc une partie des pages, etc. Vous pouvez aussi changer la résolution après l'import, mais en vous rappelant que la qualité (résolution, etc.) de l'image est fonctions des paramètres de l'impression (voir ci-dessus).

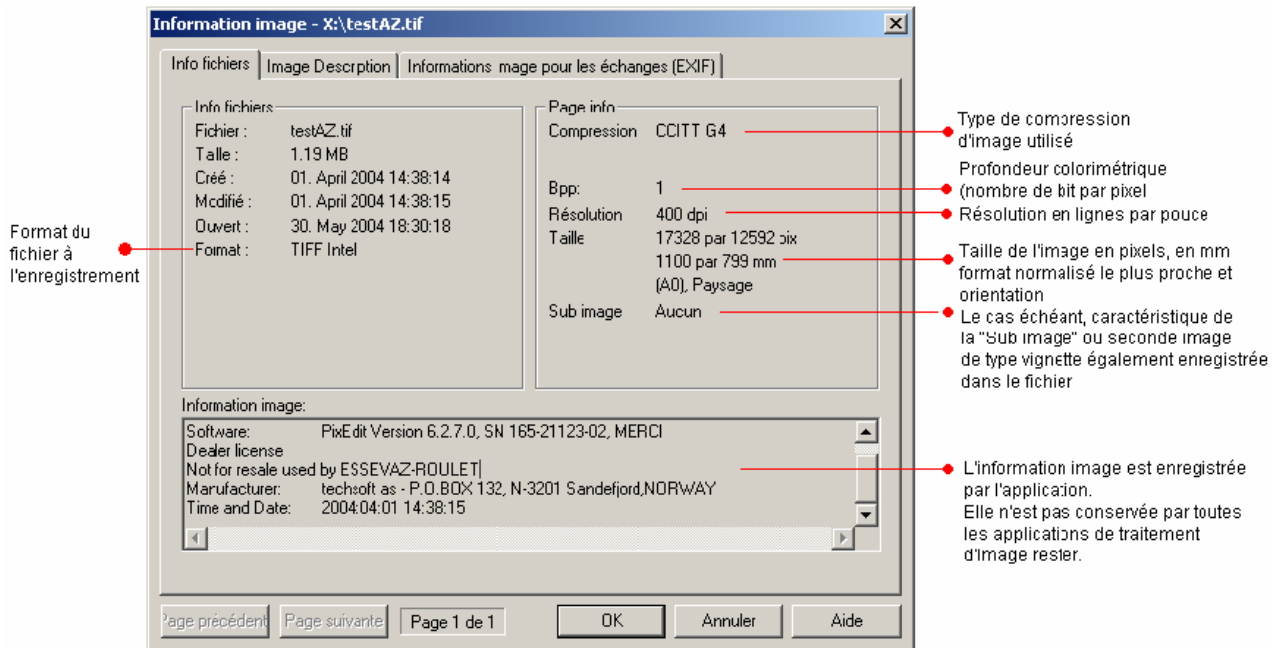
Associations de fichiers

La plupart des formats de fichiers raster (ou image) seront en principe normalement associés à PixEdit lors de l'installation. Lorsque vous double-cliquez sur un fichier associé depuis Windows Explorer, PixEdit démarre et charge le fichier. Les fichiers reconnus et associés à PixEdit sont affichés avec l'icône programme de PixEdit.



Si un fichier ne peut pas s'ouvrir depuis Windows Explorer et si vous êtes sûr que son format est reconnu, vous pouvez tenter de réassocier le format. Sélectionnez « Options » depuis le menu « Outils » et cliquez l'onglet « Association de fichier ». Une liste de tous les formats de fichiers disponibles s'affiche vous permettant de cocher la case de celui que vous voulez associer (enregistrer) avec PixEdit. C'est la manière appropriée pour associer (ou l'inverse) des formats de fichier à PixEdit.

Information image



Depuis le menu Affichage sélectionnez Information Image. Les renseignements concernant le fichier et la page active vous sont présentés dans une boîte de dialogue. Si vous désirez des informations sur une autre page, fermez cette boîte de dialogue, sélectionnez la page et cliquez sur Information Image depuis le menu Affichage.

Cliquez sur l'onglet « Image description » si vous voulez enregistrer des informations propres au document actif. Les formats de fichiers n'intègrent pas tous cette fonctionnalité. Lorsque vous sauvegardez votre fichier, vérifiez que le format sélectionné conserve l'information.

Superposition (Comparaison et combinaison de documents fichiers raster)

Pour combiner deux documents fichiers raster, utilisez les commandes FICHIER, SUPERPOSER (COMBINER). Le résultat est placé dans une couche raster séparée.

Note : cette fonction n'est disponible que pour les images noir & blanc.

Intersection

Les éléments graphiques communs aux deux fichiers sources sont transférés dans la couche (ou calque) destination choisie.



Addition

Les éléments graphiques des deux documents fichiers source sont fusionnés et le résultat est transféré dans la couche (ou calque) destination.



Addition exclusive

Les éléments graphiques des deux fichiers sources sont ajoutés, à l'exclusion des éléments communs qui sont soustraits et le résultat est transféré dans la troisième couche (ou calque) destination



Soustraction 1

Les éléments graphiques du premier fichier à l'exclusion des éléments en communs avec le deuxième fichier sont copiés dans une troisième couche (ou calque).



Soustraction 2



Les éléments graphiques du second fichier sont copiés dans une troisième couche (ou calque), à l'exception des parties communes aux deux premiers fichiers, qui sont donc soustraites du graphisme du second fichier.

Ajustement de la position des images : Utilisez cette option pour un ajustement précis de la position de l'image avant de terminer l'opération de comparaison.

Vignettes



Quand vous sélectionnez un dossier avec l'affichage des vignettes, le programme crée une vue en réduction des documents présents dans le dossier sélectionné. Ces images en réduction

peuvent être transférées dans la fenêtre principale comme une figure, une page ou un document. Une vignette peut aussi être glissée (drag & drop) directement d'une fenêtre comme une page nouvelle dans le document actif. Vous pouvez également sélectionner plusieurs vignettes et les ajouter à un document multi-pages en cliquant avec le bouton droit de la souris sur les vignettes et en sélectionnant « Ajouter à un document multi-pages ».

Cliquez avec le bouton droit de la souris dans la fenêtre vignette pour explorer toutes les options disponibles.

Vous pouvez créer une vignette pour tous les documents fichiers raster présents sur votre poste de travail ou disponibles sur votre réseau grâce à la boîte de dialogue pour la création de vignettes. Plusieurs milliers de vignettes peuvent être créés par heure, pendant les périodes d'inutilisation de l'ordinateur.

Sélection du dossier contenant les vignettes



Pour sélectionner un dossier (ou répertoire), cliquez sur l'icône dossier en haut à droite dans la fenêtre Vignettes comme indiqué ci-contre.

Choix d'une page avec le système de vignettes

Pour afficher une page spécifique d'un document multi-pages à partir du menu Vignettes, cliquez sur les flèches de l'icône comme indiqué ci-dessous



La figure montre la page 1 d'un document de 14 pages affiché dans le menu Vignettes .

Options pour les Vignettes

Les options pour les Vignettes sont accessibles en cliquant le bouton droit de la souris sur la fenêtre Vignettes. Vous pouvez alors ouvrir des fichiers, obtenir des informations sur les fichiers, les effacer ou les renommer. Les vignettes peuvent aussi être classées par taille, type, type et date.

Les vignettes peuvent être affichées en trois tailles différentes au choix.

De plus, plusieurs options supplémentaires peuvent être sélectionnées dans le menu Propriétés.

Création de vignettes

Pour créer des vignettes pour un dossier particulier, cochez la case du dossier dans la fenêtre Vignette. Le programme crée toujours des vignettes à la première ouverture d'un dossier, puis vérifie son existence lors des consultations suivantes.

Grâce au « générateur de vignettes » lancé en cliquant avec le bouton droit de la souris sur la fenêtre Vignettes, le programme peut examiner automatiquement tous vos disques durs à la recherche des documents fichiers raster existant sur votre machine afin de générer les vignettes qui en faciliteront la recherche. Cette recherche doit être effectuée durant la nuit, par exemple, car votre poste de travail peut contenir plusieurs milliers de documents fichiers images.

L'opération de création de vignettes peut également être programmée pour démarrer à l'heure de votre choix.

La boîte de dialogue Glisser-Déplacer est affichée chaque fois qu'une vignette est sélectionnée par un double-clic ou glissée dans un document actif, sauf en cas d'utilisation du raccourci-clavier pour l'insertion de page ou de figure. La touche SHIFT (touche MAJuscule) maintenue pendant le glissé ou le double-clic insère le fichier comme une page, tandis que la touche Ctrl l'insère comme une figure.

Sélection des vignettes

Pour sélectionner plusieurs vignettes et les afficher ou pour une composition de page, utilisez les méthodes standard de Windows. Pour sélectionner une série de fichiers, cliquez sur le premier fichier, maintenez enfoncée la touche SHIFT (touche MAJuscule) et cliquez le dernier fichier de la série. Les fichiers non consécutifs peuvent être sélectionnés en maintenant la touche Ctrl enfoncée durant la sélection. *Vous pouvez aussi sélectionner des fichiers en entourant les vignettes d'un rectangle de sélection avec la souris.*

Affichage

Niveaux de gris automatiques



L'affichage d'une image noir & blanc est amélioré en utilisant l'option Niveaux de gris automatiques

Cliquez sur l'icône Niveaux de Gris Automatique ou utilisez l'option AFFICHAGE, NIVEAUX DE GRIS AUTOMATIQUES.

Agrandissement ou réduction dans la Fenêtre principale

Pour des pages de petite dimension, ex. le format A4, vous aurez rarement besoin de modifier le rapport d'échelle d'affichage. Par contre, pour des plans ou des cartes, il sera souvent nécessaire d'agrandir des détails. À l'ouverture d'un document, PixEdit peut adapter le rapport d'échelle pour afficher le document, au choix de l'utilisateur, dans sa totalité, dans la largeur totale, ou

avec un rapport d'échelle sélectionné. L'utilisateur a toute latitude pour déterminer la méthode à mettre en œuvre pour l'Affichage, les Options de Zoom et de Visualisation. La méthode de zoom la plus rapide est de maintenir la touche Ctrl enfoncée tout en faisant rouler la molette de la souris. Cette méthode permet de travailler à la fois dans la fenêtre Agencement des pages et dans la fenêtre principale. Vous avez aussi la possibilité de vous servir des touches + et – du pavé numérique de votre clavier ou des outils de Zoom de la barre d'outils. Si vous trouvez les changements de Zoom trop grands ou trop petits, vous pouvez les modifier dans Affichage, Options, Zoom et visualisation.

Visualisation d'un document

Pour visualiser les différentes parties du document dans la Fenêtre principale, suivez l'une des procédures ci-dessous :



● **Zoom et outil de visualisation** : Cliquez et faites glisser vers une nouvelle position. Si vous maintenez enfoncée la touche Ctrl tout en sélectionnant un rectangle, le programme va réduire le zoom sur l'aire sélectionnée. Gardez la touche Alt enfoncée pendant que vous cliquez pour augmenter le zoom. Vous pouvez également double-cliquer sur une position quelconque pour la centrer dans la fenêtre principale

● **Souris à roulette** : Appuyez sur la roulette de la souris et indiquez le sens du déplacement en déplaçant la souris. Terminez en cliquant à nouveau sur la roulette.

● **Fenêtre Vue d'ensemble** : Lorsque vous déplacez le pointeur dans la fenêtre Vue d'ensemble, le pointeur prend la forme d'une main. Si vous déplacez le pointeur en cliquant sur le bouton de la souris, le cadre rouge se déplace et l'image de la fenêtre principale est constamment actualisée. Le cadre rouge peut aussi être glissé en maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris pendant le déplacement du pointeur. Vous pouvez aussi faire dessiner un rectangle dans la fenêtre Vue d'ensemble en faisant glisser le pointeur, pour définir l'aire obtenue dans la Fenêtre Principale.

● **Raccourci-clavier** : Les touches de direction du clavier numérique vous permettent de déplacer la position de la fenêtre principale sur le document. Vous pouvez vous déplacer vers les angles du document en maintenant enfoncé la touche contrôle (Ctrl) et les touches de

direction du clavier numérique Maintenir la touche Shift enfoncée va permettre un déplacement d'une valeur de la largeur ou de la hauteur d'un écran à chaque fois.

Quand vous atteignez l'un des angles du document, le déplacement cesse.

Fenêtre Vue d'Ensemble



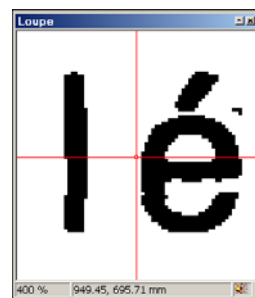
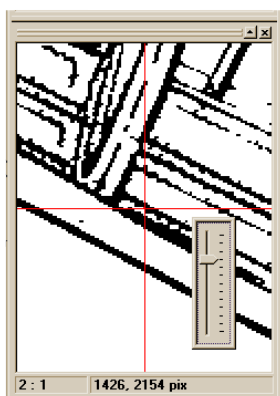
À l'ouverture du document fichier raster, la fenêtre Vue d'ensemble se place par défaut à l'angle supérieur droit de l'écran. Le document est automatiquement affiché en entier de la fenêtre Vue d'ensemble. L'objectif principal de la fenêtre Vue d'ensemble est d'afficher le document entier avec autant de détails que possible, même avec des facteurs d'agrandissement élevés. Cet affichage est réalisé grâce à l'utilisation de niveaux de gris dans le processus d'affichage.

Remarquez le cadre rouge dans la fenêtre Vue d'ensemble. Ce cadre correspond à la partie visible du document dans la fenêtre principale. Quand vous vous déplacez dans le document, le cadre se déplace en conséquence. Si le facteur d'agrandissement dans la fenêtre principale est modifié, la taille du cadre change, correspondant à la partie visible du document dans la fenêtre principale.

Lorsque le pointeur est positionné dans la fenêtre Vue d'ensemble, il prend la forme d'une main. Si vous cliquez sur le bouton droit de la souris, le cadre rouge suit la main vers sa nouvelle position, et actualise le contenu de la fenêtre principale lorsque vous relâchez le bouton. Vous pouvez aussi faire glisser le cadre rouge en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé lors de son déplacement.

Vous pouvez aussi faire dessiner un rectangle dans la fenêtre Vue d'ensemble en faisant glisser le pointeur, le bouton droit maintenu enfoncé, pour définir l'aire affichée dans la Fenêtre Principale.

Fenêtre Loupe

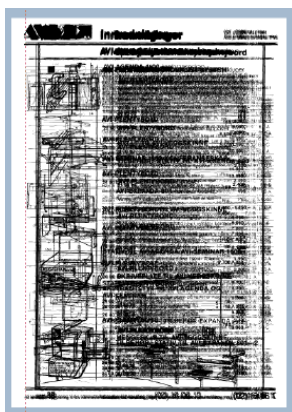


La fenêtre Loupe affiche une petite zone de la fenêtre principale, à l'échelle du pixel, et centrée sur le pointeur. Le contenu de la fenêtre Loupe évolue selon le déplacement du pointeur. La taille de chaque pixel de la fenêtre Loupe est agrandie pour offrir plus de précision pour le contrôle du déplacement du pointeur. Le but principal de cette fenêtre est de permettre un positionnement précis, avec des facteurs d'agrandissement élevés, dans la fenêtre principale. Il est également possible de régler le facteur de grossissement dans la fenêtre Loupe. Cela se révèle utile pour visualiser avec plus de précision le dessin à l'intérieur de la fenêtre Loupe. Pour effectuer ce réglage suivez l'une des procédures ci-dessous :

- Cliquez à l'intérieur de la Fenêtre Loupe pour faire apparaître la réglette de déplacement du Zoom de la Loupe.
- *Menu déroulant* : AFFICHAGE, ZOOM, LOUPE PLUS FORTE ou LOUPE MOINS FORTE
- *Raccourci-clavier* : ALT + ou ALT - (+ et - du clavier numérique).

La fenêtre Loupe peut être affichée ou masquée avec la touche F7.

Affichage de toutes les pages d'un document



L'affichage « Multipages transparent » ou « Graphismes en couches », selon les versions, constitue une manière très rapide pour examiner toutes les pages (ou une série de pages) afin de vérifier l'ajustement correct des marges.

Cliquez sur l'icône « Multipages transparent » en précisant la liste des pages souhaitées (par exemple 1 :70 :2 affichera les pages 1, 3, 5, etc. jusqu'à 70). Toute page avec une marge erronée est alors facilement repérée.

Comme pour la plupart des fonctions Pages de PixEdit vous pouvez sélectionner les pages (ou les séries de pages) à traiter en vous servant de l'Arborescence.

Changement de page

Les documents scannés comportent généralement plusieurs pages. Vous pouvez naviguer entre de page en page en utilisant les touches PgUp (page précédente) ou PgDn (page suivante), ou en cliquant sur la page désirée dans la fenêtre Agencement des pages ou en vous servant des icônes « Aller à la page ».

- *Barre d'Outils* : Cliquez sur les icônes « Aller à la page ».
- *Raccourci-clavier* : flèches de direction haut et bas du clavier numérique.
- *Arborescence* : Il suffit de cliquer sur la page choisie

Menu de contrôle des couches

Un document peut comporter plusieurs couches (ou calques). Considérez ces couches comme une pile de calques contenant chacun une image, la feuille du dessous étant opaque.

Lorsque vous regardez la pile de dessus, vous voyez les graphismes de chaque couche (calque) qui apparaissent sur le fond. Cette pile de calques correspond à votre document. Vous pouvez changer l'ordre des éléments de la pile ou la couleur de chaque couche. Ceci vous permet d'identifier aisément chaque couche (ou calque) dans la pile.



Vous pouvez temporairement masquer l'information d'une ou de plusieurs couches. Une seule couche à la fois peut être activée pour édition.

Vous pouvez déplacer ou copier des données d'une couche vers l'autre ou bien exporter ou importer de l'information.

Dénomination de la couche

Tout nom peut être utilisé pour améliorer la lisibilité du document. Cependant, en fonction de la résolution de l'écran et la disponibilité des polices de caractères, seules les premières lettres sont visibles sur le bouton

Pour modifier le nom de la couche, cliquez sur le nom et tapez le nouveau libellé.

Ces informations peuvent être sauvegardées dans le Format de Document de Techsoft (TDF). Si vous sauvegardez votre document dans un format de fichiers ne reconnaissant pas la structure de couche, vous devez sauvegarder chaque couche séparément et sous un nom différent.

Le format TDF enregistre le document entier, incluant la couleur de présentation des couches et autres caractéristiques. Ce format utilise la méthode CCITT Groupe 4 qui représente la meilleure méthode de compression pour les grands documents scannés. Pour convertir un document existant à ce format, utilisez l'option ENREGISTRER SOUS disponible dans la commande FICHER du menu principal et sélectionnez le format TDF.

Il est possible de fusionner deux couches ou plus lors de l'enregistrement d'un document multi-couches dans tout format de fichier. Cette possibilité est utile pour la création de fichiers destinés à l'impression sur traceur.

Couleur de Couche

Sélectionnez l'une des 16 couleurs prédéfinies pour la couleur de présentation de la couche. Le nom de la couche est présenté dans la même couleur quel que soit le choix retenu pour la présentations des couches (couleur ou noir & blanc). Pour activer l'affichage de la *couleur* de la couche, cliquez sur le bouton droit de la souris sur la couche et choisissez la couleur.

Si une couche contient une image couleur, la couleur de couche ne peut être modifiée.

Rang de la couche



Pour contrôler la position de chaque couche (ou calque) dans la pile, utilisez les icônes Vers le haut, Vers le bas, au-dessus, En dessous.

Visibilité de la couche

Le bouton permet d'afficher ou de masquer la couche concernée. Les données d'une couche visible ne sont pas toujours apparentes, la visibilité dépend du rang de la couche. Si la couche est sur le sommet de la pile, la totalité de ses graphismes sont visibles. Les informations des couches inférieures peuvent ne pas être toutes visibles.



Activation de couche

Ce bouton permet de rendre active la couche concernée, et permet de la modifier. La couche reste active jusqu'à ce qu'une autre couche soit sélectionnée. Vous ne pouvez pas activer plus d'une couche à la fois. Vous pouvez sélectionner une aire dans une couche active, et la déplacer ou la copier dans une autre couche en activant l'autre couche.



Masque multipages

Le Masque multipages permet d'effectuer une opération sur une série de pages. Il peut être édité à partir de toute page où il est visible. Pour créer un Masque multipages, cliquez avec le bouton droit sur la barre de contrôle des couches et sélectionnez cette option. Comme pour toutes les fonctions multipages, vous pouvez sélectionner le groupe de pages qui devra faire l'objet du traitement, à partir de l'Arborescence, et avant la création du Masque multipages.

Utilisation de la grille



La grille est un motif de points ou de lignes affiché en même temps que le document. La grille n'est ni imprimée ni mémorisée en permanence dans le fichier document. La distance entre chaque point de la grille et ses proportions peuvent être modifiées selon vos besoins. Quand la grille est affichée, et si la fonction aimantation est sélectionnée, chaque élément graphique inséré est positionné aux coordonnées du point de la grille le plus proche.

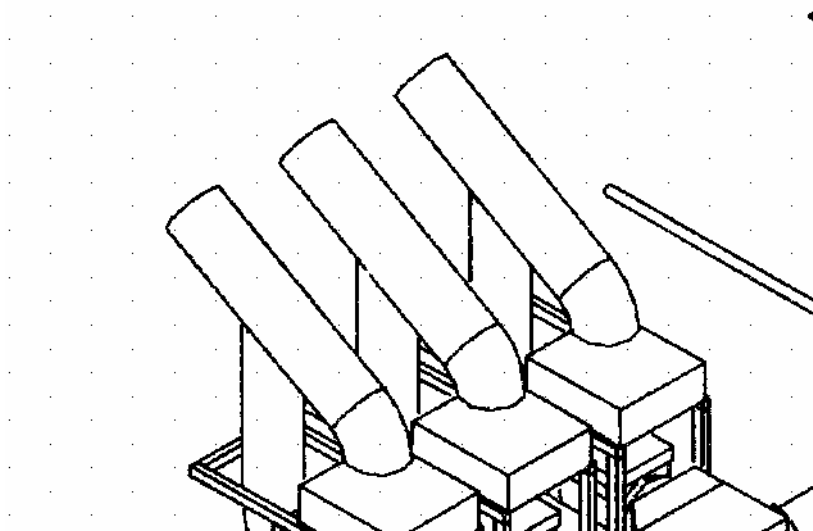
Affichage de la grille

Utilisez les icônes Grille ou AFFICHAGE, GRILLE pour afficher ou masquer la grille.

Options de la grille

Le type de grille et la distance entre chacun des points de la grille, le pas, peuvent être configurés avec AFFICHAGE, DEFINIR LA GRILLE.

La grille par défaut est une grille à points, à aimantation désactivée.

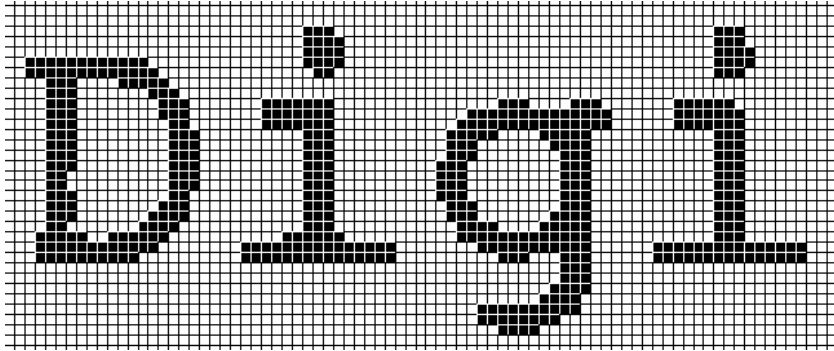


Exemple de fenêtre principale agrandie avec grille isométrique

Le décalage de la grille peut être définie dans la section Décalage de la boîte de dialogue.

Si vous procédez à une réduction du facteur de zoom, la taille de la grille diminue dans la fenêtre principale. Quand la distance entre chaque point ou trait de la grille sur l'écran est inférieure à 3 pixels d'écran, la grille est temporairement masquée.

Si la grille est affichée et si le facteur d'agrandissement de la fenêtre principale est supérieur à 4, une autre grille est affichée, chaque case correspondant à un pixel.



Exemple de grille avec agrandissement de détails

Cette grille n'est pas modifiable avec la boîte de dialogue AFFICHAGE, DEFINIR LA GRILLE . Elle sert de repère quand vous travaillez à l'échelle du pixel.

Imprimer le document



Pour imprimer un document fichier raster plusieurs possibilités vous sont offertes :

- *Menu déroulant* : FICHIER, IMPRIMER
- *Barre d'outils* : cliquez sur l'icône de l'Imprimante
- *Fenêtre d'aperçu avant impression* : Cliquez sur le bouton Imprimer
- *Raccourci-clavier* : Ctrl-P

Précisez la Page et le rang de la couche, le nombre de copies à imprimer et cliquez OK.

Si l'image est plus grande que la taille du papier, vous pouvez l'imprimer sur plusieurs feuilles.

Mise en page

Vous pouvez choisir l'échelle du document imprimé, l'adapter à la taille maximale du papier, ou l'imprimer sur plusieurs pages. Vous pouvez aussi préciser le numéro de la page (rang) pour des documents fichiers multi-pages. D'autres options sont aussi disponibles.

Suivez l'une des procédures ci-dessous pour accéder à la boîte de dialogue Mise en place des Pages.

- *Menu déroulant* : FICHIER, MISE EN PLACE DES PAGES
- *Dans la boîte de dialogue d'impression* : Cliquez sur le bouton Mise en place des pages.

Les options suivantes sont disponibles :

Échelle

Échelle réelle : Le document original est imprimé en grandeur réelle (échelle 1:1). Si votre document ne comporte pas le paramètre de résolution, vous ne pouvez utiliser cette option.

Adapté à la page : Choisissez cette option pour adapter l'échelle de votre document à imprimer à la taille de la page d'impression. Si le document est plus grand que la taille du papier, le document est réduit. Si le document est plus petit, il est agrandi. Les proportions sont conservées.

Résolution de l'imprimante : Cette option transmet le document non redimensionné à l'imprimante. Si la résolution du document est différente de celle de l'imprimante, les échelles résultantes sont faussées. Cette option peut donner de meilleurs résultats, notamment dans le cas de documents tramés.

Choix d'une échelle: Choisissez cette option pour imprimer le document à une échelle particulière. PixEdit accepte n'importe quelle échelle. Une valeur supérieure à 1 imprime une copie plus grande que le document original scanné. Une valeur inférieure à 1 donne une copie imprimée plus petite que l'original.

Orientation

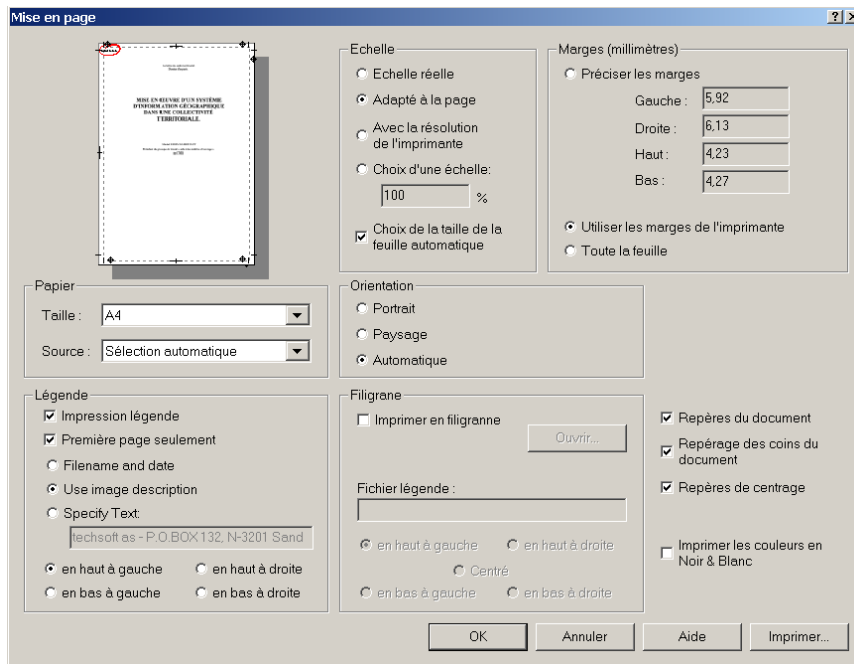
Vous pouvez choisir entre l'orientation Portrait, l'orientation Paysage ou Automatique. En mode Orientation Automatique, le logiciel décide si une rotation de 90° doit être effectuée pour économiser le papier.

Marges

La zone d'impression d'une imprimante est normalement légèrement inférieure à la taille de la feuille de papier. Si vous désirez imprimer un document scanné ou une image à l'échelle réelle, vous pouvez perdre des informations sur les bords du document.

Marges Spéciales : Choix manuel **d'une zone (marge) non imprimable** du papier. Quand l'option "Adapté à la page" est sélectionnée, le logiciel modifie (réduit ou agrandit) l'image pour l'adapter à la zone d'impression sans perte sur les bords.

Utilisation des marges physiques (réelles) de l'imprimante : comme ci-dessus, excepté le fait que les marges sont calculées à partir du pilote de l'imprimante.



Toute la feuille : Dans ce cas, l'impression fera coïncider la taille de l'image et celle du papier.

Labels, titres et étiquettes

Pour insérer une mention ou une référence dans un angle de l'image à imprimer (un titre ou une étiquette), cochez l'option "Impression légende". Tapez la référence choisie dans le champ correspondant. Si vous désirez imprimer le nom de fichier et la date en guise de label, cochez l'option "nom de fichier et date".

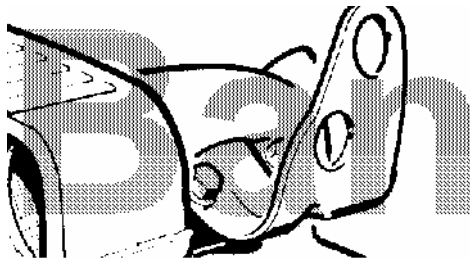
Information EXIF

Cochez l'option EXIF pour insérer des informations à partir de votre appareil photo numérique sur l'image imprimée



Filigranes

Vous pouvez insérer tout fichier noir & blanc (lisible par PixEdit) en filigrane dans la page à imprimer. Le filigrane peut être un titre en grands caractères en travers du document. Pour rendre le filigrane transparent, vous pouvez utiliser la fonction EDITION, EFFETS, ou appliquer la fonction FILIGRANE de PixEdit au fichier à utiliser en filigrane.



Affichage : options

Pour choisir les options d'affichage, cliquez sur AFFICHAGE, OPTIONS. Les options générales d'affichage sont relatives à la forme du pointeur, aux arrières-plans et aux couleurs. Les options AccuPix contrôlent la méthode et la précision de l'outil, tandis que les options SmoothPan s'occupent de régularité du déplacement.

Options générales d'affichage

Pour le pointeur principal vous pouvez choisir la taille de l'indicateur de pixel. La couleur du pointeur peut être la même que celle de la couche activée ou d'une autre couleur. Le réticule à l'intérieur de la fenêtre Loupe, tout comme le cadre de couleur dans la fenêtre Vue d'Ensemble, peuvent aussi être modifiés dans la boîte de dialogue.

Options AccuPix

La technologie habituelle limite la précision du déplacement du pointeur en fonction du facteur de zoom : le déplacement du pointeur s'effectue par sauts d'un nombre de pixel égal au facteur de zoom. PixEdit offre maintenant la possibilité de déplacer le pointeur avec une précision égale au pixel, même avec des facteurs de zoom très élevés dans la fenêtre principale. En option, PixEdit peut émettre un signal sonore lorsque le dispositif de réduction automatique bascule en mode précision-pixel pendant une opération utilisant un facteur de zoom élevé. En mode manuel, la touche ESPACEMENT doit être maintenue enfoncée lorsque vous désirez une précision égale au pixel avec des facteurs de zoom élevés.

En mode automatique, le pointeur est ralenti selon le facteur de zoom choisi dans la fenêtre Loupe, ou selon un facteur spécifique lorsque vous le déplacez lentement.

Options de Zoom et de Visualisation

Depuis le menu sélectionnez Affichage, Options et sélectionnez l'onglet Zoom. Vous pouvez préciser différents facteurs de Zoom pour la fenêtre principale et pour la Loupe. Vous pouvez également choisir la zone de l'image à afficher à l'ouverture : à l'un des angles ou au centre. Ces paramètres permettent à l'utilisateur de préciser l'affichage du document après ouverture. Vous pouvez aussi appliquer ces réglages chaque fois qu'une nouvelle page est chargée.

Le paramétrage des options de zoom et de visualisation peut être très utile lors de recherche de zones précises dans un grand nombre de documents.

Options SmoothPan

La fonction SmoothPan vous apporte une sensation tactile lorsque vous vous déplacez dans le document. Cependant cette technique nécessite que votre ordinateur dispose d'un espace suffisant de mémoire vive et un processeur rapide. Vous pouvez désactiver cette option pour les Images Couleur. Cette fonction peut aussi être configurée en utilisant l'option Vitesse.

Fonctions d'Édition

PixEdit offre un ensemble performant de fonctions d'édition pour des documents noir & blanc ainsi que des fonctions fondamentales pour l'édition et la conversion de fichiers scannés couleur et en niveaux de gris en fichiers noir & blanc. Ces fonctions sont simples à mettre en œuvre et faciles à maîtriser. La plupart des fonctions d'édition s'appliquent exclusivement sur la couche active. Quelques fonctions opèrent sur plus d'une couche à la fois et vous permettent de copier, déplacer et comparer des graphismes entre les différentes couches. Vous pouvez aussi séparer votre document en plusieurs couches en fonction de différents critères comme l'épaisseur de la ligne, la taille des taches à supprimer, ou d'autres propriétés des éléments du dessin.

Toutes les fonctions décrites dans le présent chapitre peuvent être exécutées quel que soit le facteur d'agrandissement (facteur de zoom) du dessin, quel que soit la page ou la couche (ou calque) du document. Remarque : la plupart des fonctions de traitement de page peut être effectuée sur une série de pages spécifiée soit dans l'Arborescence, soit les boîtes de dialogue de chaque fonction. Si vous précisez une série de pages dans l'Arborescence, ces pages seront par défaut une série pour les traitements suivants.

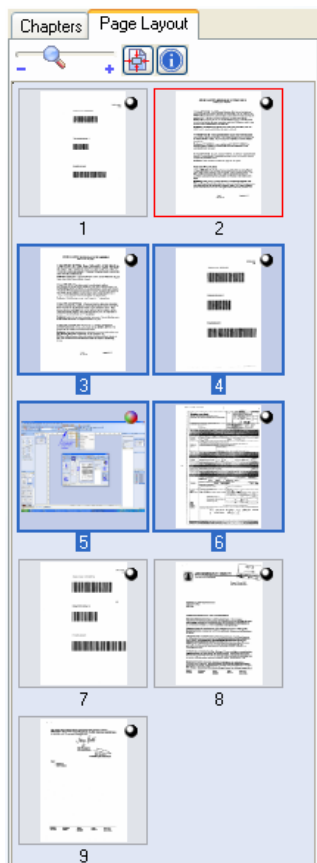
L'Arborescence

L'**Arborescence** est un outil de base pour la consultation des pages et leur manipulation. Pour afficher une page différente, cliquez tout simplement sur la page choisie dans l'Arborescence. Pour afficher la suivante ou la précédente, servez-vous des touches flèches haut/bas du pavé numérique de votre clavier.

Sélection de séries de pages pour traitement

Les séries de pages sélectionnées dans l'Arborescence sont automatiquement transférées comme valeur par défaut dans les fonctions qui peuvent traiter des séries de pages. Par exemple, si vous sélectionnez deux séries de pages différentes dans l'Arborescence et si vous lancez la fonction Alignement depuis le menu, ces deux séries de pages seront traitées par défaut lorsque vous cliquerez OK. Pour sélectionner plus d'une page pour un traitement de page, servez-vous des méthodes standard de Windows. Pour sélectionner une suite de pages, cliquez sur la première, puis maintenez enfoncée la touche Maj et cliquez sur la dernière page. Les pages isolées peuvent être sélectionnées en maintenant la touche Ctrl enfoncée pendant la sélection.

Les séries de pages sélectionnées seront mémorisées tant que vous travaillerez avec des fonctions sur plusieurs pages dans ces mêmes séries sans en avoir sélectionné d'autres.



Ci-dessus : L'Arborescence avec quatre pages sélectionnées. Note : L'Arborescence est présentée en mode Page. Les sélections peuvent également être effectuées dans le mode Chapitre (arborescence)

Déplacer, copier et effacer une série de pages

Pour déplacer une série de pages à l'intérieur du document, sélectionnez la série et utilisez la procédure Glisser Relâcher standard. Vous pouvez également vous servir des procédures Couper, Copier, Coller pour disposer les pages. Remarque : Couper, Copier, Coller sont accessibles depuis le menu Edition, en cliquant sur le bouton droit de la souris ou en utilisant les touches Ctrl-X, Ctrl-C et Ctrl-V. Pour effacer une série de pages, utilisez la touche Del, la commande Effacer du menu pop-up ou du menu Edition.

Chapitres

Vous pouvez rassembler des séries de pages en chapitres en vous servant de la commande Ajout de Chapitre du menu pop-up. Le menu pop-up fournit également des accès de menu pour supprimer et effacer des chapitres. Cliquer sur le bouton droit de la souris active le menu pop-up.

Les chapitres peuvent recevoir une dénomination particulière en cliquant sur le nom de chapitre.

Menu pop-up : Arborescence

Le menu pop-up contient des commandes souvent utilisées pour les groupes de pages, permettant aussi bien l'accès aux fonctions de corrections de filtre, d'impression qu'aux autres commandes courantes.

Pour activer le menu pop-up, cliquez sur le bouton droit de la souris dans la fenêtre de l'Arborescence.

Enregistrement de la structure d'Arborescence

La structure complète du document est enregistrée en utilisant le format de fichier TDF. Si vous vous servez d'un autre format multipage pour l'enregistrement, retenez que la structure des chapitres et leurs noms risquent d'être perdus.

Spécification des séries de pages

En plus de la sélection de groupes de pages dans l'Arborescence, vous avez la possibilité de préciser manuellement une série dans différentes boîtes de dialogue. Cette manière de procéder manuellement peut parfois être plus efficace – par exemple, lorsque vous avez à traiter chaque seconde page entre les pages 12 et 40, vous inscrivez simplement 12-40:2. Vous pouvez également préciser plusieurs séries séparées par une virgule de la manière suivante 30-40,50-60.

Autres exemples :

1,5,6 désigne les pages 1, 5 et 6

1-20 désigne les pages 1 à 20

1-20,30-40 désigne les pages 1 à 20 et 30 à 40

1-20:4,30-40:2,9 désigne chaque quatrième page (une page sur quatre) entre de la page 1 à la page 20, puis chaque seconde page (une page sur deux) entre de la page 30 à la page 40, puis enfin la page 9.

Cette fonction est très utile pour traiter les pages paires ou les pages impaires :

1-89:2 désigne les pages impaires de 1 à 89

2-89:2 désigne les pages paires de 2 à 89 (88 en fait).

Numérotation des pages

PixEdit 7 permet l'inscription d'un numéro de page dans les documents fichiers raster multipages.

Pour activer la numérotation de page, utilisez le menu PAGE, NUMEROTATION.
PixEdit fournit les options suivantes pour insérer et personnaliser les numéros de page :

Effacer la numérotation de page : en cochant cette option vous pouvez effacer les numéros dans le document entier ou pour une série donnée de pages

Police et taille : permet le choix d'une des polices de votre environnement.

Texte préfixe ou suffixe : PixEdit fournit la possibilité d'insérer un texte personnalisé avant ou après le numéro de page. Par exemple, le texte « Page » peut être ajouté avant chaque numéro de page.

Format du numéro de page : permet de sélectionner des chiffres arabes (ordinaires : 1, 2, 3...) ou des chiffres romains (i, ii, iii).

Début de numérotation : Définit le numéro attribué à la première page.

Position : choix entre le sommet ou le bas de la page

Alignement : choix entre le côté gauche ou droit de la page

Marges : Précise le positionnement du numéro de page, en haut, en bas, à gauche ou à droite. Selon l'unité de mesure active, les distances seront en pixels, mm, pouces (inches) ou points.

Série de pages : Choix entre la page active, toutes les pages ou une série précise de pages . Si vous avez sélectionné auparavant une série de pages dans l'Arborescence, ce champ s'appliquera par défaut aux valeurs de l'Arborescence.

En-tête et Pied de page

Pour activer la fenêtre En-tête et Pied de page, utilisez le menu PAGE, TETE ET PIED DE PAGE. PixEdit fournit plusieurs options pour insérer et personnaliser les en-tête et pied de page.

En-tête

Pour insérer, modifier ou effacer des en-têtes, cliquez sur le bouton En-tête.

Police : Cliquez Sélectionner pour choisir l'une des polices disponibles dans votre environnement. Un exemple de fenêtre de police est fourni.

Suppression de l'en-tête : En cochant cette option vous pouvez soit supprimer l'en-tête sur le document entier, soit dans la page active ou à partir d'une série de pages particulière.

Disposition en haut de page : Remplissez ce champ pour préciser la distance entre l'angle supérieur de la page et le début du texte de l'en-tête. Selon l'unité de mesure active, les distances seront en pixels, mm, pouces (inches) ou points.

Alignement : choix entre Droit et Gauche

Alignement à la marge : Définit la marge à droite ou à gauche de l'en-tête. Selon l'unité de mesure active, les distances seront en pixels, mm, pouces (inches) ou points.

Texte de l'en-tête : Outre l'intitulé de l'en-tête, vous pouvez également inclure des noms de chapitre en cliquant sur l'icône Chapitre au-dessus de la ligne de texte.

Série de pages : Choix entre la page active, toutes les pages ou une (des) série(s) de pages particulière(s). Si vous avez sélectionné auparavant une série de pages dans l'Arborescence, ce champ s'appliquera par défaut aux valeurs de l'Arborescence.

Pieds de page

Pour insérer, modifier ou effacer des pieds de page, cliquez sur le bouton Pied de page.

Police : Cliquez Sélectionner pour choisir l'une des polices disponibles dans votre environnement. Un exemple de fenêtre de police est fourni.

Suppression du pied de page : En cochant cette option vous pouvez soit supprimer le pied de page sur le document entier, soit dans la page active ou à partir d'une série de pages particulière.

Disposition en bas de page : Remplissez ce champ pour préciser la distance entre l'angle inférieur de la page et le début du texte du pied de page. Selon l'unité de mesure active, les distances seront en pixels, mm, pouces (inches) ou points.

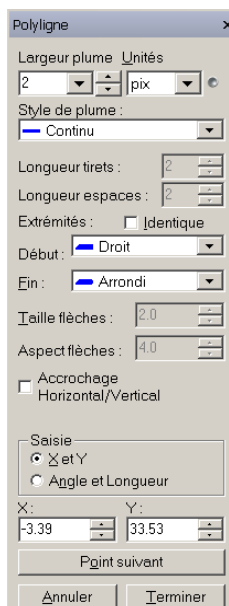
Alignement : choix entre Droit et Gauche

Alignement à la marge : Définit la marge à droite ou à gauche du pied de page. Selon l'unité de mesure active, les distances seront en pixels, mm, pouces (inches) ou points.

Texte du pied de page Outre l'intitulé du pied de page, vous pouvez également inclure des noms de chapitre en cliquant sur l'icône Chapitre au-dessus de la ligne de texte.

Série de pages : Choix entre la page active, toutes les pages ou une (des) série(s) de pages particulière(s). Si vous avez sélectionné auparavant une série de pages dans l'Arborescence, ce champ s'appliquera par défaut aux valeurs de l'Arborescence.

Barre d'outil Styles



La plupart des outils d'édition bénéficient d'options additionnelles aux fonctions de base. Par exemple, l'outil Polylignes peut être configuré avec des flèches aux extrémités, le style de trait peut être plein ou en pointillé, etc... Ce genre d'option peut être configuré avant de commencer l'insertion, ou en cours d'opération en enfonçant la touche Echap (Esc) du clavier. L'opération est alors suspendue pendant que vous spécifiez les valeurs, configurez le style de trait ou autre. Lorsque vous avez terminé cette mise au point, cliquez sur le bouton Terminer dans le menu Style d'outils.

Enregistrer un document fichier raster



Pour enregistrer un document fichier raster ou fichier image après scannage ou édition, suivez l'une des procédures ci-dessous :

- Cliquez sur la commande FICHIER dans le *menu principal*, puis sélectionnez la fonction ENREGISTRER dans le *menu déroulant*,
- Cliquez sur l'icône ENREGISTRER dans la *barre d'outils*

NOTE: Remarquez qu'avec Enregistrer Sous, PixEdit enregistrera votre document par défaut, selon les règles précisées dans la boîte de dialogue Règles d'Enregistrement située dans la commande FICHIER, ENREGISTRER SOUS.

Si vous voulez enregistrer le document dans un autre format de fichier, utilisez les commandes FICHIER, ENREGISTRER SOUS et choisissez le format de fichier désiré manuellement.

Règles d'enregistrement

Avec les « Règles d'enregistrement » vous pouvez contrôler les formats de fichiers et les types de compression utilisés par défaut dans la boîte de dialogue « Enregistrer Sous » et « Enregistrer Séparément ». Depuis le menu Outils sélectionnez Options et allez à l'onglet Règles d'Enregistrement.

Les règles d'enregistrement comportent trois modes par défaut :

- Conserver le format de fichier d'origine du fichier ouvert, ou par sélectionner le format par défaut si c'est un nouveau fichier ou un fichier scanné.

- Utiliser le dernier format de fichier de la boîte de dialogue d'enregistrement.
- Utiliser le format par défaut approprié selon des règles alternatives également paramétrables.

Dans la section « Formats de fichiers par défaut » sélectionner les formats de fichiers et types de compression que vous désirez. Vous pouvez aussi avoir à préciser un format multi-pages avec deux types de compression, selon la nature du document : en couleur ou monochrome.

Cryptage et protection des documents PDF



PixEdit peut protéger les documents PDF pour qu'aucune personne non autorisée ne puisse les lire, les modifier ou les imprimer sans mot de passe. Par exemple vous pouvez protéger un document de telle sorte qu'il puisse être lu à l'écran mais pas imprimé, ou de telle sorte que les documents soient imprimés mais avec une qualité réduite. Vous pouvez aussi protéger vos documents en rendant leur modification impossible. Les possibilités accordées à l'utilisateur pour un document dépendront de la façon dont vous configurez les options dans Fichier, Protection. Vous aurez la même possibilité pour un cryptage dans « Scannage, Après scannage », ce qui vous permet de protéger vos documents tout au long du processus de scannage lui-même.

Remarque : PixEdit peut générer un mode de passe aléatoire. Si vous utilisez cette fonction, il ne sera plus possible de modifier à nouveau les droits d'accès au document, puisque le mot de passe sera définitivement perdu, conséquence du cryptage sur 128 bit.

Il vaut mieux laisser votre administrateur système ou votre archiviste prendre les décisions concernant le cryptage de vos documents scannés.

Export WEB

Affichage des documents scannés dans un navigateur

La fonction Fichier/Export WEB, à partir du menu de PixEdit, permet de convertir et de publier sans difficulté tout document fichier raster (ou image) sur un serveur WEB. Les documents multipages peuvent être exportés aussi facilement que les documents simples. Une recherche en plein texte dans le document image peut être effectuée à partir de tous les navigateurs, quel que soit leur éditeur, sans recours à un plug-in. PixEdit assure la création complète de la page au format HTML, de manière à ce que le lecteur n'ait besoin d'effectuer aucune action supplémentaire pour consulter le document image exporté.

Afin de faciliter la navigation dans les documents multipages, un cadre affiche les pages sous forme de vignettes cliquables, ainsi qu'un champ pour la saisie d'un mot à rechercher, si nécessaire. L'image ci-dessous présente la fenêtre permettant d'exporter les documents scannés.

Pour atteindre une page, cliquer sur la vignette correspondante. Les navigateurs peuvent offrir d'autres méthodes pour passer d'une page à l'autre, grâce à la molette de la souris, aux touches PageAvant (PgUp) ou PageAprès (PgDn). L'usage de la molette avec la touche Ctrl enfoncée peut aussi permettre de zoomer.

Un écran à haute résolution permet d'afficher plusieurs pages simultanément. L'emplacement des vignettes comme celui de la page principale peut être repositionné selon les besoins de l'utilisateur, grâce à l'utilisation des cadres HTML.

Généralités pour l'export WEB

La publication des pages est effectuée en utilisant le protocole FTP, ou bien, en accès direct. Si le nombre de pages à créer est peu important, il est commode d'utiliser la fonction Fichier/Export WEB à partir de la barre de menu. Si le nombre de pages HTML à créer est important (des centaines voire des milliers de documents à publier), il est préférable de le faire avec l'Assistant Traitement par Lot.

Si les documents image initiaux sont organisés et structurés dans le cadre d'une application de gestion documentaire (telle qu'une armoire à plan), l'écriture d'un programme spécifique utilisant les instructions de PixEdit peut générer les pages HTML à la volée et à la demande, ce qui permet

d'économiser l'espace disque du serveur (nécessité de disposer de compétences en programmation). Le format initial des pages à publier (TIFF, PDF, HPGL, etc.) n'a pas d'incidence. Lors de l'export, PixEdit génère les images aux formats adaptés au WEB : JPEG, GIF ou PNG, avec une résolution et une qualité au choix de l'opérateur. Dans un objectif d'ergonomie, PixEdit offre la possibilité de configurer la résolution, la taille, la position des images comme des vignettes, etc. Si les valeurs par défaut sont modifiées, il est conseillé de vérifier le résultat avant de procéder à la publication.

Assez souvent, les documents exportés occupent un espace disque supérieur à l'espace initial : les navigateurs n'ont pas été développés pour gérer les méthodes de compression en usage dans le monde de l'imagerie électronique, même les plus courantes comme la compression CCITT Gr. 4 ou JBIG2. C'est surtout vrai pour les documents images en vrai Noir & Blanc (c'est à dire codés sur 1 bit) car les standards du WEB ne les connaissent pas. Ils doivent être convertis dans un format adapté.

Le processus de publication peut diminuer la résolution de l'image en préservant toutefois sa lisibilité. Les pages scannées en niveaux de gris ou en couleur ne posent pas ce problème et les documents exportés sont en général moins volumineux que leurs originaux.

Il faut faire attention à ne pas considérer les documents exportés comme des copies de sauvegarde des documents originaux : les premiers font l'objet d'un traitement avec pertes d'information, spécifiquement destiné à faciliter la publication et la consultation.

Configurer l'Export WEB

Style Le style définit l'apparence générale des documents exportés. Plusieurs styles sont proposés à l'utilisateur : Standard, Art déco, etc.

Recherche en mode texte Cocher l'option Recherche texte pour ajouter à chaque page un champ (contrôle) permettant de saisir la chaîne de caractères à rechercher. Certaines pages contiennent de manière native du texte dans lequel la recherche s'effectue. Si le document initial est une image (page scannée), il ne contient pas de suites de mots constituant du texte. PixEdit dispose d'une fonction de reconnaissance de caractères pour reconstituer en mode caractères (plein texte) les mots initialement affichés sous forme d'image (raster), afin de permettre cette recherche du mot souhaité. Le texte reconstitué en mode caractère n'est pas directement visible (il est « caché » derrière l'image), l'affichage de l'image scannée initiale étant préféré pour des raisons d'ergonomie (respect

des habitudes de l'utilisateur) et de respect de l'original. La reconnaissance de caractère (OCR) est un module en option de PixEdit. Si le module n'est pas disponible, la fonction de reconnaissance n'est pas affichée.

Choix des pages Par défaut, toutes les pages d'un document multipages sont traitées en vue de la publication. Une sélection peut être effectuée dans la fenêtre appropriée (choix des pages 5 à 10, par exemple, avec la syntaxe suivante : « 5-10 »).

Format image Par défaut, l'export WEB produit l'image avec le format JPEG. D'autres formats d'image acceptés par les navigateurs sont possibles. Le choix peut être effectué entre les formats JPEG, GIF or PNG. Le format JPEG est généralement utilisé pour générer des images occupant peu d'espace disque, grâce à une diminution importante de la qualité (indice 30 à 40), qui peut, dans certains cas, affecter sérieusement la lisibilité des documents. Par défaut, l'indice de qualité de la compression JPEG est proposé égal à 50. Pour conserver une bonne qualité d'image, sélectionner une valeur supérieure. Par définition, les formats GIF et PNG sont non destructifs.

Vignettes Il est conseillé de créer des vignettes lors de l'export de documents multipages. Ces vignettes faciliteront la consultation grâce aux fonctions apportées par le positionnement des cadres (frames) à l'initiative de l'utilisateur. Par défaut, les vignettes sont positionnées sur le côté gauche de l'écran.

Taille des images et des vignettes La taille des images et des vignettes peut être fixée par l'utilisateur, à sa convenance, en pixels. Il est toutefois recommandé de cocher l'option « Dimensionnement automatique », qui conservera les proportions, ainsi qu'un ratio de 10 pour 1 entre les images et les vignettes.

Enregistrement des fichiers images Plusieurs solutions sont proposées. Une structure « plate » peut être retenue, qui consiste à enregistrer les images dans le même répertoire que le fichier principal. Une alternative est constituée par l'enregistrement des images dans un sous-répertoire dénommé « image ». Une troisième solution réside dans l'enregistrement des images dans un sous-répertoire dont le nom est défini à partir de celui du fichier principal (certains traitements de texte utilisent cette méthode). L'utilisateur peut, en fait, choisir toute dénomination qu'il juge pertinente.

Suppression des fichiers inutiles Sélectionner cette option pour effacer automatiquement les fichiers devenus inutiles et générés lors des mises à jour.

Vérifier avec le navigateur Cette option permet de visualiser les détails techniques de l'export WEB comme la taille et le nombre des pages et de vérifier le résultat de la publication.

Publier sur le WEB Il est inutile de cocher la case correspondante si l'accès au serveur est direct. Dans le cas contraire, cocher la case : le téléchargement sera effectué grâce au protocole FTP. Le nom du serveur FTP, par exemple <ftp://ftp.pixedit.com>, avec le nom de l'utilisateur et le mot de passe doit bien entendu être renseigné.

Enregistrer un document multi-pages

Quatre formats de fichiers sont actuellement disponibles pour l'enregistrement des documents fichiers raster multi-pages : les formats PDF, TIFF, DCX (multi-pages PCX) et TDF. Les formats TIFF et DCX ne décrivent pas comment manipuler les *couches* de chaque page. Si votre document contient des pages multi-couches, utilisez le format TDF pour le stockage. En utilisant PixEdit, la conversion entre les formats peut être effectuée facilement.

Création d'un nouveau document



Pour créer un nouveau document, cliquez sur Fichier dans le menu principal et sélectionnez la commande Nouveau. Choisissez le mode « Noir et blanc » ou le mode « Couleur (24 bit) ».

Les tailles des documents sont disponibles aussi bien aux normes du système métrique qu'aux normes des pays d'Amérique du Nord selon le paramétrage de votre système. Choisissez la résolution, les unités : mm ou pouces (inches) et cliquez OK pour créer votre nouveau document.

Enregistrer séparément

La fonction Enregistrer séparément est un outil performant pour séparer les documents multi-pages en produisant plusieurs documents fichiers différents. La coupure peut être effectuée de plusieurs manières : à partir d'une page spéciale appelée Séparateur, ou à partir de codes-barres imprimés sur certaines pages.

Cette fonction incrémente automatiquement le nom du fichier tant dans la partie principale du nom de fichier que dans l'extension, selon le choix que vous avez effectué. La fonction Enregistrer séparément peut aussi segmenter des fichiers multi-pages en fichiers multi-pages plus petits. Pour segmenter un fichier multi-pages en fichiers séparés, cliquez FICHIER, ENREGISTRER SEPAREMENT.

Enregistrer dans permet de sélectionner la destination des fichiers séparés.

Nom de fichier présente le nom du premier fichier séparé produit. Lorsque vous utilisez l'option code-barre, le code-barre fera partie du nom de fichier.

Enregistrer sous permet de sélectionner le format de fichier en enregistrement

Type de compression permet de choisir le type de compression de format du fichier actif sélectionné.

Méthode de séparation : Elle permet d'enregistrer chaque page comme un fichier séparé, ou bien comme des documents multi-pages séparés par des feuilles de séparation (il s'agit de pages portant un graphisme spécifique - le nom du document fichier fourni dans le dossier « exemple » est `pesep.tif` - que PixEdit reconnaît pour segmenter le fichier initial. La feuille de séparation peut être une feuille contenant des codes-barre, ou la feuille de séparation type du standard Techsoft.



Dans la commande Enregistrer Séparément, les codes-barre peuvent servir à définir automatiquement le nom de fichier enregistré.

Lorsque les pages de séparation avec codes-barre contiennent plus d'un code-barre, les codes-barre seront concaténés. Pour augmenter la vitesse de traitement, il vous faudra préciser le nombre maximum de codes-barre à reconnaître dans les pages de séparation. N'augmentez pas inconsidérément le nombre de codes-barre dans chaque page de séparation. Vous pourrez augmenter la vitesse de traitement en limitant la zone de page où PixEdit aura à repérer les codes-barre. Par défaut, PixEdit effectue la recherche sur une bande en haut de chaque page représentant 20 % de la surface.

Incrémentation

Dans le cas d'un enregistrement qui crée plusieurs fichiers (cas de la séparation d'un document fichier raster créant plusieurs documents fichiers raster), le nom des fichiers successifs est créé par incrémentation (augmentation régulière d'un nombre).

L'incrémentation peut porter sur les éléments suivants :

Nom du fichier

Extension du nom de fichier Généralement trois lettres ou chiffres précédés d'un point : « .tif »)

Préfixe Partie fixe du début du nom du fichier

Nombre de départ Premier nombre à utiliser pour l'incrémentation

Suffixe Partie fixe finale du nom de fichier

Chiffres Nombre de chiffres à utiliser pour l'incrémentation (trois chiffres par défaut)

Couches

L'enregistrement peut concerner une ou plusieurs couches si le document fichier raster est constitué de plusieurs couches (ou calques).

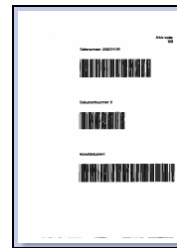
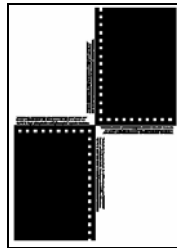
Toutes enregistre toutes les couches

Visible enregistre seulement les couches visibles

Active enregistre seulement la couche active

Remplacer les fichiers existants sans demander Cochez cette option pour un remplacement du fichier sans demander de confirmation à l'utilisateur.

Séparation avec affichage



A gauche : feuille de séparation standard. A droite : feuille de séparation avec code-barre.

La fonction Enregistrer Séparément précédemment décrite ne permet pas de visualiser les documents fichiers produits qui sont directement enregistrés. Par contre, la fonction Séparation, accessible par le menu Outils, fonctionne de manière légèrement différente : elle crée les fichiers en temps réel et les affiche les uns après les autres dans des fenêtres séparées, permettant la visualisation et le contrôle.

Lorsque le fichier multi-pages contient des feuilles de séparation, le fichier sera divisé en de nouveaux documents multi-pages selon la position des feuilles de séparation. La feuille de séparation est un fichier TIFF disponible dans le dossier d'Exemples, qu'il suffit d'imprimer.

Vous pouvez également vous servir de feuilles de séparation avec code-barre pour enregistrer sous forme de fichiers séparés un ensemble de documents scannés en une seule passe. Les fichiers séparés créés seront dénommés en fonction des noms de fichier portés sur les feuilles de

séparation (séparateurs) sous forme de codes-barres.

Vous pouvez créer vos propres feuilles de séparation à code-barre dans Outils, CREATION DE FEUILLE DE SEPARATION A CODE-BARRE. Si vous le faites sans nom de fichier, PixEdit les nommera par défaut PixEditDocxxx où xxx est un nombre automatiquement incrémenté.

Conversion de Format de Fichiers, Exportation de Page et de Document

PixEdit peut convertir de nombreux formats de fichiers, et peut être utilisé en convertisseur de format de fichier grâce à la commande FICHER ENREGISTRER SOUS. PixEdit lit plus de 80 formats de fichiers, et vous permet de convertir tout format reconnu en lecture et en écriture dans l'un ou l'autre des formats. Pour convertir rapidement et efficacement un nombre important de fichiers, utilisez le serveur de macro-commandes de PixEdit pour la conversion de format de fichier.

Pour convertir un seul fichier image dans un autre format de fichier, utilisez les procédures suivantes :

- Cliquez sur la commande FICHER du *menu principal*, puis sélectionnez la fonction ENREGISTRER SOUS dans le *menu déroulant*. Sélectionnez le format de fichier désiré ainsi que la méthode de compression et ensuite cliquez sur le bouton OK.

Si votre document contient plus d'une page, vous pouvez sélectionner l'option page dans la boîte de dialogue pour exporter et enregistrer une série de pages.

Une autre fonction utile dans la boîte de dialogue ENREGISTRER SOUS est la l'option *Sélection*. Si une aire est sélectionnée avant l'option ENREGISTRER SOUS vous pouvez exporter la surface sélectionnée de votre fichier sous la forme d'un document fichier raster. Le fichier résultant est adapté à la taille de la surface sélectionnée sans affecter la taille du document actif ouvert.

Le fichier résultant peut être inséré comme une figure (document) dans tout autre document avec le bouton Figure dans la boîte de dialogue OUVRIER, ou peut être traité comme un document ordinaire.

Orientation et Rotation de la page



Paysage et Portrait

Le passage du mode paysage en mode portrait s'effectue par un clic de souris sur l'une des icône de rotation dans la barre d'outils. Pour retourner une série de page, sélectionner la série choisie dans l'arborescence avant de lancer cette fonction.

La rotation d'un angle de 90° est effectuée avec plus de rapidité que la rotation obtenue par la commande *Etirer et Pivoter* du menu EDITION. Cette dernière engage des calculs plus complexes qui nécessitent un temps de traitement plus important et ne concerne que le graphisme (pas la feuille). *Utilisez de préférence la commande ROTATION par angle de 90° si vous voulez faire tourner votre document d'une ou plusieurs fois cette valeur.*

Retournement sélectif portrait ou paysage

Quand le document présente un mélange de pages orientées en mode portrait et de pages orientées mode en paysage, vous pouvez utiliser la fonction PAGE, ORIENTATION. Vous pourrez, avec cet outil modifier l'orientation de tout ou partie des pages d'un document multipages.



Orientation de page automatique

PixEdit peut corriger automatiquement l'orientation des pages. Utilisez PAGE, ORIENTATION et sélectionnez Orientation Automatique. Remarque : pour obtenir un résultat correct, la présence de texte identifiable sur chaque page est nécessaire.

Insérer du texte



Pour insérer le texte, utilisez la procédure suivante :

- Cliquez sur l'icône TEXTE dans *la barre d'outils*. Le texte peut être inséré tant que la commande est activée. Pendant l'insertion du texte vous pouvez en modifier à volonté la police, le style, la taille et l'orientation.

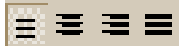
Déplacez le pointeur à l'endroit où vous voulez placer le texte et cliquez sur le bouton gauche de la souris. Un curseur clignote pour indiquer l'endroit où le texte va être inséré et prend la forme d'un rectangle. Ce rectangle précise la position, la dimension et la police du caractère à insérer. La police et la taille du texte inséré correspondent à la dernière insertion de texte effectuée et peuvent être modifiée en ouvrant la boîte de dialogue correspondante à l'aide d'un clic droit de la souris.

Appuyez sur la touche ENTREE pour commencer une nouvelle ligne de texte. Le curseur s'aligne avec le début de ligne précédente.

Vous pouvez changer la localisation du texte en déplaçant le pointeur avec la souris et en cliquant sur un nouvel endroit.

Options Style de Texte

Alignement : A Gauche, Au Centre, A Droite ou Justifié



Police : Sélectionnez la police avec la barre de défilement. Attention : seules les polices True Type peuvent être insérées quel que soit le degré d'inclinaison du texte.



Taille et unités : Choisissez la taille et l'unité avec les barres de défilement.



Style et Rotation : les styles de police disponibles sont Normal, Gras, Italique et Italique Gras. L'angle d'inclinaison du texte peut être choisi. Attention : seules les polices True Type peuvent être insérées quel que soit l'angle.



Antidentelure (ou antialiasing) : Cette option est activée automatiquement lorsque le texte est inséré dans des documents couleurs. Les effets de dentelures sont supprimés. Remarque : cette option n'est disponible qu'avec les polices True Type insérées dans un document couleur.

Sélectionner une aire



De nombreuses fonctions comme Pivoter, Copier, Filtrer, etc., s'appliquent à la totalité d'un document ou seulement à une partie : l'aire sélectionnée. Avant l'une ou l'autre de ces opérations, une aire doit être définie, car en l'absence d'une telle sélection c'est tout le document qui est traité.

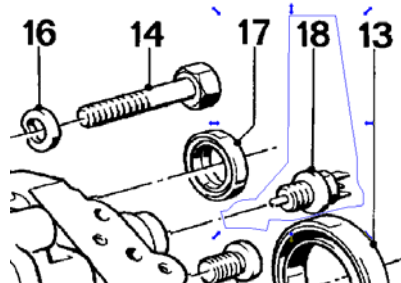
Options Outils (style d'outils)



La sélection d'aire peut être effectuée avec la Baguette Magique, l'outil de sélection rectangulaire ou polygonal ou avec la commande prélèvement automatique d'objets multiples.

Sélection d'aires rectangulaires : Activez l'outil de Sélection Rectangulaire et matérialisez l'aire rectangulaire en cliquant et en faisant glisser le pointeur pour créer un rectangle de la taille voulue. Vous pouvez annuler en cliquant sur le bouton droit de la souris.

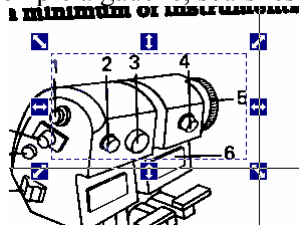
Sélection d'aires polygonales : Activez l'outil de Sélection Polygonale et dessinez à la main l'aire désirée en cliquant le bouton de la souris et en le maintenant enfoncé. Vous pouvez dessiner un polygone (constitué de segments de droites) en relâchant le bouton. Fermez l'aire par un double-clic. Vous pouvez annuler l'opération en cliquant sur le bouton droit de la souris.



Baguette magique (prélèvement d'un objet unique): Pour sélectionner des graphismes contigus, activez la main magique et cliquez sur un point de l'objet. Vous pouvez annuler en cliquant sur le bouton droit de la souris. *Attention cette fonction n'est valable que pour les images en noir & blanc.*

Prélèvement d'objets multiples : Pour sélectionner des objets multiples à l'intérieur d'un périmètre donné sans sélectionner ce périmètre (frontière), activez la Baguette Magique et matérialisez un rectangle entourant les objets concernés et relâchez le bouton de la souris. Les

graphismes situés à l'intérieur du rectangle de sélection, qui débordent à l'extérieur de l'aire, ne seront pas sélectionnés. Dans l'exemple à gauche, seuls les chiffres seront sélectionnés.



Le prélèvement d'objets multiples n'est pas adapté pour la sélection d'images en grisé, de telles images dépasseront habituellement le nombre maximum d'objets. Dans ce cas, les objets à l'intérieur de la sélection vont être automatiquement désélectionnés. Le nombre maximum d'objets pouvant être sélectionnés dépend du niveau de mémoire de votre environnement.

Attention : cette fonction n'est valable que pour les images en noir & blanc

Déplacer une aire sélectionnée

Assurez-vous que la commande Copier n'est pas cochée. Choisissez l'information à déplacer avec l'un des outils de la fonction "sélectionner une aire" et placez le pointeur à l'intérieur de l'aire.

Maintenez enfoncé le bouton gauche de la souris et faites glisser l'aire sélectionnée vers l'endroit désiré. PixEdit effectue automatiquement le déplacement si nécessaire. Quand la nouvelle position vous satisfait, relâchez le bouton et cliquez à l'extérieur de l'aire sélectionnée.

Pour déplacer des informations d'une couche à l'autre faites apparaître la boîte de contrôle des couches. Assurez-vous que le bouton de la couche active est bien celui de la couche qui contient les informations que vous voulez déplacer. Sélectionnez l'aire et cliquez sur le bouton de la couche destination où vous voulez placer votre information. Déplacez ou maintenez la position des éléments graphiques transférés, en fonction du résultat désiré, puis cliquez à l'extérieur de l'aire sélectionnée pour fixer l'image.

Copie et déplacement d'aire sélectionnée

Cochez l'option copier. Choisissez l'information à copier avec l'un des outils de "Sélection d'aire" et déplacez le pointeur à l'intérieur de cette aire.

Placez le pointeur à l'intérieur de l'aire, appuyez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé pendant que vous faites glisser l'aire vers un autre endroit. Quand la nouvelle position vous satisfait, relâchez tous les boutons et cliquez à l'extérieur de l'aire sélectionnée et copiée.

Pour copier des informations d'une couche à l'autre, affichez la fenêtre de contrôle de couches. Définissez les éléments graphiques à copier en sélectionnant une aire et activez la couche destination en cliquant sur le bouton pour activer la nouvelle couche active où vous voulez copier l'information. Changez ou gardez la position du graphisme en cours de collage suivant l'effet que vous cherchez. Quand vous êtes satisfait, cliquez à l'extérieur de l'aire sélectionnée pour fixer l'image.

Au lieu de cocher l'option Copier sur le menu Style d'outils, vous pouvez maintenir enfoncée la touche CTRL pendant l'opération.

Échelle changement manuel

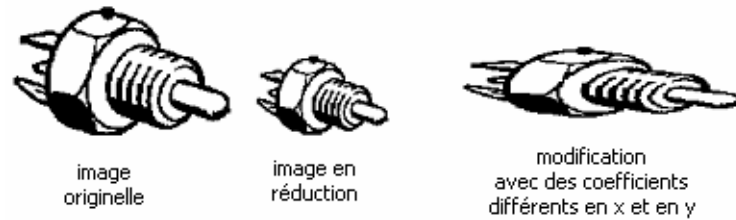
PixEdit peut exécuter des changements d'échelle et des rotations précises à partir des paramètres saisis dans le menu Style d'outils pour les aires sélectionnées, mais dans certains cas vous pouvez préférer une mise à l'échelle manuelle.

Pour mettre à l'échelle des éléments graphiques, sélectionnez d'abord une aire comprenant ces éléments. L'aire sélectionnée présente à chaque coin et sur les côtés, des flèches pleines de couleur bleue. Quand vous pointez sur l'une des flèches tout en maintenant enfoncé le bouton de la souris, vous pouvez changer les dimensions de l'aire dans le sens de la largeur comme de la hauteur, en faisant glisser la souris. Si le pointeur est placé sur une flèche de côté, l'aire ne peut être déformée que verticalement ou horizontalement selon la flèche choisie.

L'aire sélectionnée reste toujours active jusqu'à ce qu'une autre aire soit sélectionnée ou effacée par un simple clic sur le bouton droit de la souris dans la fenêtre principale.

Cliquez à l'extérieur de l'aire pour terminer une modification automatique. Si vous désirez déplacer ou copier les éléments graphiques modifiés, utilisez ensuite les commandes *Copier* ou *Déplacer*.

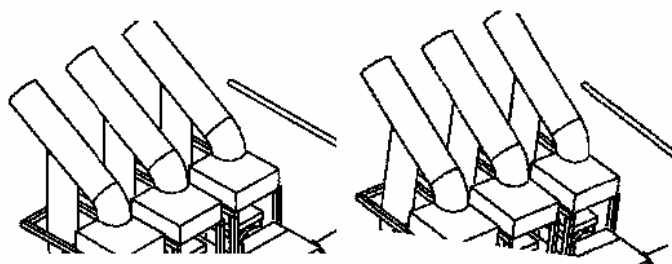
Vous pouvez également réduire le document entier en changeant la résolution du document.



Exemple de modifications

Rotation manuelle

Après avoir sélectionné les éléments graphiques à faire pivoter, cliquez à l'intérieur de l'aire sélectionnée. Les flèches situées aux quatre coins du cadre se transforment en flèches de rotation. En pointant sur l'une de ces flèches, tout en maintenant enfoncé le bouton de la souris, vous pouvez faire pivoter l'aire dans toutes les directions en déplaçant le pointeur.



Exemple d'un dessin pivoté de 7.5 degrés

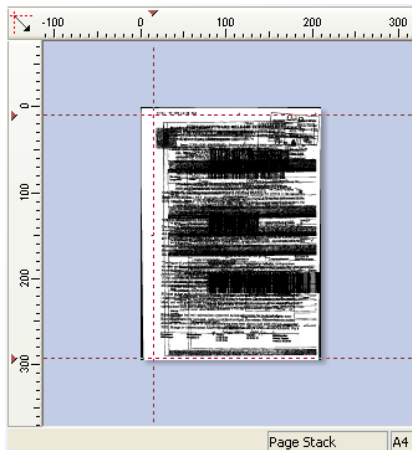
. Cliquez à l'extérieur de l'aire sélectionnée pour effectuer la rotation. Si vous désirez ensuite déplacer ou copier l'information à pivoter, utilisez les procédures *Copier* ou *Déplacer*.

Lignes-guides

L'outil de sélection d'une portion de la page (rectangle ou polygone) ne fonctionne que sur une page à la fois. Pour sélectionner le même rectangle sur un ensemble de pages d'un document multipages, PixEdit propose une nouvelle fonction : les lignes-guides.

Vous pouvez insérer des lignes-guides pour indiquer des marges futures, pour effacer des traces entre des pages scannées deux par deux, etc. Pour insérer, supprimer ou modifier les lignes-guides, utilisez les commandes AFFICHAGE, LIGNE GUIDE et choisissez la fonction désirée. Vous pouvez aussi insérer des lignes-guides par un double-clic sur la règle. Si la règle n'est pas visible, appuyez sur la touche F5.

Un clic droit sur une ligne guide constitue une autre méthode de configuration. Ce menu propose des options comme Aimantation des lignes-guides, utile pour aligner des pages, des aires sélectionnées ou pour dessiner. Le mode Recto/Verso ainsi que d'autres options sont également disponibles



.Lignes-guides sur un « multipages transparent » ou « graphisme en couche.

Couper, Copier et Coller



Ci-dessus : icônes Couper, Copier et Coller

Ces commandes utilisent le Presse-papiers de Windows pour déplacer des données entre les applications.

Les aires sélectionnées peuvent être copiées ou déplacées en utilisant le Presse-papiers. Pour sélectionner une aire dans la fenêtre principale, reportez-vous à la section *Sélectionner une Aire* de ce Chapitre.

Couper : La commande Couper efface le contenu de l'aire sélectionnée et le place dans le presse-papiers de Windows. La surface dégagée est recouverte par la couleur de l'arrière plan actif.

■ *Menu déroulant :* EDITION, COUPER

■ *Barre d'outils* : Cliquez sur le bouton Couper.

Copier : Cette commande place une copie de l'aire sélectionnée dans le presse-papiers sans modifier le contenu du document en cours.

■ *Menu déroulant* : EDITION, COPIER

■ *Barre d'outils* : Cliquez sur le bouton COPIER

L'aire sélectionnée est toujours copiée dans le Presse-papiers depuis le document actif et non depuis l'écran lui-même. Étant donné la puissance de traitement des très grandes images de PixEdit, la taille des aires copiées peut dépasser les capacités de copies dans d'autres applications.

Copier et fusionner : Toutes les couches seront copiées dans le presse-papiers comme une seule image bit-map multicolore.

■ *Menu déroulant* : EDITION, COPIER ET FUSIONNER

Copier à l'échelle : le rapport d'échelle actif à l'écran sera utilisé en copiant les données visibles à l'écran pixel par pixel dans le presse-papiers de Windows. Ce qui est particulièrement utile si vous voulez réduire la taille de l'image avant de la coller dans d'autres applications.

Coller : Cette commande colle le contenu du Presse-papiers dans le document actif. Toute image collée dans un document actif affiché avec PixEdit reste en surimpression après appel de la fonction COLLER. Si l'image sélectionnée est plus grande que le document existant, un message d'erreur s'affiche. Si elle est plus petite, elle peut être déplacée en pointant à l'intérieur de l'image collée. L'image reste entourée par le cadre de l'aire sélectionnée. Vous pouvez, en maintenant le bouton de la souris enfoncé, la faire glisser à l'endroit de votre choix. L'utilisation de la fonction COLLER fait apparaître un message d'erreur si aucune couche du document n'est activée et propose de choisir une couche (ou calque) à activer.

Coller comme un nouveau document : Cette commande colle le contenu du presse-papiers dans un nouveau document créé automatiquement par PixEdit.

● *Menu déroulant* : EDITION, COLLER ou COLLER COMME UN NOUVEAU DOCUMENT

● *Barre d'outils* : Cliquez le bouton COLLER

Si le contenu du presse-papiers est du texte (provenant par copie de tout traitement de texte), PixEdit activera son outil d'insertion de texte avant d'insérer le texte. La police et la taille présélectionnées seront utilisés pour la copie. Elles peuvent être modifiée par l'utilisateur avant validation (bouton « Terminer »).

Mesure des distances et des surfaces



Il est possible de mesurer les distances, les surfaces ainsi que les angles, formés par les graphismes des documents scannés. Différentes unités de mesure sont disponibles : millimètre, mètre, pouce, etc. Les mesures peuvent être effectuée en grandeur réelle (telles que mesurées sur la feuille) ou être restituées en tenant compte de l'échelle du dessin, du plan ou de la carte. Les mesures effectuées peuvent ensuite être copiées dans le presse-papier de Windows, pour être collées dans d'autres applications, éventuellement avec des commentaires associés.



Mesure des surfaces

La fonction est aisée à mettre en œuvre et permet d'effectuer des additions et des soustractions d'aires. Les résultats des mesures sont successivement reportés dans un tableau, avec une totalisation. Il est ainsi facile de mesurer la surface de deux zones, puis de soustraire celle d'une troisième zone, en utilisant les boutons + et - de la petite barre. Le tableau se développe ainsi au cours des mesures. Le bouton C permet d'effacer tout le tableau, tandis que le bouton CE n'efface que la mesure sélectionnée.

Pour commencer Il est possible d'effectuer les mesures en grandeur réelle (telles que mesurées sur la feuille) ou en tenant compte de l'échelle du dessin, du plan ou de la carte. Il suffit de sélectionner l'unité de mesure dans la liste déroulante de la fenêtre Outils. La mesure en grandeur réelle (telles que mesurées sur la feuille) permet de choisir entre le millimètre, le centimètre, ou toute autre unité pertinente par rapport à la taille de la feuille réelle.



Travailler en grandeur réelle donne accès aux coordonnées en rapport avec la taille de la feuille



Les unités de mesure disponibles sont adaptées à l'échelle utilisée

La mesure des coordonnées réelles à partir d'un document à une échelle donnée nécessite que cette échelle ait été saisie au préalable. Si cette saisie n'a pas été effectuée, elle peut être effectuée comme suit. Cliquez sur Affichage, Système de coordonnées, Définir... pour ouvrir la boîte de dialogue « Coordonnées monde réel ». L'échelle du document peut être saisie directement à l'écran. L'échelle peut être différente en abscisse (X) et en ordonnée (Y). L'échelle peut également

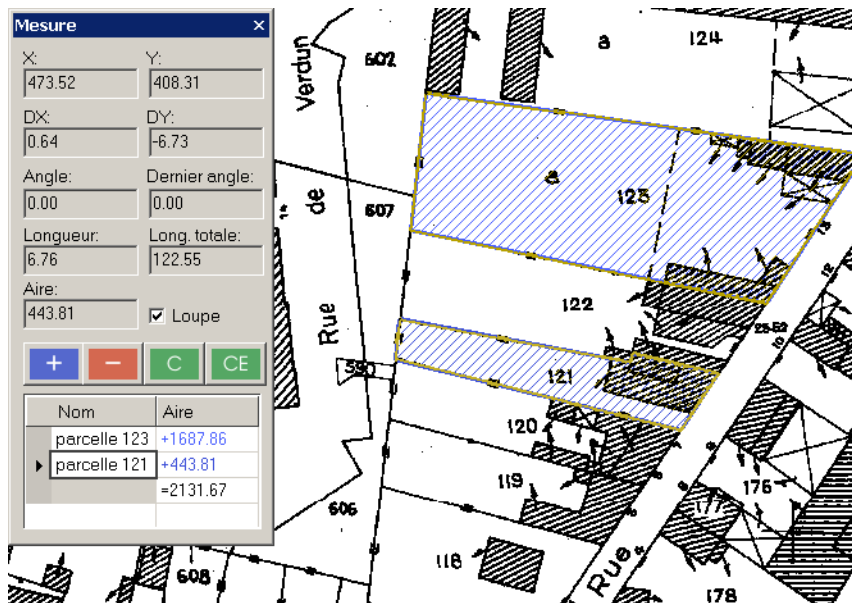
être mesurée à l'aide du bouton Saisie qui offre trois méthodes à choisir selon les informations disponibles : le plus souvent, c'est la saisie d'une distance connue qui sera retenue.

L'activation de la fonction de mesure (Edition, Outil, Mesure) ouvre une fenêtre qui présente toutes les valeurs mesurées. La fenêtre Loupe permet de contrôler très exactement la précision de la mesure. Le système ralentit le déplacement du pointeur quand la souris est déplacée lentement. Le pointeur peut apparaître comme immobile dans la fenêtre principale : le contrôle de son déplacement doit alors être effectué en regardant la fenêtre Loupe. Un clic de souris sur la fenêtre Loupe fait apparaître un curseur qui permet de régler l'agrandissement.

Distances Cliquer une fois, déplacer le pointeur puis cliquer une seconde fois pour mesurer la distance, les coordonnées, et l'angle formée par le segment avec l'horizontale. Chaque nouveau clic de souris initialise une nouvelle mesure. Le dernier segment peut être annulé avec la barre d'espace. Les mesures sont cumulées dans la case Longueur totale. Le déplacement du pointeur effectué en gardant le bouton enfoncé permet de tracer une ligne courbe irrégulière et d'en mesurer la longueur.

Pour abandonner une mesure en cours, cliquer sur le bouton droit de la souris.

Surfaces Cliquer sur chaque sommet du polygone à mesurer, puis cliquer deux fois sur le dernier sommet pour fermer le polygone. Pour mesurer l'aire d'une surface irrégulière, suivre le contour en maintenant la touche gauche enfoncée. La surface de l'aire est affichée dans le tableau. Pour abandonner une mesure en cours, cliquer sur le bouton droit de la souris.



La figure affiche le résultat de deux mesures de surface. La parcelle 123 a été mesurée la première, puis l'opérateur a appuyé sur le bouton « plus » (+) de la petite barre ; il a continué en mesurant la surface de la parcelle 121. L'aire de l'ensemble est affichée dans le tableau. L'opération pourrait être poursuivie en sélectionnant et en soustrayant les surfaces construites.

La dernière définition d'un périmètre peut être abandonnée à l'aide de la barre d'espace. Pour effacer la dernière valeur mesurée, cliquer avec le bouton droit sur l'aire ou sélectionner la valeur dans le tableau, puis cliquer sur le bouton CE. Cliquer sur le bouton C pour effacer toutes les mesures.

Exporter les données vers une autre application Le tableau des mesures peut être sélectionné, en partie ou en totalité, et copié dans le presse-papier de Windows. Elle peut être collée dans un tableau Microsoft Excel ou dans une base de données.

Commentaires Chaque mesure peut recevoir un commentaire dans le champ idoine. Les observations ainsi ajoutées peuvent être exportées en même temps que les données.

Cotations



Parfois, un dessin, même précis, n'est pas suffisant pour fournir la dimension d'un objet. Dans ce cas, des annotations doivent être ajoutées pour préciser la taille réelle de certains objets.

L'application PixEdit fournit un outil de cotation linéaire, avec conversion automatique en valeurs réelles. Les caractéristiques graphiques comme l'épaisseur du trait, la taille des flèches, le style du texte, etc., peuvent être personnalisés pour s'accorder au style préexistant du dessin. Les cotations peuvent être dessinées à la verticale ou à l'horizontales, ou positionnées selon un angle précis.

Placez le pointeur sur le premier point de la dimension à coter, et cliquez le bouton gauche de la souris. Étirez le trait jusqu'à l'autre extrémité de la dimension à coter. Cliquez à nouveau le bouton gauche de la souris. Lorsque la ligne s'étire, les annotations sont constamment réajustées.

Lorsque vous êtes satisfait de la position du libellé, cliquez une troisième fois sur le bouton gauche de la souris. Avant de terminer vous pouvez choisir la position de la ligne de cotation.

Les dessins sont souvent tracés à une échelle donnée, et à moins que votre dessin ne soit grandeur nature (échelle 1:1), il vous faudra définir ou mesurer l'échelle existante. PixEdit calcule les dimensions des objets cotés en fonction de l'échelle du document.

Définition de l'échelle d'un document



La fonction cotation étant activée, cliquez sur cette icône pour ouvrir la boîte de dialogue dans laquelle vous avez la possibilité de définir de l'échelle du dessin (par ex. 1:50) ou de vous servir des mesures connues. Vous pouvez aussi préciser les coordonnées de l'origine de votre système en lui attribuant les coordonnées réelles de l'angle supérieur gauche de votre document

L'échelle ainsi calculée est peut être enregistrée dans les formats de fichiers TIFF et TDF. L'enregistrement de l'échelle dans le format TIFF n'empêche aucunement l'ouverture et l'utilisation du fichier par une application standard.

Cotations : Options

Vous pouvez spécifier la taille de la police, l'épaisseur de trait, la taille des flèches, etc., selon vos besoins.

Ces options peuvent être sélectionnées avant le début de l'insertion, ou pendant l'opération en appuyant sur la touche Echap de votre clavier. Dans ce cas, l'opération est suspendue pendant que vous insérez des valeurs souhaitées, que vous configurez le style de trait ou toute autre opération. Quand vous avez terminé les réglages de cette fonction, cliquez TERMINE sur la barre de Style d'outils..

Gomme



PixEdit propose différentes façons de gommer des éléments d'image active. Vous pouvez sélectionner une aire avec l'un des outils de sélection disponible, et puis utiliser les commandes EDITION, EFFACER A L'INTERIEUR ou A L'EXTERIEUR. Cependant la façon la plus commode est de vous servir de la gomme.

Gomme : options



Ci-dessus : outils-gomme Rectangulaire, Polygonale et Manuelle

Les gommages « manuelle », « rectangulaire » et « polygonale » sont disponibles. Les gommages rectangulaire et polygonale peuvent aussi effacer l'extérieur d'une aire sélectionnée en cochant l'option "Effacer l'extérieur". L'épaisseur du trait et la forme de la gomme manuelle peuvent être également configurés.

Gomme manuelle

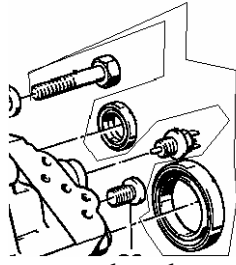
Pour effacer manuellement sur la couche active, cliquez sur l'outil Gomme manuelle dans la barre Style d'outils et commencez. Vous pouvez configurer à la fois la forme et la taille de l'outil.

Dessin d'un rectangle pour effacement

Sélectionnez l'icône "Dessin d'un rectangle pour effacement" dans la barre Style d'outils et déplacez le pointeur à proximité de la zone à effacer, pour commencer à dessiner un angle du rectangle. Cliquez sur le bouton de la souris et déplacez-la pour dessiner un rectangle. Quand vous avez obtenu le rectangle désiré, relâchez le bouton de la souris pour effacer.

Dessin d'un polygone pour effacement

L'outil "Dessin de Polygone pour effacement" vous permet d'effacer des parties de votre dessin pouvant être difficiles à atteindre avec la Gomme Manuelle ou l'effacement de rectangle. Sélectionnez l'icône "Dessin de Polygone pour effacement" et déplacez le pointeur vers un emplacement pour commencer le dessin du polygone à effacer. Continuez à tracer, en cernant la surface à effacer. Pour terminer le polygone et exécuter l'effacement, double-cliquez le bouton de la souris.



Pendant que vous tracez le polygone, vous pouvez choisir de définir la surface à effacer en définissant chaque sommet du polygone par un clic du bouton gauche, ou en utilisant la technique du dessin à main levée. Pour ce faire, maintenez enfoncé le bouton gauche de la souris et déplacez le pointeur. Refermez le périmètre par un double clic.

Gomme multi-pages

EDIT, MULTIPAGE ERASE EDITION, EFFACEMENT MULTIPAGES Cette fonction est utile pour nettoyer les marges simultanément sur plusieurs pages. Insérez la ligne-guide par un double-clic sur la règle (F5) et précisez si l'effacement doit être à l'intérieur ou à l'extérieur des réglés. Avant de vous servir de cette fonction vous avez la possibilité de visualiser en transparence la série de pages désirée (Multipages transparent).

Remplissage



L'option Remplissage permet de remplir toute surface fermée avec du noir ou du blanc. Après la sélection de l'icône Rouleau à Peinture, placez le pointeur à l'intérieur de la surface à remplir, et cliquez sur l'un des boutons de la souris pour la remplir en noir ou blanc. Si vous cliquez sur une surface noire, PixEdit la remplira de blanc et inversement.

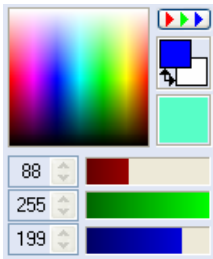
Note : cette fonction n'est disponible que pour les images en Noir & blanc.

Si la forme à remplir n'est pas complètement fermée, le remplissage se répand sur toute la surface du dessin. Attendez que l'opération soit terminée, puis effacez la partie remplie accidentellement en utilisant la fonction ANNULER.



Exemple : avant et après remplissage d'une aire fermée

Palette de couleurs



La palette de couleurs est placée par défaut en bas à droite de la fenêtre principale. Avec la palette vous pouvez sélectionner une couleur d'avant ou d'arrière plan en cliquant dans la palette. Les couleurs sélectionnées sont utilisées pour le trait et le remplissage lors du dessin de graphiques. Les couleurs peuvent aussi être sélectionnées pendant la numérisation en mode explicite.

Vous pouvez ajuster vos couleurs en cliquant dans l'un des carrés affichant la couleur d'avant et d'arrière plan. En cliquant sur les deux flèches, vous pouvez permuter les couleurs d'avant-plan et d'arrière-plan.

La palette de couleurs bascule en mode Noir & blanc ou en niveau de gris, selon le format du document actif.

Pipette couleur



Grâce à l'outil pipette couleur vous pouvez choisir une couleur dans le document actif en cliquant sur le bouton gauche ou droit de la souris. Quand l'outil pipette est sélectionné, la barre de couleur montre la composition de la couleur active lorsque le pointeur est déplacé dans le document.



Si l'image active est en couleurs primaires vous pouvez basculer vers la palette de couleurs personnalisée dans la barre couleurs. Cela vous permet de choisir parmi 64 couleurs personnalisées avec l'outil pipette couleur.

Dessin d'un rectangle



Sélectionnez l'icône Rectangle et déplacez le pointeur vers l'endroit désiré. Cliquez sur le bouton de la souris et déplacez-la. Un cadre rectangulaire s'étire du point de départ et se déplace suivant le trajet de la souris. Quand la position du rectangle et sa taille vous conviennent, relâchez le bouton de la souris. La couleur à l'intérieur du rectangle correspond à la sélection précédemment utilisée.



Rectangle : Options

Pour sélectionner les différentes options de tracé du rectangle, servez-vous de la barre Style d'outils. Si vous êtes en cours de travail, pressez la touche Echap pour accéder aux différentes options.

Pour préserver les proportions, maintenez enfoncée la touche CTRL, puis déplacez la souris. Un cadre rectangulaire s'étire et se déforme suivant le déplacement de la souris. Quand le rectangle réalisé correspond à votre souhait, cliquez à nouveau sur la souris. L'épaisseur et le style de ligne précédemment sélectionnés sont utilisés.

Les coins peuvent être droits ou arrondis. Pour les coins arrondis, choisissez l'option coins arrondis, et inscrivez le rayon du cercle formant l'arrondi des coins. Les unités de mesure du rayon sont celles qui ont été définies à l'aide de la commande "Unités", du menu "Options". L'utilisateur peut ainsi contrôler avec précision la taille du cercle.

Style de remplissage Sélectionnez Vide , Plein ou Coloré

Crayon



Pour dessiner à main levée dans la couche active, cliquez sur l'icône CRAYON sur la barre d'outils et commencez à dessiner. Remarquez que le pointeur se transforme en un carré, indiquant la taille du crayon que vous avez choisie.

Crayon : Options

Pour sélectionner les différentes options, servez-vous de la barre Style d'outils. La taille et la forme du trait peuvent être choisies. La couleur peut l'être également avec la Sélection de couleurs (F4).

Insérer un cercle ou une ellipse



Pour dessiner un dans la couche active, cliquez sur l'icône Cercle, maintenez enfoncée la touche Ctrl et commencez à dessiner. Déplacez le pointeur et cliquez le bouton de la souris quand vous êtes à l'endroit désiré. Tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée, déplacez la souris. Un cercle s'étire et se déforme suivant le mouvement de la souris. Lorsque le résultat correspond à votre attente, cliquez à nouveau. L'épaisseur et le style de ligne utilisés correspondent à l'épaisseur et le style précédemment sélectionnés. Pour insérer une ellipse, suivez la même méthode sans maintenir la touche Ctrl enfoncée.

Cercle : Options

Pour sélectionner les différentes options, servez-vous de la barre Style d'outils. Si vous êtes en cours de travail, pressez la touche Echap pour accéder aux différentes options.

Epaisseur de trait Sélectionnez Epaisseur de trait pour choisir l'unité de mesure.

Style de remplissage Sélectionnez Vide, Plein ou coloré

Méthode de tracé Vous avez le choix entre deux méthodes : tracer le cercle en dessinant le rectangle encadrant le cercle ou le dessiner avec la méthode Centre/Rayon. Vous pouvez aussi taper au clavier les dimensions exactes

Champs des coordonnées Ajuste ou entre les valeurs pour un tracé à partir des coordonnées.

Insérer un arc



Cliquez sur l'icône ARC, et commencez à dessiner. Trois points sont nécessaires pour définir l'arc. Déplacez le pointeur et cliquez sur l'autre extrémité. Un arc s'étire et se déforme suivant les mouvements de la souris. Lorsque le résultat correspond à votre attente, cliquez à nouveau. L'épaisseur et le style de ligne correspondent à l'épaisseur et le style de ligne précédemment sélectionnés.

Pour annuler l'insertion d'un arc commencé, cliquez une seule fois sur le bouton **droit** de la souris.

Arc : Options

Pour sélectionner les différentes options, servez-vous de la barre Style d'outils. Si vous êtes en cours de travail, pressez la touche Echap pour accéder aux différentes options.

Épaisseur du trait : fixe l'épaisseur du trait. La taille par défaut correspond à celle qui a été précédemment choisie.

Fin de ligne : Choisit une fin de ligne droite, arrondie ou avec une flèche. Cochez le bouton **identique** pour configurer à l'identique le début et l'extrémité du trait.

Style d'extrémités : utilisé pour déterminer soit une coupure droite de l'extrémité de l'arc, soit

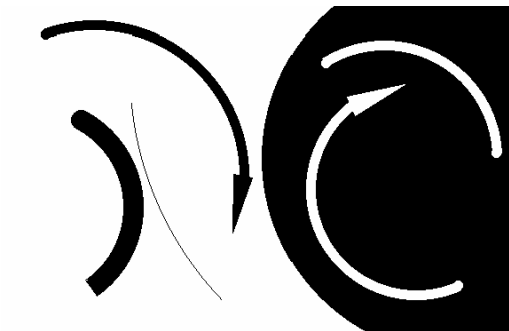
une extrémité arrondie, soit une flèche.

Dimension de la flèche : détermine l'envergure de la partie fléchée par rapport à l'épaisseur du trait.

Aspect de la flèche (rapport longueur/envergure) : détermine la forme de la flèche par le rapport entre la longueur de la partie fléchée et l'envergure de la flèche.

Champs des coordonnées Ajuste ou entre les valeurs pour des coordonnées

La couleur peut être sélectionnée avec la Sélection de couleurs (F4).



Exemples d'arcs

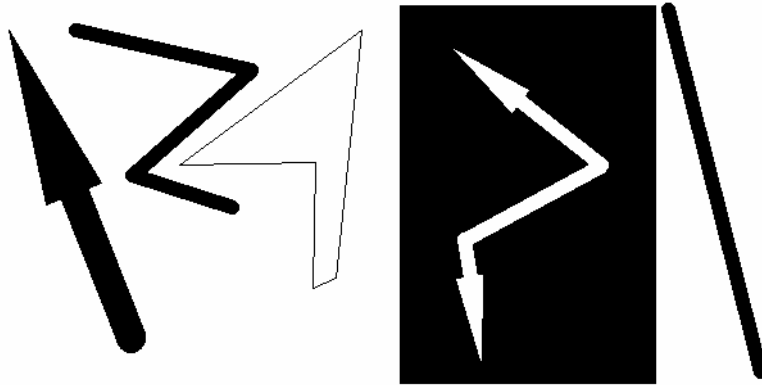
Insérer un polygone



Cliquez sur l'icône Polygone et positionnez le pointeur au point de départ et cliquez sur le bouton gauche de la souris. Déplacez le pointeur et cliquez à nouveau pour tracer un premier

segment. Lorsque vous avez terminé cette ligne, double cliquez sur le bouton de la souris. La ligne est tracée suivant les caractéristiques activées précédemment (épaisseur, police et style).

Pour fermer le polygone, terminez la séquence du tracé polygonal en maintenant enfoncée la touche Ctrl tout en double-cliquant le bouton de la souris. PixEdit ferme automatiquement le polygone, en reliant le dernier sommet au point de départ.



Exemples de lignes variées

Lignes brisées : Options

Pour sélectionner les différentes options, servez-vous de la barre Style d'outils. Si vous êtes en cours de travail, pressez la touche Echap pour accéder aux différentes options. Il existe de nombreuses options accessibles depuis le menu Style d'outils. L'extrémité des lignes peut être arrondie ou droite. Des flèches peuvent être placées aux deux extrémités de la ligne ou exclusivement au début ou à la fin. La taille des têtes de flèche peut également être choisie en modifiant soit l'épaisseur de la flèche soit l'aspect de la flèche.

Style de crayon : Choisit un trait plein ou des tirets. La longueur des tirets et leur espacement peuvent être configurés.

Épaisseur du trait : fixe l'épaisseur du trait. La taille par défaut correspond à celle qui a été précédemment choisie.

Fin de ligne : Choisit une fin de ligne droite, arrondie ou avec une flèche. Cochez le bouton **identique** pour configurer à l'identique le début et l'extrémité du trait.

Style d'extrémités : utilisé pour déterminer soit une coupure droite de l'extrémité de l'arc, soit une extrémité arrondie, soit une flèche.

Dimension de la flèche : détermine l'envergure de la partie fléchée par rapport à l'épaisseur du trait.

Aspect de la flèche (rapport longueur/envergure) : détermine la forme de la flèche par le rapport entre la longueur de la partie fléchée et l'envergure de la flèche.

Valeurs : Fixe le rapport X/Y

Champs des coordonnées : Ajuste ou entre les valeurs pour des coordonnées

La couleur peut être sélectionnée avec la Sélection de couleurs (F4).

Annuler



Le dispositif d'annulation permet *d'annuler* les actions ou les dessins précédemment effectués. Pour annuler une action, cliquez dans l'icône sur la flèche pointée à gauche, vous annulerez la dernière opération effectuée. La fonction Annuler est aussi disponible dans le menu EDITION.

Annuler ne peut être utilisé que pour modifier le document actif. Les erreurs survenues dans des documents enregistrés et refermés ne peuvent être annulées. Ceci vous est rappelé chaque fois

que vous chargez un document : les icônes restent en gris tant que vous n'avez rien dessiné.

Il est à noter que de nombreuses fonctions peuvent s'étendre aux séries de pages. Vous pouvez décider d'annuler des modifications effectuées sur une seule page ou celles apportées à une série de pages.

Attention ! Certaines commandes **ne peuvent être annulées**. Ce sont les commandes suivantes : Nouveau, Ouvrir, Fermer, Enregistrer, Enregistrer Sous, Choix des couches et opérations de Configuration de Couche.

Refaire



La commande REFAIRE permet d'annuler une ou plusieurs opérations annulées avec la commande ANNULER. Pour refaire une opération annulée, utilisez l'icône Refaire. La fonction Refaire est aussi disponible dans le menu EDITION. Enfin une commande ANNULER doit précéder l'utilisation de la commande REFAIRE .

Annuler sur la page courante



Si vous avez traité un ensemble de pages, vous pouvez annuler des modifications sur la page courante (active) sans affecter les autres pages traitées. Remarque : cette fonction est disponible uniquement si vous avez traité une série de pages. La commande « Annuler sur la page courante » est aussi accessible depuis le menu EDITION.

Effacer à l'intérieur d'une aire sélectionnée



Pour effacer le contenu d'une aire sélectionnée, suivez la procédure ci-dessous :

- 1) Sélectionnez l'aire qui doit faire l'objet du traitement,
- 2) Cliquez sur la commande EDITION dans le menu principal, puis sélectionnez l'option EFFACER INTERIEUR. Vous pouvez aussi effacer l'intérieur de l'aire sélectionnée à l'aide de la touche Suppr (ou Del).

Pour l'effacement de grands documents, vous pouvez gagner du temps avec l'outil « Effacer un rectangle ou un polygone » que vous trouverez dans la barre d'outils.

S'il vous faut traiter la même surface sur de multiples pages, vous avez la possibilité d'utiliser l'Enregistreur de Macro pour enregistrer votre action dans une macro, puis replacer cette macro dans la série de pages désirée. Comme alternative vous pouvez également insérer des lignes-guides et utiliser les commandes EDITION, EFFACER MULTIPAGE.

Effacer à l'extérieur d'une aire sélectionnée



Pour effacer l'extérieur de l'aire sélectionnée, suivez la procédure ci-dessous :

- 1) Sélectionnez l'aire avec l'un des outils de sélection afin de délimiter l'information à effacer.
- 2) Cliquez sur la commande EDITION du menu principal et sélectionnez l'option EFFACER EXTERIEUR.

Pour l'effacement de grands documents, vous gagnerez du temps avec l'outil "effacer un rectangle ou un polygone" que vous trouverez dans la barre d'outils après avoir coché l'option "effacer Extérieur".

S'il vous faut traiter la même surface sur de multiples pages, vous avez la possibilité d'utiliser l'Enregistreur de Macro pour enregistrer votre action dans une macro, puis replacer cette macro dans la série de pages désirée. Comme alternative vous pouvez également insérer des lignes-guides et utiliser les commandes EDITION, EFFACER MULTIPAGE.

Rogner



Cliquez sur la commande EDITION du menu principal et sélectionnez ROGNER ou l'outil Rogner pour rogner un document. La fonction Rogner permet de réduire la dimension d'une feuille de dessin : bordures superflues obtenues à la suite d'un scannage, éléments d'un dessin devenus inutiles.

La boîte de dialogue ROGNER offre deux modes de fonctionnement automatique et manuel. En mode automatique, PixEdit calcule un rectangle qui englobe tous les éléments du dessin et propose de rogner les marges résiduelles. Si, avant d'exécuter la commande Rogner, vous sélectionnez une aire avec l'outil Sélectionner une Aire, la commande Rogner basculera en mode manuel. Comme la plupart des fonctions concernant les pages, Rogner peut aussi être utilisée pour traiter des groupes de pages.

Amincir

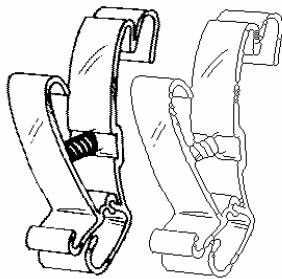


Amincir ou effacer automatiquement les pixels constituant les contours de tous les graphismes

d'un document peut être utile pour préparer un document à la vectorisation. Pour amincir des graphismes dans une aire donnée utilisez la procédure suivante :

Sélectionnez l'aire avec l'un des outils de sélection puis cliquez sur l'icône Amincir ou utilisez les commandes EDITION, EFFETS, AMINCIR. *Note : cette fonction n'est disponible que pour les images en noir & blanc.*

Pour amincir toute l'image, suivez la procédure sans sélectionner d'aire.



Exemple : commande « Amincir »

Amincir : options

Quand l'option **Eroder** n'est pas cochée, l'opération conserve la continuité de l'axe des graphismes amincis.

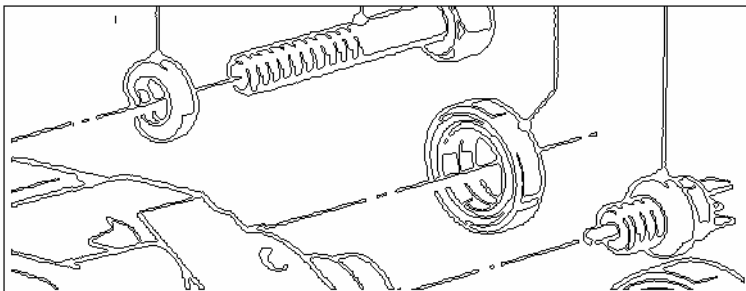
Délinéer



Délinéer un graphisme, c'est faire apparaître le **contour** des éléments présentant une certaine épaisseur. Pour délinéer les graphismes d'une aire donnée, suivez les procédures ci-dessous :

Sélectionnez l'aire avec l'un des outils de sélection puis cliquez sur l'icône Délinéer ou utilisez les commandes EDITION, EFFETS, DELINEER.

Note : cette fonction n'est disponible que pour les images en noir & blanc.



Exemple obtenu avec la fonction Délinéer

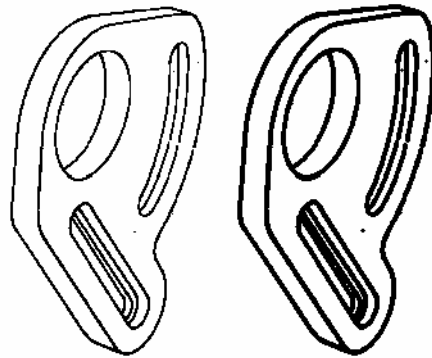
Epaissir



La fonction "Epaissir" a pour but de renforcer les lignes d'un dessin afin d'en augmenter le contraste. Pour épaissir les graphismes d'une aire donnée, suivez les procédures ci-dessous :

Sélectionnez l'aire avec l'un des outils de sélection puis cliquez sur l'icône Epaissir ou utilisez les commandes EDITION, EFFETS, EPAISSIR. *.Note : cette fonction n'est disponible que pour les images en noir & blanc.*

Pour épaissir le graphisme de l'ensemble du document, procédez comme ci-dessus sans sélectionner d'aire.



Exemple d'épaississement

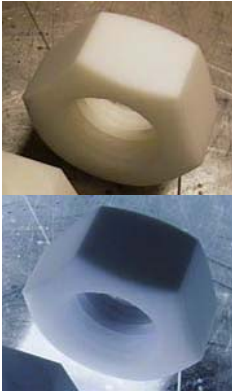
Inverser



La fonction inverser transforme le noir en blanc et réciproquement pour les images monochromes. Pour les images en couleur, les valeurs des pixels sont remplacées par leur complément à 256, la valeur 255 étant remplacée par 1, celle de 254 par 2 et ainsi de suite ...

L'inversion peut être effectuée sur une aire sélectionnée ou sur tout le document. Pour inverser

des graphismes sur une aire donnée, sélectionnez l'aire avec l'un des outils de sélection d'aire, puis utilisez les commandes EDITION, EFFETS, INVERSER.



Exemple de la commande Inverser.

Filigrane



La commande filigrane applique un motif ajustable affiché en pointillés blancs sur l'aire sélectionnée. Le filigrane est utile pour créer des graphismes semi-transparentes qui seront surimprimés à un document. Pour plus de précisions veuillez vous reporter à la commande Imprimer.

Une aire ou l'ensemble du document peuvent être traités en filigrane. Pour mettre en filigrane des aires, sélectionnez l'aire avec l'un des outils de sélection d'aire, puis utilisez les commandes EDITION, EFFETS, FILIGRANE.

Filigrane, options

Le facteur d'opacité ajuste la visibilité du filigrane. Un facteur faible crée un filigrane à peine visible, tandis qu'un facteur élevé rend le filigrane parfaitement visible.

Draft

Note : cette fonction n'est disponible que pour les images en noir & blanc.

Etirer et Pivoter

Après la sélection d'une aire, les paramètres d'échelle et de rotation sont déterminés en insérant les valeurs numériques choisies dans la boîte de dialogue. Pour effectuer un étirement et une rotation d'aire, avec des valeurs numériques précises, utilisez les fonctions EDITION, ETIRER ET PIVOTER.

Entrez le rapport souhaité pour l'échelle verticale et pour l'échelle horizontale ou sélectionnez la boîte de contrôle d'échelle.

L'angle de rotation peut aussi être choisi. L'objet sélectionné peut pivoter dans le sens des aiguilles d'une montre ou inversement. Vous pouvez aussi faire pivoter une aire sélectionnée ou une page entière d'un angle mesuré auparavant grâce à l'option Dernière Mesure d'Angle.

Symétrie



La commande SYMETRIE permet de transformer tout ou partie d'un document par symétrie horizontale ou verticale. Sélectionnez d'abord la surface que vous désirez transformer. Puis cliquez sur Symétrie horizontale ou verticale ou utilisez les commandes EDITION, SYMETRIE.



Exemple de symétrie

Si toute l'image doit être mise en symétrie, suivez la procédure précédente sans sélectionner de surface.

Correction

PixEdit offre une fonction de correction qui rectifie la plupart des erreurs produites par l'opération de scannage. La plupart de ces distorsions sont sans conséquences pour le traitement de dessins industriels, mais peuvent se révéler inacceptables en cartographie.

Les scanners à rouleau et à caméras multiples, par exemple, ne conviennent pas forcément aux applications cartographiques sans correction de données. Les scanners à tambour ou à plateau sont plus précis, mais ce type de scanner peut aussi introduire de légères distorsions. Même si le scanner est parfait, le document original peut présenter des déformations, dues à la matière utilisée, à la température, à l'hygrométrie et aux conditions dans lesquelles le plan a été conservé.

Le présent guide n'a pas l'intention de proposer une description complète des distorsions dues aux scanners, mais recense la plupart des problèmes soulevés par les scanners à rouleau. Les distorsions les plus courantes sont les suivantes :

~ **Déformation verticale** : il s'agit d'une déformation par allongement ou raccourcissement linéaire du dessin. C'est la déformation la plus fréquente. De surcroît, le document scanné ayant un certain poids, il peut, si l'on n'y prend garde, être entraîné plus lentement au début du scannage et plus rapidement à la fin. Cette erreur produit un allongement dans la première partie de la carte et un raccourcissement à la fin.

~ **Déformation horizontale** : Lorsque les caméras optiques ne sont pas de bonne qualité, l'image est étirée à l'extrémité du champ de chaque caméra. Pour les scanners à un seul capteur, la distorsion horizontale est un problème mineur.

~ **Désalignement ordinaire** : Dans la plupart des scanners il est difficile de placer un document parfaitement dans l'axe de l'appareil. Un document scanné présente presque toujours un défaut d'alignement.

~ **Aparallélisme** : L'accumulation de ces déformations produit un plan dont les cotés ne sont ni rigoureusement parallèles ni rectangulaires.

Les scanners sont à la source d'autres imprécisions, mais les distorsions courantes mentionnées ci-dessus doivent être corrigées dans les applications cartographiques.

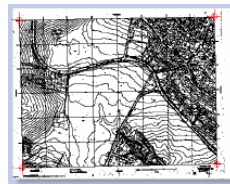
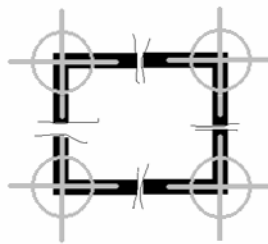
La fonction de correction affine la plus simple, permet de définir un quadrilatère qui peut ensuite être transformé en un rectangle exact et de dimensions choisies. Ce type de transformation est appelé une *correction affine*.

Correction affine et repères de correction



Avant d'exécuter la Correction affine (fonction appelée correction cartographique dans les versions précédentes de PixEdit), il faut définir chaque coin de la carte (ou du document) scannée. Pour cela les repères de correction doivent être insérés en suivant la procédure ci-dessous :

Cliquez sur l'outil Correction et insérez les repères à chaque coin de votre document. Pour un meilleur résultat, sélectionnez toujours un facteur de zoom d'au moins 1:1, ou servez-vous de la fenêtre loupe avec la fonction AccuPix cochée .Vous pourrez ainsi les placer avec précision au sommet de chaque angle.



Pour modifier la position d'un repère de correction inséré, cliquez à nouveau sur le repère pour l'effacer et recommencez. Insérez ensuite un autre repère comme précédemment. Après avoir marqué avec précision chaque coin du rectangle à rectifier, utilisez la procédure suivante pour

rectifier les problèmes de déformation:

Cliquez sur TERMINÉ dans la barre Style d'Outils pour accéder directement à la boîte de dialogue Correction. Dès que vous avez inséré les quatre repères de correction cet outil devient accessible.

Ou

2) Mesurez le rectangle de destination plutôt que d'en taper les coordonnées dans la boîte de dialogue Correction.

Les coordonnées des quatre repères de correction apparaissent dans la partie gauche de la boîte de dialogue. La taille du rectangle de destination (hauteur, largeur), sera spécifiée dans les unités de mesure sélectionnées. En option, vous pouvez choisir de rogner les marges du document pour l'ajuster au rectangle-destination.

Plutôt que corriger la carte immédiatement en cliquant sur le bouton Correction, vous pouvez cliquer sur le Bouton Générer une Macro. Cette option vous permet de continuer d'insérer des repères de correction sur d'autres cartes sans attendre le déroulement de l'opération. PixEdit commencera le travail de correction lorsque vous utiliserez les commandes OUTILS, PROCEDURE, GENERER-MACROS.

Conseil: Assemblage de cartes après correction

Dans certains cas, l'assemblage de plusieurs cartes en une seule, peut être utile. Après correction avec la fonction Correction Affine, vous pouvez assembler plusieurs cartes. Avec la commande NOUVEAU FICHIER créez une nouvelle feuille d'une taille suffisante pour contenir l'assemblage.

Insérez la première planche en haut à gauche du nouveau document : avec l'option FICHIER OUVRIR dans le menu EDITION, créez une nouvelle feuille d'une taille suffisante pour contenir l'assemblage. Insérez la première planche en haut à gauche du nouveau document : avec l'option FICHIER OUVRIR, sélectionnez le document fichier raster à insérer, ouvrez le, sélectionnez l'image, la carte ou le plan à assembler, copiez-le dans le presse-papiers, puis collez-le dans le nouveau document. Positionnez-le à l'endroit voulu et cliquez à l'extérieur du cadre bleu pour

terminer. Continuez ainsi en sélectionnant la carte adjacente pour l'insérer à droite de la précédente. Utilisez le menu AFFICHAGE et sélectionnez l'option ZOOM 1:1, ou mieux, faites apparaître la Grille et lancez la fonction Carroyage avec une taille de grille correspondant au carroyage de vos cartes. Déplacez le document inséré pour l'ajuster au précédent puis cliquez à l'extérieur du cadre bleu pour coller définitivement le document. Continuez ainsi en sélectionnant le document à insérer à droite du précédent. La correction ayant modifié les lisières, les cartes s'ajustent parfaitement. Vous pouvez utiliser des couches différentes pour chaque ajout afin de procéder à d'ultimes mises au point.

Suppression du carroyage

PixEdit offre une fonction automatique de suppression du carroyage des cartes, après correction. La fonction reconstitue les intersections des graphismes après la suppression de carroyage. Toutefois, si la différence angulaire entre le carroyage supprimé et les intersections des graphismes à reconstituer est trop petite, cette reconstitution peut ne pas être effectuée. Il est recommandé de vérifier le résultat de l'opération. Normalement, cependant, la suppression automatique de carroyage enregistre les ajouts manuels, si le carroyage d'une carte doit être effacé. Pour supprimer le carroyage dans une carte après correction utilisez les fonctions IMAGE, DETECTE ET SUPPRIME LA GRILLE.

Suppression de carroyage : options

Dans la boîte de dialogue de suppression de carroyage, vous pouvez choisir de supprimer la grille à l'intérieur du cadre s'il en existe un.

Nettoyage

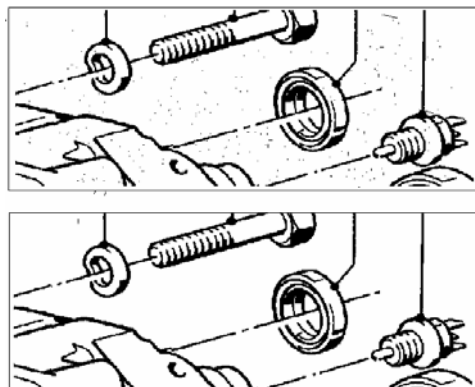


La fonction Filtre de PixEdit est utilisée pour supprimer des lignes ou des taches indésirables. De plus, elle constitue un puissant outil pour le transfert automatique d'éléments constituant le dessin vers les différentes couches du document.

Note : cette fonction n'est disponible que pour les images en noir & blanc.

Tous les filtres peuvent être utilisés soit sur le document entier, soit sur la zone sélectionnée. Pour filtrer une zone sélectionnée utilisez les procédures suivantes :

Sélectionnez une aire avec l'un des outils de sélection et cliquez sur l'outil FILTRE, ou utilisez les commandes IMAGE, CORRECTIONS, FILTRE.



Pour filtrer l'image entière, suivez la procédure précédente sans sélectionner de surface.

Les filtres sont à utiliser avec prudence, car ils peuvent faire disparaître une information. En effet, des informations fines peuvent être supprimées, au niveau du pixel. Utilisez la commande Refaire si vous supposez qu'un élément du dessin a disparu dans l'opération, ou bien déterminez une couche destination qui permet de vérifier, en les faisant apparaître en couleur, les éléments

du dessin qui ont été sélectionnés par le filtre.

Ainsi PixEdit peut jouer un rôle d'un séparateur de couches, discriminant automatiquement certaines catégories d'éléments graphiques.

Par exemple, vous pouvez distinguer les lignes fines et les lignes épaisses et les transférer sur deux couches différentes, ou bien ôter tout le texte d'une taille précise et l'affecter à une troisième couche. En sélectionnant avec discernement les paramètres des différents filtres, vous pouvez économiser des traitements manuels quand les informations de cartes scannées ou de tout autre document doivent être séparées.

Types de filtres

Les filtres suivants peuvent être configurés de deux manières : soit pour *supprimer* les éléments graphiques sélectionnés, soit pour les *déplacer* vers une autre couche. Pour vérifier les résultats, ouvrez la fenêtre de Contrôle des Couches pour distinguer les différentes couches.

Pixels isolés : ce filtre est destiné à repérer les pixels noirs isolés, ou collés à une ligne.

Lignes: enlève ou transfère les lignes qui sont plus fines ou plus épaisses que les tailles sélectionnées. Utile pour séparer l'encadrement des cartes scannées.

Objets filtre 1: enlève ou transfère les objets contenant plus de pixels (ou moins de pixels) que le nombre sélectionné.

Objets filtre 2 : enlève ou transfère les objets comptant un nombre de pixels compris entre les deux nombres de pixels spécifiés.

Trous selon leur taille en pixels : Remplit les trous (ou blancs) des aplats dont la taille est comprise entre deux limites précisées en pixels.

Trous selon leur plus grande dimension : Remplit les trous (ou blancs) des aplats dont la plus grande longueur est comprise entre les deux limites.

Nettoyer



À la suite du scannage, certains documents en Noir&Blanc, peuvent présenter des imperfections comme des pixels isolés ou groupés, des taches, etc. Ces imperfections réduisent la lisibilité des documents. Elles augmentent simultanément la taille des fichiers, les délais d'affichage ou la durée des téléchargements.

Dans la barre de menu, cliquez sur IMAGE, NETTOYER, pour procéder à la suppression des graphismes indésirables, ou sur l'icône Nettoyer...

La fonction a été spécifiquement conçue pour éviter, autant que faire se peut, la suppression d'éléments graphiques comme les marques de ponctuation, ou les semis de points représentant les tons grisés. Utilisez la fonction Nettoyer avec précaution et vérifiez toujours si le résultat est conforme à vos attentes. Si vous n'avez pas l'habitude de traiter des documents scannés, cocher la case « Simple » dans la boîte de dialogue. Cochez également la case « Aperçu ». Cette précaution vous permettra de choisir le type d'option la plus appropriée pour nettoyer votre document.

Vous pouvez utiliser la fonction Nettoyer sur la page affichée (ou courante), sur un groupe de pages ou sur toutes les pages. Vous pouvez au préalable sélectionner les pages à traiter à partir de l'Arborescence. Vous pouvez utiliser la fonction Nettoyer dans une macro-commande, comme pour toutes les fonctions de PixEdit, de manière à traiter tous les documents d'un répertoire (dossier), qu'il contienne des centaines, voire des milliers de documents. Cliquez ici pour plus d'information sur les macro-commandes.

Nettoyage Simple À utiliser pour nettoyer un document avec prudence. PixEdit effectuera une analyse simplifiée de chaque page et procédera à une suppression limitée des taches et autres défauts.

Nettoyage Exhaustif À utiliser pour les nettoyages moyens à difficiles. PixEdit utilisera un algorithme plus puissant pour analyser les documents images, en combinaison avec le paramètre de densité que vous pourrez ajuster par approximations successives, afin d'identifier les graphismes identifiables à des taches. Sélectionner une faible densité conduira le processus de nettoyage à n'intervenir que sur les zones présentant peu de densité graphique, épargnant les zones de forte densité graphique comme peuvent l'être les hachures ou les trames représentant des tons de gris. Ne pas sélectionner un paramètre de densité supérieur à 2 ou 3 % sauf si le document est vraiment très taché. Le Nettoyage Exhaustif est plus lent que le Nettoyage Simple.

Nettoyage Spécifique (Avancé) À utiliser dans le cas de documents difficiles ou très tachés. Ce mode vous demande de spécifier un paramètre de plus, la « distance ». Ce paramètre précise la distance à respecter entre deux graphismes avant de les qualifier (ou pas) de taches. La distance est comptée en pixels. Ainsi, avec un réglage à 8, le nettoyage conservera deux graphismes séparés par moins de 8 pixels, ce qui permet, par exemple, de garder les ponctuations qui sont toujours situées à proximité d'une lettre.

Cette distance est mesurée en pixel afin de lui conserver une valeur compréhensible. De ce fait, vous devez tenir compte de la résolution du document pour choisir la bonne valeur. Une distance de 8 pixels correspond à une distance réelle de 1 millimètre dans un document à 200 DPI, mais à 0,33 mm seulement si le document présente une résolution de 600 DPI. Le réglage équivalent devra être de 24 pixels avec cette résolution.

Quand vous utilisez l'option Spécifique, cochez systématiquement la case Aperçu afin de pouvoir observer le résultat de vos essais.

Position de l'Image

Cette fonction vous permet de préciser la position de l'image et des marges sur une, ou plusieurs pages après une sélection sur l'Arborescence, ou par groupes de pages définies manuellement. Vous trouverez cette fonction dans le menu IMAGE, CORRECTIONS, POSITION DE L'IMAGE.

Remarque : selon les paramètres sélectionnés, les unités seront en pixels, millimètres ou pouces (inches).

Effacer les marges : Pour supprimer les marques de poinçonnement ou les taches à l'extérieur d'une marge définie, cochez l'option « Effacer les marges » et précisez la taille de marge à effacer.

Position horizontale de l'image : Cochez cette option si vous voulez ajuster horizontalement le contenu de la page. Vous pouvez soit mesurer manuellement la position horizontale à partir du bord gauche jusqu'aux premiers graphismes rencontrés, soit laisser PixEdit centrer les graphismes automatiquement. Si vous optez pour cette solution, vous pouvez aussi ajouter un décalage horizontal à la position centrale détectée automatiquement.

Position verticale de l'image : Cochez cette option si vous voulez ajuster verticalement le contenu de la page. Vous pouvez soit mesurer manuellement la position verticale à partir du bord supérieur jusqu'aux premiers graphismes rencontrés, soit laisser PixEdit centrer les graphismes automatiquement. Si vous optez pour cette solution, vous pouvez aussi ajouter un décalage vertical à la position centrale détectée automatiquement.

Groupes de pages : Par défaut, la série ou le groupe de pages sera issu d'une sélection de pages dans l'Arborescence, mais ainsi qu'avec toutes les autres fonctions multi-pages vous pouvez préciser la série de pages manuellement suivant la syntaxe standard de PixEdit.

Remarque : cette fonction n'est disponible que pour les pages en Noir & blanc.

Combiner deux couches

Cette fonction est exécutée sur la totalité de la couche (ou calque), ou bien sur l'aire sélectionnée. Pour combiner deux couches (ou calques), cliquez sur Outils, COMBINER DEUX COUCHES.

Note : cette fonction n'est disponible que pour les images en noir & blanc.

Intersection

Les éléments graphiques communs aux deux premières couches (ou calques) sélectionnées sont transférés dans la couche (ou calque) destination choisie. Si l'option *Modifier la source* est cochée, les parties communes aux deux couches (ou calques) sont effacées dans chacune des deux couches comparées.



Addition

Les éléments graphiques des deux premières couches (ou calques) sélectionnées sont fusionnés et le résultat est transféré dans la couche (ou calque) destination. Si l'option *Modifier la source* est cochée, les parties fusionnées sont soustraites des images sources (résultat : les images sources sont entièrement effacées).



Addition exclusive

Les éléments graphiques des deux premières couches sont ajoutés, à l'exclusion des éléments communs qui sont soustraits. Si l'option *Modifier la source* est cochée, seuls les éléments graphiques communs aux deux premières couches y sont conservés (les deux documents sources deviennent identiques).



Soustraction 1

Les éléments graphiques de la première couche sont copiés dans une troisième couche (ou calque) à l'exception des éléments communs aux deux premières couches (ou calque) sélectionnées. Si l'option *Modifier la source* est cochée, les éléments communs sont soustraits au dessin de la première couche. La deuxième couche n'est pas modifiée.



Soustraction 2

Les éléments graphiques de la seconde couche (ou calque) sont copiés dans une troisième couche (ou calque), à l'exception des parties communes aux deux premières couches (ou calques), qui sont donc soustraites du graphisme de la seconde couche. Si l'option *Modifier la source* est cochée, le graphisme de la seconde couche (ou calque) est copié dans une troisième couche (ou calque), à l'exception des parties communes aux deux couches (ou calques), qui sont donc soustraites du graphisme de la seconde couche. Par contre, la seconde couche (ou calque) est modifiée et ne conserve que les éléments communs aux deux premières couches (ou calques).



Aligner

Le scannage produit presque toujours des documents qui présentent une légère rotation : les côtés du document scanné ne sont pas exactement parallèles aux côtés de l'image électronique. Il est conseillé d'aligner le document scanné sur l'image électronique, même dans le cas où l'image n'aurait été décalée que de quelques pixels. L'alignement d'un document apporte beaucoup de lisibilité et rend plus facile l'utilisation des grilles, des lignes droites, etc.

Alignement automatique



Utilisez les commandes IMAGE, ALIGNEMENT AUTOMATIQUE. La fonction alignement automatique analyse le document et corrige le biais introduit par le scannage.

Alignement manuel



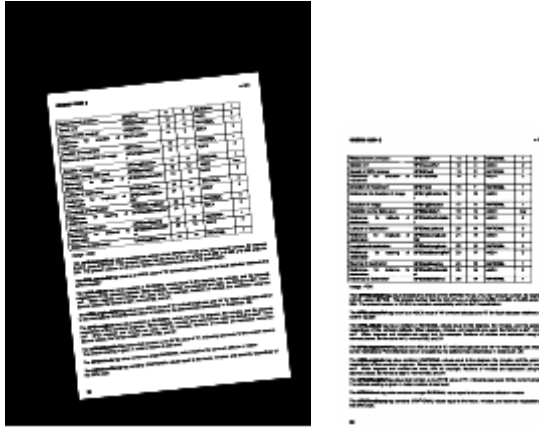
Lorsque PixEdit ne peut détecter l'angle du biais, vous pouvez mesurer le décalage horizontal ou vertical à l'aide de l'outil d'alignement manuel. PixEdit effectuera l'alignement dès que vous aurez indiqué l'angle du biais.

Effacement des bordures noires / Dimensionnement automatique



Certains scanners génèrent une bordure noire encadrant chaque page scannée. PixEdit peut la détecter, la supprimer et rogner automatiquement la page au format original du papier.

Vous pouvez aussi configurer PixEdit pour supprimer simplement, sans rogner, les bordures noires. Ces deux options peuvent également être effectuées automatiquement après le scannage.



Ci-dessus : Une page scannée avant et après Effacement de Bordure Noire, avec redressement automatique, avec l'option Taille Automatique cochée. Remarque : la taille de la bordure noire à supprimer peut varier selon le paramétrage de votre scanner.

Acro – Automatic Color and Resolution Optimization (Optimisation du processus de scannage et d'enregistrement)



Le dispositif ACRO analyse les pages couleurs scannées et décide si la page doit être enregistrée en mode couleur, en niveau de gris, ou en Noir & blanc dans le même document multi-pages, afin de diminuer la taille du fichier. Vous pouvez configurer les paramètres particuliers fixant la résolution selon les pages détectées. ACRO est disponible soit comme une fonction manuelle (dans le menu Image, ACRO, avec possibilité de sélectionner les pages à traiter), soit dans une macro enregistrée ou enfin automatiquement après le scannage.

Utiliser le dispositif ACRO vous évite de configurer chaque fois votre scanner en mode Couleur, en mode Niveaux de gris ou en Noir & blanc selon la nature de la page. Pour utiliser le

dispositif ACRO, il faut configurer le scanner en mode Couleurs. Notez cependant que certains scanners sont plus lents en mode Couleur.

Une page enregistrée en mode Couleur peut se satisfaire d'une résolution beaucoup plus basse qu'une page en Noir & blanc et présenter une lisibilité identique voire meilleure. Les pages couleur utilisent plus d'espace mémoire que les pages en Noir & blanc, et vous pouvez réduire la taille des fichiers si vous configurez le dispositif ACRO pour réduire automatiquement la résolution, quand une page couleur a été détectée. Il en est de même pour les pages en niveau de gris. Rappelez-vous simplement que votre scanner proposera toujours au moins la même résolution que celle que vous auriez configurée pour un résultat en Noir & blanc.

Typiquement, l'enregistrement des pages en Noir & blanc s'effectue avec une résolution de 300 dpi tandis que les pages couleur sont traitées à 150 dpi, afin d'obtenir des fichiers de taille optimisée, tout en conservant une lisibilité satisfaisante.

Remarque : ACRO peut aussi réduire le nombre de couleurs (ou de niveaux de gris) si l'opérateur le souhaite. Par exemple, il est rarement nécessaire, pour un enregistrement ordinaire, d'utiliser le mode couleur 24 bit. Enregistrer une page en 256 couleurs est souvent tout à fait acceptable et réduit efficacement la taille du fichier. Dans certains cas vous pourrez même demander à ACRO de générer des couleurs ou des grisés avec seulement 16 couleurs ou 16 niveaux de gris. *Note:* Si vous décidez d'utiliser très peu de couleurs ou de niveaux de gris. Pour 16 ou 256 couleurs ou niveaux de gris, le format PDF ou TIFF avec la compression appelée « Deflate » constitue un excellent choix. Si vous décidez d'enregistrer des pages couleurs en qualité 24 bit les formats PDF, TIFF avec compression JPG sont à préférer.

Sensibilité du dispositif ACRO

Le dispositif ACRO utilise une technologie de pointe pour déterminer si une page doit être enregistrée en mode Couleur, en niveaux de gris ou Noir & blanc. Dans certain cas l'opérateur peut avoir besoin d'ajuster la sensibilité si le scanner produit des images trop vives ou trop pâles par rapport aux originaux.

Pour obtenir moins de pages Couleur et plus de pages en niveaux de gris, éloignez le curseur de

l'icône colorée et rapprochez-le de l'icône grise. Si vous ne voulez pas de pages en niveaux de gris, décochez la case Détection de Page en Gris.



Ci-dessus : extrait de la boîte de dialogue ACRO présentant les curseurs d'ajustement de sensibilité.

Pour obtenir plus de pages en Noir & blanc déplacez le curseur vers l'icône en noir et blanc.

Ignorer les nuances de couleur

Une page avec un fond coloré uni (voir l'exemple ci-dessous) est traité comme une page couleur. Si vous avez coché l'option « Ignorer les nuances de couleur », le fond sera ignoré et la page enregistrée en format Noir & blanc.



Ci-dessus: Exemple de fond de page coloré

Insertion et extraction de figures

Insertion de figures



Pour insérer un document fichier raster dans le document ouvert, suivez la procédure ci-dessous, cliquez sur EDITION, FIGURE, INSERTION. Sélectionnez le fichier à insérer [en tant que figure] et cliquez OK.

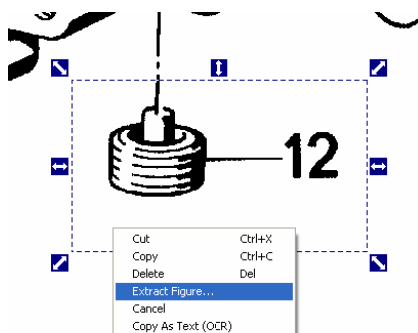
Vous pouvez également utiliser la commande OUVRIER UN FICHER, sélectionner le document à insérer et ensuite cliquer sur l'option *Insérer comme figure*.

Conseil: Vous pouvez aussi déplacer une vignette depuis la fenêtre Vignettes ou de tout autre dossier ouvert dans Windows directement dans le document comme une figure.

La figure sélectionnée est superposée au document existant et peut être redimensionnée, retournée, ou déplacée avant collage définitif. Les procédures pour réaliser ces opérations sont les mêmes que celles utilisées pour déplacer, redimensionner ou retourner des surfaces sélectionnées et sont décrites dans *Sélectionner une aire*. La couche de destination est la couche active. Si vous avez besoin d'insérer la figure dans une autre couche, ouvrez la fenêtre de contrôle des couches et activez la couche désirée avant d'achever la procédure en cliquant à l'extérieur de la figure insérée.

Vous pouvez aussi vous servir du menu Vignette pour insérer des figures dans le document actif. Reportez-vous au Chapitre Trois, Vignettes, pour plus de détails.

Extraction de figure



PixEdit permet d'extraire une partie du document fichier raster ouvert et de l'enregistrer comme nouveau document fichier raster indépendant. Pour créer ce document extrait, sélectionnez l'aire souhaitée avec l'outil de sélection d'aire. Pour terminer l'extraction, cliquez avec le bouton droit sur l'aire sélectionnée et choisissez Extraction de Figure ou cliquez sur Edition, Figure, Extraction. Indiquez le nom du fichier à créer et son format dans la boîte de dialogue, puis cliquez sur le bouton OK.

Vous pouvez enregistrer le document dans l'un ou l'autre des formats de fichier reconnus.

Vous pouvez également utiliser la fonction Fichier Enregistrer Sous : sélectionnez le nom du fichier à créer et son format d'enregistrement dans la boîte de dialogue, l'option *Sélection* doit être cochée, puis cliquez sur le bouton OK.

Gestion des documents multi-pages

Nouvelle page

Pour insérer une nouvelle page dans le document ouvert existant, utilisez la procédure suivante :

Cliquez avec le bouton droit sur l'Arborescence et choisissez Page, Nouvelle

Ou :

Cliquez, dans le menu, sur Edition, Page, Nouvelle. La taille de votre nouvelle page est celle de la page active par défaut, mais elle peut être modifiée en utilisant la boîte de dialogue.

Choisissez où insérer la page, avant ou après la page active, ou sélectionnez l'option *Remplacer la page active*.

Insertion de page

Le moyen plus simple pour insérer les pages d'un document dans un autre est d'utiliser l'Arborescence. Après avoir ouvert le document destination, ouvrez le(s) document(s) où les pages vont être prélevées et faites simplement glisser la page ou la série de pages du document source au bon endroit de l'arborescence du document destination.

Autrement vous pouvez :

Cliquer, dans le menu, sur Page, Insérer. Choisissez où insérer la ou les nouvelles pages, avant ou après la page active, ou sélectionnez l'option *Remplacer la page active*. Vous constaterez cependant que l'arborescence est plus commode à utiliser.

Vous pouvez sélectionner plus d'un document à la fois pour une insertion, en maintenant le bouton de la souris enfoncé tout en le faisant glisser vers les pages à ouvrir. Cette possibilité est utile pour convertir plusieurs documents d'une page en un document multi-pages TIFF.

Extraction de page

Pour extraire une page ou une série de pages, sous la forme d'un document fichier raster séparé, utilisez l'une des procédures suivantes :

Sélectionnez les pages à extraire dans l'Arborescence, cliquez avec le bouton droit et

sélectionnez Page, Extraction.

Ou :

Cliquez sur Page, Extraction. Sélectionnez la série de pages à extraire et cliquez sur le bouton OK.

Vous pouvez aussi utiliser l'option Rang (ou numéro) de Page dans la boîte de dialogue Fichier Enregistrer Sous.

Effacement de page

Pour effacer une page, ou une série de pages, utilisez la procédure suivante :

Cliquez PAGE, EFFACER. Sélectionnez la série de pages à effacer et cliquez le bouton OK.

Suppression de pages vierges



Cette fonction supprime automatiquement les pages vierges de votre document multi-pages. Quelquefois les pages « vierges » peuvent contenir quelques résidus de graphismes résultant des paramétrages de scanners noir & blanc ou à des taches sur le document original. Il vous est néanmoins possible d'augmenter le seuil de parasitage qui est fixé par défaut à 0,6%

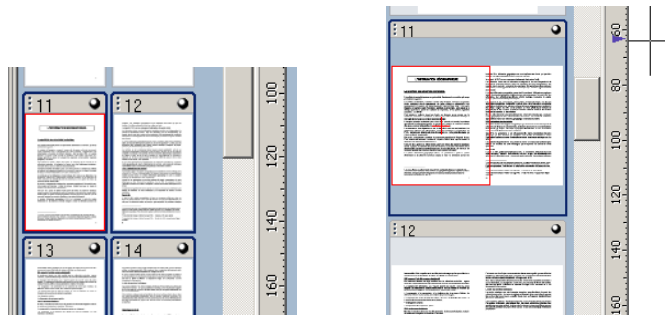
Quelques pages « vierges » peuvent aussi présenter des graphismes en bordure. PixEdit peut alors être configuré et ainsi ne pas tenir compte des graphismes situés dans les marges spécifiées

Comme avec la plupart des fonctions relatives aux pages, vous pouvez aussi utiliser une série de pages présentées dans l'Arborescence ou préciser la série dans le champ Série de Pages.

Conseil: Vous pouvez aussi supprimer les pages vierges automatiquement après le scannage en

choisissant cette option dans la boîte de dialogue Scanner, Après Scannage.

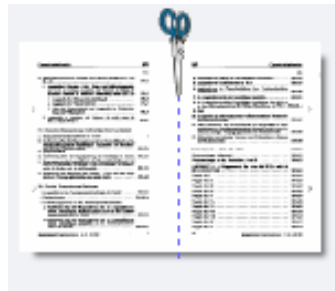
Réunir deux pages



Vous pouvez réunir des pages deux par deux (ou toute autre quantité) en une seule. Remarquez que le nombre de pages du document sera réduit en fonction du nombre de pages réunies. La série de pages à associer peut être sélectionnée à partir de l'Arborescence ou précisée par l'opérateur dans la boîte de dialogue. Vous pouvez atteindre la fonction associer avec un clic droit sur les pages sélectionnées dans l'Arborescence et choisir Page, Joindre.

Vous pouvez associer les pages horizontalement, verticalement ou en livret. Cochez *Associer en ordre inverse* pour une permutation gauche-droite des pages.

Séparation de pages



Les livrets scannés peuvent être facilement scindés en pages séparées avec PixEdit. PixEdit analyse les pages et propose les positions à utiliser ; vous pouvez aussi insérer une ligne-guide pour préciser la position désirée.

Pour insérer des lignes-guides ouvrez d'abord la Règle (F5), puis double cliquez sur celle-ci pour insérer les lignes-guides.

La série de pages à scinder peut être sélectionnée dans l'Arborescence ou précisée manuellement dans la boîte de dialogue.

Mise en page

PixEdit peut procéder à la mise en page, soit manuellement en utilisant l'arborescence, soit en suivant les règles standard comme présenté ci-dessus. Choisissez entre page *inversée*, *fusionnée* ou *normale*. L'option Fusionnée va disposer les pages recto et verso en une séquence livret, tandis que l'option Normale transformera un livret scanné en une séquence de cahier. Assurez-vous que vous avez bien scindé toutes les pages auparavant.



Vous avez accès à cette boîte de dialogue dans Page, Séquence, ou en cliquant le bouton droit sur l'Arborescence.

Docwash



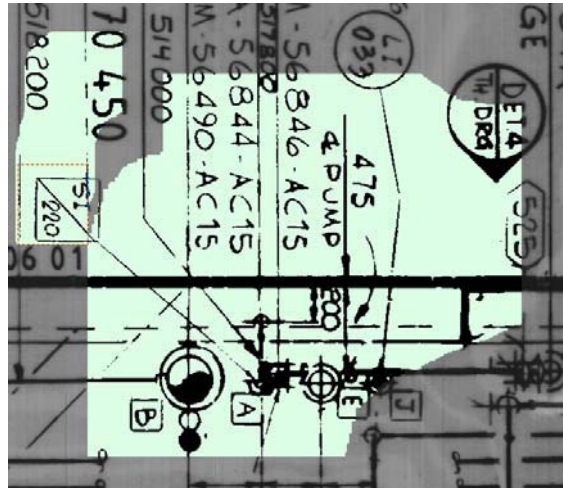
Certains documents peuvent paraître impossibles à scanner avec une qualité acceptable. La fonction DocWash est un outil destiné à ajuster les seuils de luminosité manuellement pour des documents difficiles. Les scanners récents comme Vidar, Xerox, Contex, OCE et autres utilisent une logique de seuils automatiques qui aboutit à des scannages monochrome de grande qualité. Cependant, des documents très anciens ou trop pâles peuvent encore présenter des difficultés au scannage. Pour ce type de documents, Suivez la procédure ci-dessous pour le seuil manuel:

- 1) Scannez votre document en mode « niveau de gris » avec tout scanner reconnu , ou chargez un document déjà scanné en niveaux de gris.
- 2) Lancez la fonction Docwash en cliquant sur l'icône DocWash.

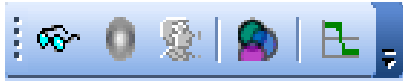
3) « Nettoyez » le document et cliquez sur Terminé.

L'opération de nettoyage s'effectue en déterminant d'abord la taille de la zone de nettoyage par le dimensionnement d'un rectangle. Déplacez cette zone rectangulaire de nettoyage en cliquant à l'intérieur tout en maintenant enfoncé le bouton de la souris. Si l'image à l'intérieur de cette zone est trop sombre ou trop claire, ajustez la luminosité avec la roulette de la souris. Un nouveau rectangle d'une autre dimension peut être sélectionné.

PixEdit effectue un déplacement automatique de l'affichage lorsque vous atteignez les bords de la fenêtre principale.



Amélioration de l'image en couleur



PixEdit dispose des fonctions essentielles nécessaires à la correction graphique et colorimétrique des images scannées ou les photographies numériques. Vous pouvez augmenter le Contraste et la Luminosité, la balance des couleurs comme avec la plupart des outils de traitement d'image. Les fonctions d'amélioration des couleurs s'appliquent sur l'ensemble de l'image.

La figure montre les icônes à utiliser pour améliorer la netteté (effet soulignant les tracés), le flou, le filtre médian, ainsi que les icônes pour la modification du contraste, la luminosité et la balance des couleurs.

Netteté



Cet outil peut être précieux pour améliorer la netteté d'une image. Il vaut mieux utiliser un facteur de zoom peu élevé pour améliorer la netteté des images, un zoom 1 :1 de préférence pour voir facilement les modifications. Si le traitement par défaut est trop grossier, vous avez la possibilité de cliquer sur l'icône Sélection de Filtre et le remplacer par Netteté Fine.

Flou



L'outil permet d'apporter un flou artistique à l'image.

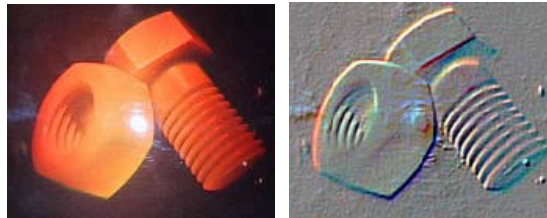
Il permet également de masquer l'identité d'une personne ou des références écrites.

Bas-relief



Cet outil produit un effet de bas relief.

Les images ci-dessous montrent un hologramme et l'effet obtenu avec l'outil bas-relief.



Filtre moyenné

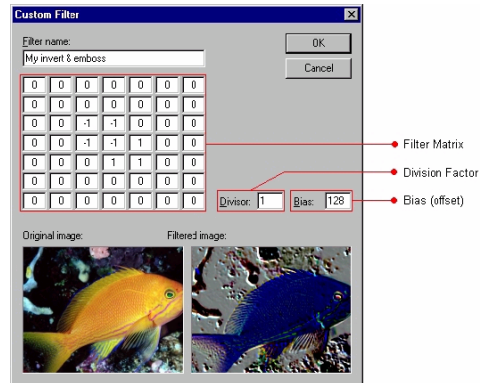


Ce filtre peut être utilisé pour supprimer ou atténuer les effets de fond non désirés, issus d'un scannage ou d'une photographie.

Autres filtres

Le bouton ouvre une boîte de dialogue offrant de nombreux autres filtres à essayer en fonction des objectifs artistiques que vous recherchez.

Vous pouvez également créer des filtres personnalisés.



La création d'un filtre personnalisé modifie chaque pixel en fonction des pixels périphériques. Vous pouvez tenir compte des pixels les plus proches, en remplissant de coefficients (chiffres ronds seulement) les huit cases du tableau entourant le pixel à traiter. Vous pouvez aussi tenir compte de pixels plus éloignés en précisant des coefficients dans les autres cases.

Les caractéristiques colorimétriques de chaque pixel seront modifiées à partir des caractéristiques des pixels environnants affectés du coefficient saisi. Faites quelques essais pour mesurer la puissance de cet outil.

L'effet des coefficients est relatif, c'est à dire qu'il tient compte du total des coefficients : l'effet est le même si tous les coefficients sont multipliés par 2, 3 ou 10 (en fait chaque coefficient est divisé par le total des coefficients avant d'être appliqué). Si vous spécifiez des chiffres ronds négatifs, l'image sera assombrie.

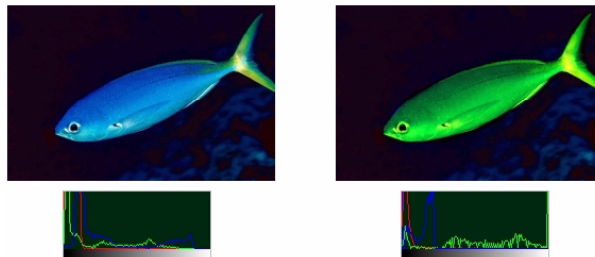
Vous pouvez enregistrer un filtre que vous avez élaboré sous un nom que vous pouvez choisir vous-même. Le nouveau filtre apparaîtra alors dans la liste des filtres.

Balance des couleurs



La balance des couleurs permet de rehausser le niveau de chacune des trois couleurs fondamentales ; le rouge, le vert et le bleu.

L'effet portera sur l'ensemble du document ou sur la partie sélectionnée. La correction ne peut s'effectuer que si la couleur modifiée existe. Par exemple, si un pixel dispose d'un niveau de rouge = 255, d'un niveau de vert = 255, et d'un niveau de bleu = 0, la modification du niveau de bleu sera sans effet sur ce pixel. Bien sûr la modification du niveau de rouge ou du niveau de vert aura une influence.

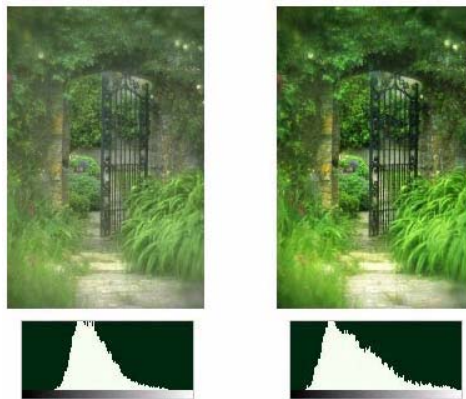


Ci-dessus, l'image de gauche est l'image originale. Le sujet a fait l'objet d'une sélection avec l'outil de sélection réglé sur l'option « polygone ». Le niveau de bleu a fait l'objet d'un abaissement au niveau le plus bas, augmentant la coloration verte. Regardez l'histogramme qui rend compte de la composition colorimétrique.

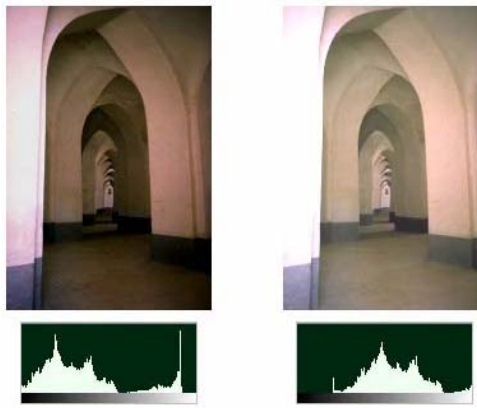
Luminosité et contraste

La luminosité et le contraste des images peuvent être modifiées pour la totalité de l'image ou seulement dans l'aire sélectionnée.

Les modifications sont affichées en temps réel et vous permettent de juger de l'effet obtenu. Vous pouvez annuler l'opération en cours en cliquant sur le bouton droit. Quand vous êtes satisfait du résultat, un bouton permet de terminer l'opération, qui peut bien entendu être annulée avec la fonction Annuler.



L'image de gauche constitue l'original. L'image de droite bénéficie d'une augmentation du contraste : les détails sont plus visibles et l'image est améliorée. L'histogramme montre que la répartition des pixels significatifs est plus étendue.



L'original est à gauche. À droite, la luminosité a été augmentée de 20 %. Les détails sont plus visibles, mais certains, trop clairs, ont disparus.

Regardez l'histogramme pendant l'ajustement de la luminosité (et du contraste), vous le verrez se déplacer soit vers la gauche, soit vers la droite.

Suppression du fond coloré

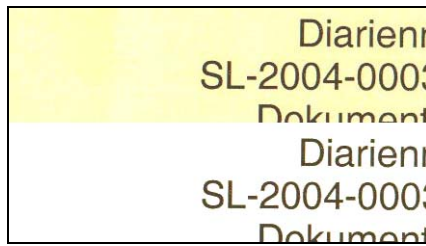


La fonction est destinée à effacer la couleur de fond de page. Le fond jauni d'un document ancien peut, par exemple, être facilement supprimé. La fonction est utile pour traiter toute couleur spécifique présente dans un graphisme.




Avant d'effacer un ton coloré, activer la pipette. Sélectionner une aire contenant un échantillon des tons à effacer. L'aire peut contenir de petits graphismes comme du texte, l'essentiel étant que la couleur à supprimer occupe majoritairement la surface de l'aire sélectionnée. Lancer la fonction à partir du menu Couleur, Suppression du fond coloré, ou utiliser le bouton correspondant. La boîte de dialogue permet de régler l'éventail des couleurs à supprimer. Le coefficient de « 10 % » a été utilisé pour traiter l'image présentée ci-dessous. Le réglage de l'éventail des couleurs permet de prendre en compte les variations d'intensité de la couleur. Comme pour nombre de fonctions de PixEdit, la fonction Suppression du fond coloré peut être appliquée sur une aire sélectionnée, sur une série de pages. Les caractéristiques de la couleur à effacer peuvent être enregistrées de manière

à être réemployées grâce à l'Assistant traitement par lots.

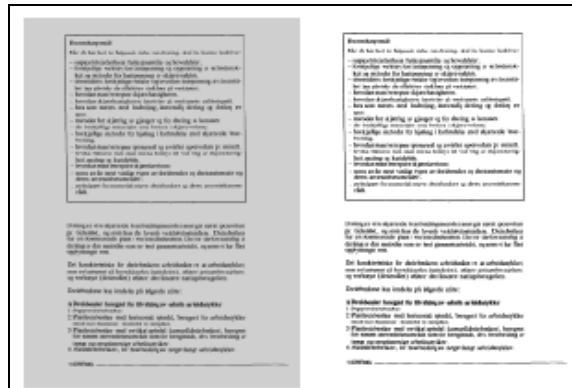


*Un exemple de suppression du
fond coloré, avant et après
l'utilisation de la fonction
Suppression du fond coloré*

Optimisation du contraste

 Le scannage de documents originellement pâles ou peu contrastés produit fréquemment une image qui n'est pas satisfaisante. Ce résultat peut être amélioré en utilisant, à partir du menu Image, Couleurs, la fonction Optimisation du contraste. La figure ci-dessous présente un exemple d'utilisation. Comme pour nombre de fonctions de PixEdit, la fonction Optimisation du contraste peut être appliquée sur une aire sélectionnée, sur une série de pages. Les caractéristiques de la fonction peuvent être enregistrées de manière à être réemployées grâce à l'Assistant traitement par lots.

Les pages qui présentent un contraste suffisant ne sont pas traitées. Certaines pages peuvent partiellement présenter un contraste acceptable tout en étant globalement trop pâles. La fonction Optimisation du contraste peut être paramétrée pour en tenir compte, le taux de tolérance étant arrêté à 1 % par défaut.



Une page avant et après l'application de la fonction Optimisation du contraste

Histogramme

La fonction Histogramme (menu Image, Couleurs) permet de sélectionner les zones sombres d'un document afin d'en améliorer la lisibilité. Cette fonction ne concerne pas les pages de bonne qualité. La fonction est, en priorité, destinée aux utilisateurs expérimentés dans le domaine du traitement de l'image.

Filtres plug-in

PixEdit accepte les filtres plug-in compatibles d'Adobe. Il existe également des plug-in d'importation, d'exportation et d'acquisition, mais PixEdit ne les reconnaît pas tous.

Les filtres plug-in sont des programme développés par Adobe Systems et par des constructeurs tiers. Les filtres plug-in peuvent être ajoutés ou mis à jour librement par les utilisateurs pour personnaliser PixEdit suivant leurs besoins.

Normalement un filtre plug-in consiste en un fichier exécutable avec un nom d'extension comme « .8BF ».

Quand les plug-in sont chargés, ils apparaissent dans le menu principal en tant que "Effets Plug-in". Vous devez avoir un document chargé pour le voir. Les filtres plug-in ne travaillent qu'avec les images couleurs. Le filtre plug-in peut s'appliquer sur le document entier ou sur tout type de

sélection. Si vous avez déjà appliqué un filtre à une image, vous pouvez recommencer depuis le menu « Effets Plug-in » avec « Appliquer le Dernier Filtre ».

Dossiers (répertoires) plug-in

Depuis le menu, sélectionnez Outils, Options et allez à l'onglet Plug-in.

Ajoutez des dossiers à la liste en cliquant sur le bouton « Ajouter » et recherchez le dossier contenant les plug-in choisis. Vous pouvez ajouter autant de dossiers que vous voulez. Le bouton d'effacement effacera bien entendu les fichiers de la liste. Vous pouvez cliquer la case à gauche de chaque dossier pour l'inclure ou l'exclure de la recherche de Plug-in, mais le dossier restera sur la liste.

Réduction de couleurs



Depuis le menu Edition, sélectionnez Couleur | Réduction de couleurs. Vous pouvez réduire une image numérique couleur à 256 voire 16 couleurs en utilisant la palette standard Windows ou une palette optimisée pour un meilleur résultat.

Fusionner les couches



Depuis le menu Image, Couleur, sélectionnez Fusionner les Couches.

La fonction fusionne toutes les couches en une seule couche couleur. Rappelons que chaque couche est monochrome, et qu'aucune couleur ne lui est attribuée dans le fichier raster. La couleur de chaque couche monochrome résulte d'un choix de l'opérateur au moment de sa création (ou d'un

choix par défaut, mais modifiable) proposé à la création du document.

La fusion des couches conserve la couleur sélectionnée ou acceptée par l'opérateur.

Conversion : couleur vers le noir & blanc

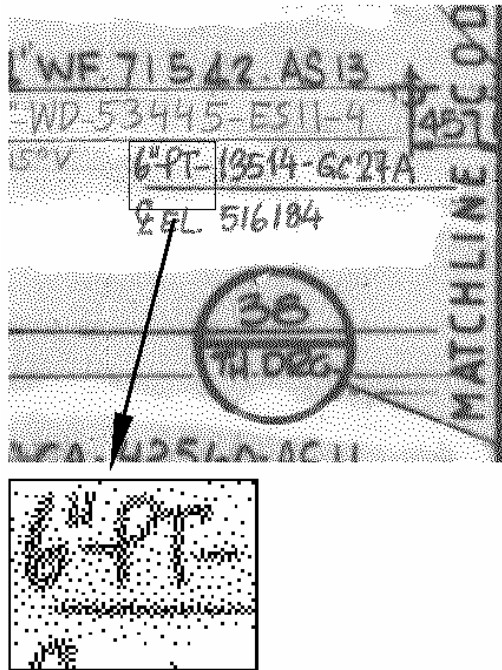


Vous pouvez transformer (convertir) une page en couleur en une page en Noir & blanc (ou monochrome). Utiliser le menu Image, Couleur, Convertir en Noir & blanc. Vous disposez des options suivantes.

Conversion simple avec trame : Le tramage constitue une solution simple et efficace qui traduit les couleurs avec une trame plus ou moins foncée. Cette méthode est par exemple utile pour convertir des pages noir & blanc scannées par mégarde en couleur.

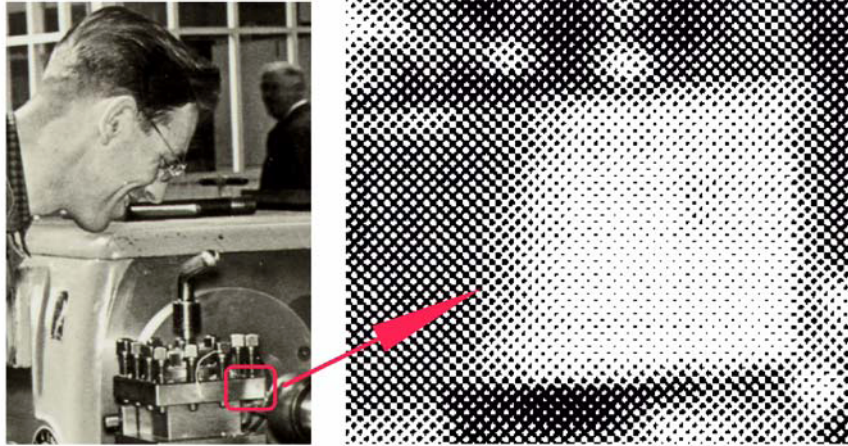
Diffusion d'erreur : Cette méthode utilise un algorithme appelé « à diffusion d'erreur » pour tramer les couleurs et doit être utilisée pour les photographies et les documents où tout doit être conservé, comme l'illustre l'image qui suit. Cette option produit des fichiers plus gros, mais préserve plus d'information graphique.

Remarque: les imprimantes laser ne conviennent généralement pas pour imprimer des images avec représentation de la couleur en noir et blanc par trame dite « à diffusion d'erreur » à cause de la grande finesse des dessins créés par cette méthode. Vous pouvez retenir l'algorithme appelé « demi-tons » pour l'impression sur imprimante laser.



PixEdit offre trois méthodes différentes : « Floyd Steinberg », « Jarvis, Judice and Ninke » et « Stucki ». Essayez-les pour retenir celle qui vous convient le mieux

Demi-ton: l'option demi-ton est conseillée pour convertir les images avant de les imprimer sur une imprimante laser. Avant de l'utiliser, sélectionnez d'abord la résolution finale adaptée à celle de l'imprimante de votre système. Vous aurez à décider ensuite combien de niveaux de gris vous voulez simuler. Remarque : le nombre de lignes par millimètre va changer selon le nombre de niveaux de gris choisis.



"1958", un exemple de trame « demi-ton ». L'option en demi-ton génère des points raster plus grands ce qui est préférable pour l'impression laser.

Signets

Signets PDF

Les signets sont destinés à simplifier la navigation dans les documents au format PDF; ils se présentent comme une table des matières facilitant la consultation des gros documents. Les signets sont affichés à gauche de la fenêtre principale. Un simple clic sur le signet affiche immédiatement la page correspondante. Les signets ne sont enregistrés que dans le format PDF. Si vous travaillez sur un document au format TIFF, il faut impérativement le sauvegarder au format PDF pour conserver les signets.



Pour créer, voir ou modifier les signets, il faut afficher la Page dédiée à la composition. La Page composition est visible par défaut. Pour l'afficher, utiliser le menu Afficher, Composition du document. La fenêtre Composition du document dispose de trois onglets : Arborescence, Signets et Composition. Cliquer sur Signets pour les utiliser.

Vous pouvez ajouter, supprimer, déplacer les signets ou éditer leurs propriétés. Il y a deux façons d'insérer un signet : soit manuellement à l'aide du clavier, soit en laissant le module OCR de PixEdit choisir automatiquement un nom pour le nouveau signet. La couleur ou les polices de caractères peuvent être sélectionnées. Un signet peut couvrir une page entière ou une petite portion de page. Le signet peut également être configuré être afficher avec un facteur de zoom spécifique.

Aller à un signet

Il faut que la fenêtre Composition du document soit ouverte. Il suffit de cliquer sur le signet pour que PixEdit affiche la page correspondante.

Créer des signets

Si vous souhaitez uniquement créer un signet qui pointe sur la page courante, afin de marquer un affichage de la page entière, cliquez simplement sur le bouton d'insertion du signet, puis donnez un nom au signet.

Vous pouvez aussi sélectionner une partie de la page et la définir comme signet. Créez un signet en créant la sélection à la souris. Vous pouvez modifier le nom par défaut du signet en cliquant dessus pour saisir un nouveau nom. Dans de nombreux cas, vous pourrez laisser le module OCR de PixEdit vous proposer le nom du signet à partir du texte déchiffré. Dans ce cas, il faut que le module OCR soit actif. Un léger délai d'attente peut être observé lors de la première utilisation. Vous devez disposer du module OCR pour mettre en oeuvre cette fonction.

Propriétés des signets

Pour modifier les propriétés d'un signet (couleur, police, etc.), sélectionner le signet et cliquer sur l'outil de gestion des propriétés du signet. Vous pouvez aussi cliquer sur le signet avec le bouton droit de la souris.

Effacer les signets

Pour effacer un signet, le sélectionner puis l'effacer à l'aide de la commande de suppression. La touche Suppr (ou Del) du clavier est également opérationnelle. Vous pouvez aussi cliquer sur le signet avec le bouton droit de la souris. Pour effacer plusieurs signet, appuyer sur les touches Maj (ou Shift) ou Ctrl pendant la sélection des signets.

Déplacer les signets

Cliquer sur le signet à déplacer, glisser et déplacer vers la nouvelle position. Pour déplacer plusieurs signet, appuyer sur les touches Maj (ou Shift) ou Ctrl pendant la sélection des signets.

Vous pouvez organiser les signets selon une arborescence, comme ci-contre. Pour créer un niveau d'arborescence, sélectionnez un ou plusieurs signets et faites-les glisser sur le signet destiné à les regrouper.

OCR

Utilisation et configuration de la reconnaissance optique de caractères (OCR) dans PixEdit Pro

Introduction

Vous pouvez utiliser le moteur OCR de PixEdit Pro pour convertir des documents scannés dans des fichiers PDF lisibles et accessibles à la recherche en plein texte. L'OCR peut être utilisée de plusieurs manières :

- elle peut être lancée manuellement (menu : Outils/Convertir en texte avec le module OCR) sur un document déjà scanné (vous pouvez utiliser « l'assistant traitement par lots différés » si vous avez beaucoup de documents à traiter)
- l'OCR peut aussi être effectuée automatiquement après le scannage : sélectionnez une zone avec l'outil Sélection, cliquez le bouton droit de la souris et choisissez « Copier Comme du Texte » pour reconnaître et récupérer le texte en mode caractères, puis le copier dans le presse-papiers Windows. Le texte pourra être collé dans n'importe quelle application.
- L'OCR est également utilisée pour définir les signets à enregistrer dans un document PDF (voir section « Signets », ci-dessus).

Pour obtenir une bonne reconnaissance des caractères, les documents scannés doivent présenter une bonne lisibilité. Une résolution de 300 dpi est recommandée. Assurez-vous que les documents scannés ne soient ni trop sombres ni trop pâles.

Si vous enregistrez vos documents en format PDF, le texte reconnu sera enregistré *en addition*

au contenu scanné, sans affecter le document original, et permettra une vraie possibilité de recherche en plein texte tout en préservant l'apparence du document scanné.

Utilisation manuelle de l'OCR



Cliquez sur l'icône OCR pour lancer la reconnaissance du texte. Vous pouvez aussi vous servir de l'icône de recherche et désigner le texte que vous recherchez. Si la reconnaissance n'a pas déjà été effectuée, PixEdit lancera l'OCR puis affichera les résultats.

Utilisation de L'OCR en mode Traitement par lots

Si vous devez traiter de nombreux documents, il vous faut d'abord enregistrer une macro. Avec un document ouvert, cliquez sur Enregistrement puis sur l'icône OCR et précisez toutes les pages à traiter. Cliquez sur « Arrêt de l'enregistrement » et donnez un nom à votre macro. La macro enregistrée peut alors être lancée dans un traitement par lots en utilisant l'Assistant traitement par lots. Quand vous l'utilisez dans ce but, pensez à préciser le format de fichier pouvant enregistrer du texte reconnu : les formats PDF ou TDF en sont capables.

Remarque: vous pouvez utiliser l'assistant traitement par lots en mode différé pour permettre à PixEdit d'attendre que les documents arrivent dans le dossier désigné, puis d'exécuter l'OCR et enregistrer les documents.

Cette méthode est préférable pour de grandes lignes de production où vous utilisez plusieurs PC pour travailler avec de meilleures performances.

Utilisation automatique de l'OCR après le scannage

Cochez l'option « Autoriser les opération d'Après Scannage » (menu « Scanner, Après Scannage... »), puis cochez « Reconnaissance de texte avec OCR ».

Configuration du module OCR

Utilisez les commandes Outils, Options et sélectionnez l'onglet OCR.

Langue

La précision de la reconnaissance de caractères sera améliorée si PixEdit connaît la langue utilisée dans le texte scanné. PixEdit reconnaît par défaut la langue configurée dans Windows, mais vous pouvez vous en affranchir en cochant une langue particulière dans la liste des langues

reconnues. Si vous traitez un document dans une langue non reconnue dans la boîte de dialogue OCR, cochez « Langue indépendante ».

Polices :

Si vous êtes absolument certain qu'une police spécifique est utilisée dans un document difficile, vous pouvez améliorer l'exactitude de l'OCR en ajoutant des polices grâce au bouton Ajouter des Polices.

Scannage

Introduction



Scannage à la norme TWAIN

PixEdit est compatible avec la plupart des scanners, quelques soient leur constructeur. Cette capacité est apportée par une application (*driver* ou pilote) fournie avec le scanner, qui pilote le scanner. Les constructeurs se sont accordés pour que ces interfaces respectent un standard appelé TWAIN. C'est le choix par défaut de PixEdit.

PixEdit est conçu pour effectuer, en plus du scannage proprement dit, des améliorations et

optimisations de tous les types d'images présentes dans les documents et, si l'opérateur le souhaite, automatiquement après le scannage. Vous pouvez aussi configurer PixEdit pour la reconnaissance de texte et la lecture de codes-barre ou en utilisant des séparateurs (feuilles de séparation) entre les documents réels, de telle sorte que ceux-ci puissent être enregistrés séparément automatiquement, envoyés par e-mail, etc... Pour configurer les opérations que PixEdit doit effectuer automatiquement sur vos documents après scannage, sélectionner le menu « Scanner, Après scannage ».

Si vous disposez d'un appareil multi-fonctions (scanneur et imprimante) connecté au réseau, vous pouvez utiliser le dispositif de scannage en réseau mis à votre disposition par PixEdit. Pour configurer ainsi PixEdit, sélectionnez Scannage en Réseau dans Scanner, Sélection du scanneur. Une fenêtre dans PixEdit affiche les fichiers sous forme de vignettes quand le scanneur produit les documents. Quand vous allez chercher les fichiers, à partir de la fenêtre Vignette ouverte par le scanneur en réseau, soit par un double-clic, soit en les faisant glisser dans la fenêtre principale, PixEdit va automatiquement effectuer les tâches configurées dans la commande Scanner du menu Après scannage.

Scanneur grands formats Si vous disposez d'un scanneur grands formats (à rouleau ou à tambour), vérifiez que le scanneur spécifique est bien sélectionné (menu Scanner, Sélectionner le scanneur).

Traitement automatique des documents après scannage

PixEdit peut effectuer automatiquement de nombreuses tâches après chaque scannage. Par exemple, avec l'aide du dispositif ACRO, vous pouvez demander à PixEdit d'enregistrer automatiquement dans des formats de fichier différents les documents réels scannés selon qu'ils sont en couleurs, en niveau de gris ou en Noir & blanc, avec une résolution appropriée à leurs caractéristiques. Ainsi vous n'avez pas à vous soucier des options couleurs ou Noir & blanc avant le scannage de chaque document. Pour pouvoir utiliser le dispositif ACRO, le scanneur doit être réglé pour un scannage en couleurs.

Vous pouvez, par exemple, scanner assortiment de formats papiers, par exemple des documents A4 et des documents A3 pour produire un premier document fichier, et laisser PixEdit s'assurer que les pages seront correctement rognées. Vous pouvez aussi laisser PixEdit éliminer les verso des pages scannées si certains originaux papier ne sont imprimés que d'un côté. Cela vous permet de scanner un mélange de documents recto-verso ou seulement recto sans modifier les

paramètres de scannage. D'autres possibilités sont offertes pour un scannage largement automatisé. Le menu Scanner, Après scannage décrit les options disponibles.

A moins que vous ayez des exigences de scannage très pointues, nous recommandons de laisser PixEdit prendre les décisions concernant les paramètres de scannage et des traitements qui suivent.



Vous pouvez créer vos propres feuilles de séparation avec codes-barre. Le code-barre sera utilisé pour générer automatiquement les noms de fichiers lorsque vous utilisez la fonction Enregistrer séparément. Les codes-barre peuvent aussi contenir des commandes pour que PixEdit envoie les documents scannés par courrier électronique.

Vous pouvez créer vos propres séparateurs avec les commandes Outils, Création de feuilles de séparation avec code-barre.

Vous travaillez avec des informations sensibles ? Vous pouvez crypter vos fichiers scannés notamment les fichiers PDF. Cette disposition et d'autres paramètres sont disponibles dans la boîte de dialogue Scanner, Après scannage.

Vous voulez exécuter automatiquement une tâche non standard, après le scannage ? Par exemple inscrire un logo ou un texte sur chaque page. Cliquez sur le bouton d'enregistrement, insérez le texte ou le graphisme, enregistrez et donnez un nom à la macro. Allez dans Scanner, Après scannage et précisez que cette macro doit être exécutée automatiquement après le scannage.

Utilisation des scanners en réseau

Contrairement au scannage ordinaire dans PixEdit, où le scanner est connecté à un ordinateur local et contrôlé par PixEdit, les scanners en réseau procèdent différemment.

Les scanners en réseau sont destinés à placer les fichiers scannés dans un dossier défini sur le réseau et traité depuis la console du scanner.

En mode Scannage en réseau, PixEdit va surveiller en permanence le dossier (répertoire)

désigné pour accueillir les fichiers scannés. PixEdit les affiche sous forme de vignettes dans la fenêtre Vignettes au fur et à mesure de leur arrivée en provenance du scanner.
Faire un glisser-relâcher (drag & drop) pour charger une vignette dans PixEdit ou double cliquer sur celle-ci.

Scannage des documents et des courriels avec l'outil ScanBar

Avant de commencer

Pour utiliser l'outil ScanBar, vous devez avoir un scanner en ordre de marche avec son pilote Twain, ce qui est le cas de la plupart des scanners de bureau actuels. Voyez avec votre fournisseur ou relisez la notice d'installation du scanner si nécessaire.

Comment scanner

La méthode la plus simple pour scanner une pile de documents et d'utiliser l'outil ScanBar (c'est en fait une fenêtre Windows spécialisée : si elle n'est pas visible, cliquez sur un bouton représentant un scanner : remarquez qu'il y en a deux qui sont presque identiques :



Vous pouvez utiliser l'un ou l'autre. Le premier lance la boîte de dialogue du pilote fourni avec votre scanner, tandis que l'autre ouvre et utilise l'outil ScanBar qui permet également de piloter le scanner. Nous vous recommandons d'utiliser plutôt l'outil ScanBar. L'interface est en effet toujours la même et ne dépend pas du scanner, ce qui vous facilite la tâche si vous avez plusieurs scanners connectés à votre poste de travail. L'outil ScanBar vous permet aussi de configurer les tâches que vous souhaitez voir effectuer automatiquement après le scannage (processus Après Scannage). Vous observerez aussi sans doute que l'outil ScanBar est plus performant que la boîte de dialogue (pilote) fournie avec votre scanner. L'outil ScanBar vous permet également

d'enregistrer différents profils correspondant à différents types de documents à scanner.

ScanBar

La fenêtre ScanBar se trouve à droite de la fenêtre principale, sauf bien entendu si vous l'avez positionnée autrement. Le gros bouton vert sert à lancer le scannage avec les réglages existants. Le bouton orange lance la boîte de dialogue fournie avec votre scanner. La fenêtre ScanBar donne accès aux réglages les plus courants : taille de la page, résolution, choix couleur ou noir & blanc, luminosité, contraste etc. Elle permet aussi de sélectionner les tâches qui doivent être effectuées automatiquement après le scannage : améliorations, séparation des documents, enregistrement automatique, reconnaissance du texte (avec le module OCR), macro-commandes, etc.

Sélection du scanner En cliquant sur le nom du scanner affiché en haut de la fenêtre ScanBar vous avez accès à la liste des scanners installés sur votre poste de travail et vous pouvez sélectionner celui que vous souhaitez. Vous pouvez créer différents profils de scannage, même avec un seul scanner. En cliquant sur la ligne Nouveau, vous vous donnez la possibilité d'accéder à votre scanner et de conserver les réglages que vous lui attribuerez, qui seront conservés, et que vous pourrez automatiquement retrouver.

Taille de la page Permet de sélectionner la taille des feuilles reconnues en standard par le scanner. La liste des formats proposés dépend de votre scanner. Si votre scanner ajoute un cadre (bordure) au document scanné, vous pouvez sélectionner sa suppression automatique par l'application, si nécessaire, ce qui peut vous permettre de positionner des feuilles de taille différente dans le bac d'alimentation automatique du scanner. Pour activer cette fonction vous devez l'activer dans la boîte de dialogue Après Scannage et sélectionner la taille maximum pour les feuilles à scanner.

DPI Le choix d'une résolution élevée préserve la qualité des documents mais entraîne la création de fichiers plus volumineux. Inversement le choix d'une résolution trop faible peut interdire la lecture des petits caractères. Une résolution de 300 DPI pour les documents en noir & blanc ou de 150 DPI pour la couleur constitue en général un bon compromis. L'application peut être configurée pour sélectionner automatiquement l'une ou l'autre de ces résolutions si la fonction Acro est activée dans le processus Après Scannage. Avec la fonction Acro, l'application sélectionnera automatiquement la résolution retenue pour l'enregistrement, permettant d'économiser un temps important.

Mode couleur Réglage du scanner en mode couleur. Si vous choisissez de toujours scanner en mode couleur, activez la fonction Acro dans la boîte de dialogue Après Scannage. PixEdit réduira automatiquement les pages en noir & blanc ou en niveaux de gris dans le format que vous aurez préalablement choisi, en respectant le réglage initial pour l'enregistrement des pages en couleur ou en lui appliquant une diminution de la résolution, selon vos décisions.

Mode page Vous avez le choix entre Ajouter une page au document, avant ou après la page scannée, Remplacer la dernière page scannée.

Luminosité et contraste Utilisez ces réglages pour traiter des documents trop foncés ou trop clairs. Vous constaterez sans doute qu'il vous faut scanner en niveaux de gris ou en couleur pour appliquer ces réglages et obtenir un document acceptable. Si votre document n'est pas homogène et contient des pages plus ou moins claires ou foncées, la fonction Acro activée dans le processus Après Scannage peut être utilisée pour optimiser le traitement des pages avant leur enregistrement.

Après Scannage (post-traitements automatiques)

Vous trouverez dans la moitié inférieure de la fenêtre ScanBar les moyens de déterminer les opérations que l'application doit effectuer après le scannage. L'application offre la possibilité d'enregistrer séparément les fichiers correspondant à plusieurs documents scannés ensemble en une seule passe, grâce à l'utilisation d'une feuille de séparation des documents contenant un code-barre et ne dépendent pas du scanner. Ces traitements d'Après Scannage peuvent porter sur l'amélioration de la qualité, la détection du format de la page scannée, l'orientation de la page, l'alignement automatique, la suppression des pages blanches, l'optimisation des réglages d'enregistrement (fonction Acro™), la mise en oeuvre du module de reconnaissance OCR (pour la recherche de texte dans les documents PDF), l'enregistrement automatique des fichiers documents en utilisant les noms de fichiers, les dates ou les horaires inscrits en code-barre sur le séparateur, etc.

Bien que le processus d'Après Scannage comprenne de nombreuses possibilités, votre activité requiert peut-être des fonctions spécifiques. Par exemple, vous pourriez souhaiter que les pages que vous scannez soient automatiquement réunies trois par trois horizontalement... Vous pouvez obtenir ce résultat avec une macro-commande qui sera lancée automatiquement dans le processus Après Scannage : ouvrez un document, cliquez sur le bouton rouge lançant l'enregistrement d'une macro, sélectionnez la commande Joindre, sélectionnez le nombre de pages à joindre, spécifiez le champ d'application, à savoir "Toutes les pages", puis enregistrez la macro en cliquant sur

le bouton avec le carré noir qui vous demandera un nom à donner à votre macro-commande. Retournez dans la boîte de dialogue Après Scannage (en dessus du gros bouton vert de la boîte ScanBar) : le bouton Configuration vous permet de configurer les opérations d'Après Scannage. L'onglet Général comporte une case à cocher Exécution de la macro commande avec la liste des macro-commandes que vous avez enregistrées et qui vous permet de choisir celle que vous voulez lancer automatiquement. N'oubliez pas de cocher la case qui autorise les opérations d'après scannage.

Vous pouvez créer différents profils d'après scannage adaptés aux différentes opérations de scannages et les charger en fonction des documents que vous avez à traiter. Vous avez la possibilité de modifier les profils créés dans la boîte de dialogue Après Scannage (menu Scanner).

Scanneurs Vidar ou Xerox 7356/ 7346

L'opération est effectuée par l'option SCANNER dans le menu SCANNAGE. Une carte interface standard SCSI vous sera nécessaire pour contrôler ce type de scanners. Aucun autre équipement n'est nécessaire.

PixEdit reconnaît les fonctions de ces types de scanners. De plus, de nombreux dispositifs sont disponibles lorsque PixEdit contrôle ces scanners.

Note : la plupart des paramètres de scannage sont relatifs au scannage noir & blanc. Lors du scannage d'images en niveau de gris la plupart de ces paramètres ne sont pas accessibles.

Vue d'ensemble des caractéristiques

Vous pouvez ajuster les paramètres du scanner avant ou durant le scannage. Pendant le scannage, toute la fenêtre PixEdit est utilisée pour afficher les données provenant du scanner.

La fenêtre "Vue d'ensemble" affiche une version réduite du document. Les deux fenêtres sont mises à jour en temps réel en fonction des modifications de paramètres de scannage. Par exemple, *la luminosité* (en mode automatique), ou le *seuil de luminosité* (en mode manuel), etc...

PixEdit offre un mode "Va et Vient" en pleine fenêtre avec ajustement des paramètres en temps réel. Pour entrer le mode *Va et Vient* pendant le scannage, cliquez sur le bouton mode Va et Vient. Le scannage est effectué en va et vient sur la surface concernée et permet de bien ajuster les paramètres du scanneur

Vous pouvez exécuter un déplacement et une vérification de la qualité de scannage de toute zone pendant le scannage. Vous n'êtes pas limités par les données en provenance du scanneur. Vous pouvez, sans interrompre le scannage, effectuer un panoramique de toute zone et effectuer une vérification de l'image, PixEdit continuant la prise en charge des images scannées. Quand une modification est à faire dans une zone, cliquez sur le bouton mode Va et Vient. Le scanneur va et vient, permettant un ajustement des paramètres. Vous pouvez à tout moment retourner au mode habituel de *suivi des ajustements*.

Le panoramique est exécuté en déplaçant le cadre rouge dans la fenêtre "Vue d'ensemble", et pendant le scannage. Aucune de ces opérations n'affecte la vitesse de scannage.

Aucun dispositif de « présclannage » séparé n'est nécessaire. Tout scannage ou opération d'ajustement peut être interrompu et redémarré en cliquant sur le bouton Rescannage.

Un PC de puissance moyenne génère des temps d'attente pendant le scannage. Pendant le temps d'attente de l'image scannée, PixEdit compresse l'image en cours de réception au format CCITT Groupe IV, sans ralentir le scannage. Ainsi votre document peut être enregistré immédiatement après le scannage. Si vous effectuez un scannage en grande largeur, à 33 points par millimètre (soit 800 points par pouce ou dpi), PixEdit peut arrêter et redémarrer le scanneur pour exécuter une compression de l'image. Pour éviter cette attente utilisez la commande INSTALLER SCANNEUR et désactivez l'option compression en arrière plan.

Définition des paramètres de scannage

Pour commencer le scannage avec un scanner Vidar, suivez l'une des procédures ci-dessous :

- Cliquez sur la commande SCANNAGE dans le menu principal, puis sur l'option SCANNER dans le *menu déroulant*, ou
- Cliquez sur l'icône SCANNER dans la *barre d'outils*.

Les paramètres d'ajustement sont disponibles avant et pendant le scannage. Vous pouvez ajuster les paramètres suivants avant le scannage dans la boîte de dialogue de scannage.

Mode page : choisit l'insertion du document scanné avant ou après la page courante activée dans PixEdit. La page courante peut être remplacée en sélectionnant l'option *Remplacer la page courante*.

Unités : la taille du document peut être définie en pixels, en millimètres ou en pouces. La modification des unités de mesure entraîne les conséquences décrites ci-dessous.

Documents : il existe différents standards de taille de document. Lorsque l'unité sélectionnée est le millimètre, les formats internationaux A4, A3, A2, A1 et A0 sont proposés. Si les unités sont en pouces, les tailles américaines A, B, C, D et E sont disponibles. Si le pixel est l'unité activée, aucune taille de document standard n'est proposée. Tout document peut être orienté en mode **Portrait** ou en mode **Paysage**, quelque soit sa taille. Toute dimension peut être choisie tant en largeur qu'en hauteur avec un minimum de 32 x 32 pixels et la taille maximale autorisée par votre scanner.

Résolution : la résolution se mesure soit en nombres de *points par millimètre soit en points par pouce (ou ppp ou dpi, dots per inch, en anglais)*, . Choisissez toute valeur comprise entre 3 et 33 points par millimètre (75 et 800 ppp ou dpi). Notez que les résolutions supérieures à celles qui sont autorisées par le scanner sont présentées en grisé, car inaccessibles. Par exemple la valeur de 800 dpi est présentée en grisé avec le scanner TruScan 600 mais est validée uniquement pour les scanners Rank Xerox 7336 et Vidar Flash.

Seuil Manuel et Automatique de luminosité: les valeurs proposées constituent des paramètres

par défaut que vous pouvez modifier avant et pendant le scannage.

Scanner: Cliquez sur cette option pour commencer le scannage.

Seuil : le scanner vous propose plusieurs options qui déterminent des paramètres pour l'opération de scannage : Noir et blanc, Bleu, Mylar, Sépia ou Crayon à papier. Vous pouvez ensuite modifier les valeurs en ajustant soit les seuils statiques (manuel), soit les seuils dynamiques (automatique).

Alimentation : deux options sont disponibles pour l'alimentation, Rappel ou Ejection .

Rappel : ajoute une marge supplémentaire au document scanné. Dispositif utile pour des documents avec une large lisière blanche avant le début du dessin.

Ejection : ajoute une feuille supplémentaire terminale au document. Ce qui est utile si le scanner est équipé d'un bac de retour de document.

Visualiser le scannage : cette option, installée par défaut, permet de visualiser le document pendant le scannage. Quand un message d'erreur apparaît, cette option est automatiquement interrompue. Elle peut l'être aussi manuellement.

Ajustement de paramètre pendant le scannage

Pendant le scannage, vous voyez l'image produite par le scannage (*mode suivre*) en plaçant le cadre rouge dans le repère de mise à jour de la fenêtre de vue d'ensemble. Vous pouvez déplacer ce cadre rouge pour examiner toute autre partie de l'image en cours de scannage. La vitesse de scannage n'en est pas affectée et vous pouvez retourner au *mode suivre* précédent en replaçant le cadre rouge dans le repère de mise à jour de la fenêtre. PixEdit reconnaît par défaut le *mode suivre*.

Lors du scannage en mode Automatique, vous pouvez ajuster la valeur de la *luminosité*. Quand

le mode Manuel est choisi, le *seuil de luminosité* est réglable.

Il vous est possible de modifier les valeurs depuis la position active affichée jusqu'à la fin du document. La valeur modifiée peut être appliquée à l'ensemble du document.

Mode Va et Vient : quand le bouton Mode Va et Vient est enfoncé, le scanneur rescanne en continu la partie affichée du document. Le scanneur continue à scanner en allant et en venant localement et les valeurs de *luminosité* ou de *seuil de luminosité* peuvent être ajustées. Le mode Va et Vient peut s'utiliser dans toute partie du document déjà scannée en déplaçant le cadre rouge sur la surface, puis en cliquant sur le bouton Mode Va et Vient. Le scanneur se positionne sur la surface sélectionnée et entre en mode Va et Vient.

Pour des raisons de limitation mécanique et électronique dans ce type de scanneurs, PixEdit impose un rescannage quand le mode Va et Vient a été utilisé et que le scanneur atteint la fin du document scannée. Quand l'ajustement des paramètres est terminé dans le mode Va et Vient, et qu'aucune valeur n'est à ajuster ailleurs, vous pouvez gagner du temps en cliquant sur le bouton Rescanner.

Toute taille est disponible en orientation Portrait ou en Paysage. Toute taille spécifique peut être choisie entre un minimum de 32 x 32 pixels et la taille maximale autorisée par votre scanneur.

DocWash

Certains documents noir & blanc peuvent être pratiquement impossible à scanner correctement. La fonction DocWash est un outil pour travailler manuellement la luminosité dans les documents très tachés ou difficiles. Reportez-vous à la description de DocWash pour plus de précisions.

Utilisation des Scanneurs Contex et compatibles

Assurez-vous que PixEdit reconnaît par défauts votre type de scanner et son interface en utilisant l'option SELECTION DU SCANNEUR depuis le menu SCANNER.

Pour commencer l'opération, suivez l'une des procédures suivantes :

- Cliquez sur SCANNAGE dans *le menu principal*, puis SCANNER dans le *menu déroulant*
- Cliquez sur l'icône SCANNER dans la *barre d'outils*.



PixEdit permet le scannage noir & blanc et le scannage couleur avec ces scanners. Selon vos préférences différents paramètres doivent être sélectionnés avant de lancer la scanner.

Note : la plupart des paramètres de scannage sont relatifs au scannage en noir & blanc. Lors du scannage d'images en grisés la plupart de ces paramètres sont ne sont pas accessibles.

PixEdit détecte automatiquement le type du scanner installé, et valide ou non les nombreuses options dépendant du modèle de scanner. Pendant le scannage, vous pouvez à tout moment abandonner la procédure en appuyant sur la touche *Echap*.

Le scannage en différé est utile lorsque vous avez besoin de scanner plusieurs documents.

Vous pouvez ajuster les paramètres du scanner avant ou durant le scannage. Pendant le

scannage, toute la fenêtre PixEdit est utilisée pour afficher les données provenant du scanner. La fenêtre "Vue d'ensemble" affiche une version réduite du document. Les deux fenêtres sont mises à jour en temps réel en fonction des modifications de paramètres de scannage

PixEdit offre un mode "Va et Vient" en pleine fenêtre avec ajustement des paramètres en temps réel. Pour entrer le mode *Va et Vient* pendant le scannage, cliquez sur le bouton mode Va et Vient. Le scannage est effectué en va et vient sur la surface concernée et permet de bien ajuster les paramètres du scanner

Vous pouvez exécuter un déplacement et une vérification de la qualité de scannage de toute zone pendant le scannage. Vous n'êtes pas limités par les données en provenance du scanner. Vous pouvez, sans interrompre le scannage, effectuer un panoramique de toute zone et effectuer une vérification de l'image, PixEdit continuant la prise en charge des images scannées. Quand une modification est à faire dans une zone, cliquez sur le bouton mode Va et Vient. Le scanner va et vient, permettant un ajustement des paramètres. Vous pouvez à tout moment retourner au mode habituel de *suivi des ajustements*.

Le panoramique est exécuté en déplaçant le cadre rouge dans la fenêtre "Vue d'ensemble", et pendant le scannage. Aucune de ces opérations n'affecte la vitesse de scannage. Aucun dispositif de "préscannage" séparé n'est nécessaire. Tout scannage ou opération d'ajustement peut être interrompu et redémarré en cliquant sur le bouton Rescannage.

Ajustement des paramètres avant le scannage

Pour commencer l'opération, suivez l'une des procédures suivantes :

- Cliquez sur SCANNAGE dans *le menu principal*, puis SCANNER dans le *menu déroulant*
- Cliquez sur l'icône SCANNER dans la *barre d'outils*.

Les paramètres d'ajustement sont disponibles avant et pendant le scannage. Vous pouvez ajuster les paramètres suivants avant le scannage dans la boîte de dialogue de scannage.

Taille de documents : il existe différents standards de taille de document. Lorsque l'unité

sélectionnée est le millimètre, les formats internationaux A4, A3, A2, A1 et A0 sont proposés. Si les unités sont en pouces, les tailles américaines A, B, C, D et E sont disponibles. Si le pixel est l'unité activée, aucune taille de document standard n'est proposée. Toute document peut être orienté en mode **Portrait** ou en mode **Paysage**, quelque soit sa taille. Toute dimension peut être choisie tant en largeur qu'en hauteur avec un minimum de 32 x 32 pixels et la taille maximale autorisée par votre scanner.

Type d'image : Sélectionne les images noir & blanc; niveaux de gris ou couleur 24 bit.

Unités : la taille du document peut être définie en pixels, en millimètres ou en pouces. La modification des unités de mesure entraîne les conséquences décrites ci-dessous.

Résolution : la résolution se mesure soit en nombres de *points par millimètre soit en points par pouce (ou ppp ou dpi, dots per inch, en anglais)*. Choisissez toute valeur autorisée par votre scanner. Notez que les résolutions supérieures à celles qui sont autorisées par le scanner sont présentées en grisé, car inaccessibles.

Options :

Image inversée: Utile si vous Scannez des négatifs

Symétrie : Certains transparents sont scannés avec de meilleurs résultats si le verso du document est scanné. Utilisez cette option pour inverser le résultat du scannage.

Visualiser le scannage: Note : cette option, dans certain cas, peut ralentir le scannage en cours.

Mode Page :

Nouveau Document : Crée un nouveau document pour le scannage en cours.

Remplacer: Remplace le document existant.

Insérer avant la page courante : Insère la (ou les) page(s) avant la page affichée.

Insérer après la page courante : Insère la ou les pages après la page affichée.

Remplacer les pages: Remplace les pages à partir de la page affichée.

Contrôle de page :

Cette option n'est disponible que pour les scanners Contex équipés d'une alimentation feuille à feuille. Choisissez un nombre donné de pages, ou scannez jusqu'à épuisement du bac d'alimentation..

Seuils: (disponible uniquement pour le scannage en noir & blanc)

DSP : Pour des précisions sur les seuils DSP et le réglage des niveaux, veuillez vous reporter au guide du scanner CONTEX.

Seuil : la modification de cette valeur change la clarté du document.

Ligne: lancez cette option pour améliorer la qualité du trait

Seuil Dynamique : lance le contrôle de seuil dynamique intégré

Flou :

Reportez-vous au guide du scanner Contex pour des précisions sur cette option..

Contrôle du papier:

Alimentation Manuelle: Le dispositif d'alimentation automatique feuille à feuille du scanner ne se déclenchera pas si cette option est cochée.

Éjection : Cette option éjecte le papier à la fin du scannage.

Repositionnement du papier : Après le scannage, PixEdit replace le document en position de départ.

Scannage différé:

Cette option est utile lors du scannage d'une grande quantité de documents sans intervention manuelle. Quand PixEdit fonctionne dans ce mode, il attend automatiquement qu'un autre document soit inséré dans le bac d'alimentation lorsque le scannage du précédent est terminé.

Quand tous les documents ont été scannés, appuyez sur le bouton Arrêt Scannage Différé. Tous les documents scannés peuvent alors être enregistrés en un seul fichier multi-pages, ou bien vous pouvez utiliser l'option Enregistrer Séparément pour enregistrer chaque page en fichier séparé. Dans ce cas de nombreuses options sont disponibles pour les indexer.

Ajustement de paramètres pendant le scannage

Pendant le scannage, vous voyez l'image produite par le scannage (*mode suivre*) en plaçant le cadre rouge dans le repère de mise à jour de la fenêtre de vue d'ensemble. Vous pouvez déplacer ce cadre rouge pour examiner toute autre partie de l'image en cours de scannage. La vitesse de scannage n'en est pas affectée et vous pouvez retourner au *mode suivre* précédent en remplaçant le

cadre rouge dans le repère de mise à jour de la fenêtre. PixEdit reconnaît par défaut le *mode suivre*.

Mode Va et Vient : (en mode noir & blanc seulement) quand le bouton mode Va et Vient est enfoncé, le scanner rescanne en continu la partie affichée du document. Le scanner continue à scanner dans les deux sens et permet le réglage des niveaux et des valeurs de seuil. Le mode Va et Vient peut s'utiliser dans toute partie du document déjà scannée en déplaçant le cadre rouge sur la surface, puis en cliquant sur le bouton Mode Va et Vient. Le scanner se positionne sur la surface sélectionnée et entre en mode Va et Vient.

Pour des raisons de limitation mécanique et électronique dans ce type de scanners, PixEdit impose un rescannage quand le mode Va et Vient a été utilisé et que le scanner atteint la fin du document scanné. Quand l'ajustement des paramètres est terminé dans le mode Va et Vient, et qu'aucune valeur n'est à ajuster ailleurs, vous pouvez gagner du temps en cliquant sur le bouton Rescanner.

Les options Seuil Dynamique et attributs de ligne peuvent être lancées ou arrêtées pendant le scannage

DocWash

Certains documents noir & blanc peuvent être pratiquement impossible à scanner correctement. La fonction DocWash est un outil pour travailler manuellement la luminosité dans les documents très tachés ou difficiles. Reportez-vous à la description de DocWash pour plus de précisions.

Utilisation des Scanners Colotrac

Assurez-vous que PixEdit reconnaît par défaut les scanners Colortrac en utilisant l'option SELECTION DU SCANNEUR depuis le menu SCANNER.



Pour commencer l'opération, suivez l'une des procédures ci-dessous:

- Cliquez sur SCANNAGE dans le *menu principal*, puis sur SCANNER dans le *menu déroulant*
- Cliquez sur l'icône SCANNER dans la *barre d'outils*

PixEdit assure le scannage en noir & blanc aussi bien qu'en couleur avec les scanners Colortrac. Différents paramètres sont disponibles avant de lancer le scanner. PixEdit détecte automatiquement le type du scanner installé, et valide ou non les nombreuses options dépendant du modèle de scanner. Pendant le scannage, vous pouvez à tout moment abandonner la procédure en appuyant sur la touche *Echap*.

Le scannage différé est utile lorsque vous devez scanner plusieurs documents. Avec ce mode, des centaines, voire des milliers de documents peuvent être scannés sans intervention manuelle. PixEdit détecte la présence de documents dans le bac d'alimentation automatique et commencera automatiquement un nouveau scannage. Avec le scannage différé, les documents sont assemblés dans PixEdit en un document multi-pages. A la fin du scannage vous pouvez enregistrer le document comme un document multi-pages ou utiliser la fonction Enregistrer Séparément du menu FICHIER pour une séparation automatique des pages dans des fichiers

séparés. Dans ce cas vous devez préciser une partie du nom de fichier, sa position dans le nom, la méthode d'incrémentation et plusieurs autres paramètres.

Vous pouvez ajuster les paramètres du scanner avant ou durant le scannage. Pendant le scannage, toute la fenêtre PixEdit est utilisée pour afficher les données provenant du scanner. La fenêtre "Vue d'ensemble" affiche une version réduite du document. Les deux fenêtres sont mises à jour en temps réel en fonction des modifications de paramètres de scannage.

PixEdit offre un mode "Va et Vient" en pleine fenêtre avec ajustement des paramètres en temps réel. Pour entrer le mode *Va et Vient* pendant le scannage, cliquez sur le bouton mode Va et Vient. Le scannage est effectué en va et vient sur la surface concernée et permet de bien ajuster les paramètres du scanner

Vous pouvez exécuter un déplacement et une vérification de la qualité de scannage de toute zone pendant le scannage. Vous n'êtes pas limités par les données en provenance du scanner. Vous pouvez, sans interrompre le scannage, effectuer un panoramique de toute zone et effectuer une vérification de l'image, PixEdit continuant la prise en charge des images scannées. Quand une modification est à faire dans une zone, cliquez sur le bouton mode Va et Vient. Le scanner va et vient, permettant un ajustement des paramètres. Vous pouvez à tout moment retourner au mode habituel de *suivi des ajustements*.

Le panoramique est exécuté en déplaçant le cadre rouge dans la fenêtre "Vue d'ensemble", et pendant le scannage. Aucune de ces opérations n'affecte la vitesse de scannage.

Aucun dispositif de "préscannage" séparé n'est nécessaire. Tout scannage ou opération d'ajustement peut être interrompu et redémarré en cliquant sur le bouton Rescannage.

Ajustement des paramètre avant le scannage

Pour commencer l'opération, suivez l'une des procédures suivantes :

- Cliquez sur SCANNAGE dans *le menu principal*, puis SCANNER dans le *menu déroulant*
- Cliquez sur l'icône SCANNER dans la *barre d'outils*.

Les paramètres d'ajustement sont disponibles avant et pendant le scannage. Vous pouvez ajuster les paramètres suivants avant le scannage dans la boîte de dialogue de scannage.

Taille de documents : il existe différents standards de taille de document. Lorsque l'unité sélectionnée est le millimètre, les formats internationaux A4, A3, A2, A1 et A0 sont proposés. Si les unités sont en pouces, les tailles américaines A, B, C, D et E sont disponibles. Si le pixel est l'unité activée, aucune taille de document standard n'est proposée. Tout document peut être orienté en mode **Portrait** ou en mode **Paysage**, quelque soit sa taille. Toute dimension peut être choisie tant en largeur qu'en hauteur avec un minimum de 32 x 32 pixels et la taille maximale autorisée par votre scanneur.

Type d'image : Sélectionne les images noir & blanc; en niveaux de gris ou en couleur 24 bit.

Mode Page:

Nouveau Document : Crée un nouveau document pour le scannage en cours.

Remplacer : Remplace le document existant.

Insérer avant la page courante : Insère la (ou les) page(s) avant la page courante affichée.

Insérer après la page courante : Insère la ou les pages après la page affichée.

Remplacer les pages : Remplace les pages à partir de la page Affichée.

Unités : la taille du document peut être définie en pixels, en millimètres ou en pouces. La modification des unités de mesure entraîne les conséquences décrites ci-dessous.

Résolution : la résolution se mesure soit en nombres de *points par millimètre soit en points par pouce (ou ppp ou dpi, dots per inch, en anglais)*. Choisissez toute valeur autorisée par votre scanneur. Notez que les résolutions supérieures à celles qui sont autorisées par le scanneur sont présentées en grisé, car inaccessibles.

Seuils : (disponible uniquement pour le scannage en noir & blanc)

La modification de cette valeur change la clarté du document. Choisissez le Seuil Automatique pour un ajustement automatique des seuils.

Scannage différé :

Cette option est utile lors du scannage d'une grande quantité de documents sans intervention

manuelle. Quand PixEdit est sur ce mode, il attend automatiquement qu'un autre document soit inséré dans le bac d'alimentation lorsque le scannage du précédent est terminé.

Quand tous les documents ont été scannés, appuyez sur le bouton Arrêt Scannage Différé. Tous les documents scannés peuvent alors être enregistrés en un seul fichier multi-pages, ou en avec l'option Enregistrer Séparément pour enregistrer chaque page en fichier séparé. Dans ce cas de nombreuses options sont disponibles pour les indexer

Position du papier après le scannage :

Choisissez rembobiner, éjection, déchargement ou arrêt après le scannage complet.

Autres options :

Image Symétrique : Certains transparents sont scannés avec de meilleurs résultats si le verso du document est scanné. Utilisez cette option pour inverser le résultat du scannage..

Image inversée : Commode si vous scannez des négatifs

Visualiser le scannage : Note : cette option, dans certain cas, peut ralentir le scannage en cours.

Disposition du papier : Choisissez la disposition Centre ou Côté Gauche du papier.

Ajustement des paramètres pendant le scannage

Pendant le scannage, vous voyez l'image produite par le scannage (*mode suivre*) en plaçant le cadre rouge dans le repère de mise à jour de la fenêtre de vue d'ensemble. Vous pouvez déplacer ce cadre rouge pour examiner toute autre partie de l'image en cours de scannage. La vitesse de scannage n'en est pas affectée et vous pouvez retourner au *mode suivre* précédent en replaçant le cadre rouge dans le repère de mise à jour de la fenêtre. PixEdit reconnaît par défaut le *mode suivre*.

Mode Va et Vient : (en mode noir & blanc seulement) Quand le bouton Mode Va et Vient est enfoncé, le scanneur rescanne en continu la partie affichée du document. Le scanneur continue à scanner alternativement dans les deux sens pendant que les niveaux et les valeurs des seuils peuvent être ajustées en fonction du résultat souhaité.

Le mode Va et Vient peut s'utiliser dans toute partie du document déjà scannée en déplaçant le cadre rouge sur la surface, puis en cliquant sur le bouton Mode Va et Vient. Le scanneur se positionne sur la surface sélectionnée et entre en mode Va et Vient.

Pour des raisons de limitation mécanique et électronique dans ce type de scanners, PixEdit impose un rescannage quand le mode Va et Vient a été utilisé et que le scanner atteint la fin du document scanné. Quand l'ajustement des paramètres est terminé dans le mode Va et Vient, et qu'aucune valeur n'est à ajuster ailleurs, vous pouvez gagner du temps en cliquant sur le bouton Rescanner.

Paramètres avancés

Pour bénéficier de la meilleure connexion entre PixEdit et le scanner Colortrac, vous pouvez configurer les différents paramètres du protocole de communication et autres paramètres avancés. Veuillez noter que ces options ne doivent être modifiées que par des utilisateurs avertis et des administrateurs du système.

Pour configurer ces paramètres, cliquez sur Avancé dans la boîte de dialogue Colortrac.

DocWash

Certains documents noir & blanc peuvent être pratiquement impossible à scanner correctement. La fonction DocWash est un outil pour travailler manuellement la luminosité dans les documents très tachés ou difficiles. Reportez-vous à la description de DocWash pour plus de précisions.

Utilisation des scanners et appareils photographiques à la norme TWAIN

PixEdit vous permet d'utiliser les scanners disposant de programmes pilotes (*drivers* en anglais) utilisant la norme TWAIN. La norme TWAIN est une interface industrielle ouverte qui fournit un langage commun entre votre application et un scanner ou un appareil photographique numérique.

Le pilote TWAIN ne fait pas partie de PixEdit. Il est fourni avec le scanner.

Assurez-vous que le pilote TWAIN est sélectionné, en utilisant la commande SELECTION DU SCANNEUR dans le menu SCANNER. Pour commencer à scanner utilisez l'une des procédures suivantes :

- Cliquez sur .SCANNAGE dans le *menu principal*, puis SCANNER dans le *menu déroulant*
- Cliquez sur l'icône SCANNER dans la *barre d'outils*

Avec l'interface TWAIN, vous pouvez utiliser la plupart des scanners qui disposent de cette norme. Pour des instructions détaillées concernant les particularités de votre scanner, reportez-vous au guide de l'utilisateur du scanner

PixEdit vous permet de préciser les conditions d'insertion de vos pages scannées (avant, après, ou à la place de l'image courante) depuis le pilote TWAIN. Pour configurer le mode Page, suivez la procédure ci-dessous :

- Cliquez sur SELECTION du SCANNEUR dans le *menu principal*, TWAIN CONTROLE DE PAGE dans le *menu déroulant*. Sélectionnez comment insérer la (ou les) page(s) à scanner avec les options

L'option **Second passage en recto-verso** est précieuse pour insérer le verso d'une page déjà scannée. C'est une solution pour exécuter un scannage recto-verso sur des scanners ne comportant pas ce dispositif.

L'option **Afficher le contrôle de page** vous permet d'afficher la boîte de dialogue après chaque page scannée. Quand l'option est désactivée, PixEdit utilise le mode de configuration de la page courante.

Interface TWAIN avancée

Pour bénéficier de la meilleure connexion entre PixEdit et le pilote TWAIN, vous pouvez configurer les différents paramètres du protocole de communication. Veuillez noter que ces options ne doivent être modifiées que par des utilisateurs avertis et des **administrateurs du système**.

Pour configurer l'interface TWAIN, suivez la procédure ci-dessous :

- SCANNAGE dans le menu principal, puis TWAIN AVANCE dans le menu déroulant

Macro-commandes

Les macros de PixEdit servent à réaliser des opérations répétitives sur de multiples documents fichiers raster. Par exemple : vous voulez effectuer une commande de filtrage, puis une opération d'alignement, et enfin sauvegarder les fichiers dans un format particulier, le tout sur 2000 documents fichiers raster. Au lieu de procéder à 2000 manipulations répétitives, vous pouvez définir les tâches dans une macro-commande, préciser les fichiers à traiter, et lancer l'opération. Vos instructions seront exécutées jusqu'à ce que tous les fichiers soient traités.

En mode Activé, PixEdit exécute toute macro-commande enregistrée au préalable, pour traiter tout document fichier raster existant dans le dossier (répertoire) spécifié, ainsi que tous les documents qui peuvent y être copiés, au fur et à mesure de leur enregistrement dans le répertoire afin d'enregistrer le résultat dans un dossier spécifié.

Si votre seul objectif est de convertir des documents fichiers raster dans d'autres formats d'enregistrement ou de compression, vous n'avez pas besoin de construire ou de spécifier une macro étant donné que l'opération est faite par défaut par le système d'exécution de macro.

De plus, les macros peuvent être enregistrées pour un traitement ultérieur en différé.

Enregistrement et exécution de Macro-commandes



Avec Pixedit vous enregistrez une macro-commande en travaillant sur le document. La macro-commande est enregistrée et pourra s'exécuter sur un document similaire ou être sélectionnée pour un traitement différé (traitement par lot) pour traiter des groupes de fichiers.

Pour enregistrer une macro cliquez sur le bouton (rouge) enregistrement sur la barre d'outils.



Quand PixEdit enregistre un document, chaque action est enregistrée. Lorsque vous avez terminé l'enregistrement appuyez sur le bouton stop (carré noir) puis donnez un nom à votre macro. La macro sera sauvegardée dans le dossier « Mes Documents\PixEdit Macros ». Elle sera également disponible dans l'assistant Traitement par lots différés.

Pour exécuter une macro enregistrée dans votre document ouvert, sélectionnez une macro depuis la liste déroulante et pressez le bouton exécution situé sur votre barre d'outils (triangle-flèche verte).



La macro va être exécutée, éventuellement sur les pages précisées.

Avec la fonction « lancer la macro multipage » vous pouvez exécuter la macro sur les pages que vous avez sélectionnées. Les pages précisées auparavant dans la macro seront alors ignorées.

Certaines fonctions de PixEdit sont uniquement des fonctions multi-pages, comme 'Association de Pages' et 'Inversion de l'ordre des pages'.

Edition de Macro (Utilisateurs expérimentés)



Si vous sélectionnez une macro depuis la liste déroulante et appuyez sur le bouton 'Edition de Macro', PixEdit ouvre la macro dans l'application Notepad Microsoft. Vous pouvez éditer votre macro manuellement. Ceci est utilisé si vous avez enregistré une macro et que vous souhaitez seulement changer un paramètre ou deux.

Le système d'enregistrement de macro est basé sur l'interface DDE. Cela signifie que la syntaxe dans les macros enregistrées est la même que celle de l'interface DDE. Mais le « langage » macro accepte les séries de pages pour chaque commande dans la macro. Pour éditer des macros manuellement veuillez vous reporter à l'aide DDE.

Exemple pour un enregistrement de macro avec PixEdit (il s'agit de la correction d'alignement, qui est appelée Deskew dans le programme machine, suivie d'une commande de suppression de bordures noires) :

```
Deskew 10000,L1,0.000000 ;rangdepage toutespages;  
RemoveBlackBorders L1 ;rangdepage 1-42 :2 ;
```

La commande Deskew de correction de désalignement est exécutée sur toutes les pages du document, tandis que la commande d'effacement des bordures noires est exécutée sur toutes les pages impaires (1,3,5,7,...41)

Les boutons d'exécution sur la barre d'outils Enregistrement ne sont opérationnels que sur le document actif affiché. Pour traiter des documents par lots, servez-vous de l'Assistant Traitement par lots différés.

Assistant traitement par lots différé – Étape 1

La première étape donne des informations de base sur l'usage des macros et sur l'assistant.

Cliquez sur Suivant pour continuer.

Assistant traitement par lots différé – Étape 2

Dans cette seconde étape vous devrez choisir entre sélectionner les fichiers et les dossiers à utiliser dans la macros, ou laisser PixEdit traiter les fichiers provenant d'un répertoire spécifique.

Si vous avez choisi la première solution, vous devez sélectionner les fichiers à traiter par PixEdit. Cochez "Inclure des Sous-dossiers" si vous voulez traiter les fichiers des sous-dossiers, et choisissez le traitement couleur ou noir & blanc des fichiers image. Servez-vous de la procédure standard de Windows pour sélectionner les fichiers à traiter: Pour sélectionner un seul fichier, cliquez sur le nom du fichier. Pour sélectionner un groupe de fichiers dans une série, cliquez sur le premier nom de fichier à sélectionner, appuyez et maintenez enfoncée la touche *shift* (ou touche *majuscule*) et cliquez sur le dernier fichier. Pour sélectionner des groupes de fichiers non consécutifs, appuyez et maintenez enfoncée la touche *ctrl* pendant que vous cliquez sur chaque fichier à sélectionner.

Cliquez sur Suivant pour continuer.

Assistant traitement par lots différé – Étape 3

Précisez si vous voulez traiter les fichiers image avec une macro. Si vous désirez seulement convertir les fichiers dans un autre format, désactivez cette option et cliquez sur Suivant. Si vous voulez traiter les fichiers avec une macro, il vous faut avoir auparavant sélectionné, nommé et enregistré une macro depuis la liste déroulante. Lorsque cela est terminé, cliquez Suivant pour continuer.

Assistant traitement par lots différé – Étape 4

Dans la plupart des cas vous allez enregistrer le résultat de votre traitement. Cependant pour des tests, vous pouvez désactiver l'option d'enregistrement des fichier après traitement et aller directement à la dernière étape dans l'assistant, en cliquant Suivant.

Choisissez le dossier où enregistrer les fichiers image, tout comme le format de fichier et de

compression.

Habituellement, l'extension du nom du document fichier raster indique le type du format d'enregistrement. PixEdit n'utilise pas cette extension pour choisir la méthode de lecture du fichier mais détecte le format par analyse du document fichier. Cependant d'autres programmes de dessin peuvent avoir besoin de cette extension pour détecter automatiquement le type de fichier à exploiter, aussi êtes-vous invité à respecter autant que possible les usages en la matière.

Pendant l'exécution de macro-commandes, et lorsque vous convertissez un format de fichier en un format différent, vous pouvez utiliser cette option pour donner au fichier converti une extension qui indique le format d'enregistrement. Bien entendu, n'utilisez pas cette option si l'extension de votre fichier original représente un numéro de page ou une information importante.

Cliquez sur Suivant pour continuer

Assistant traitement par lots différé – Étape 5

Dernière étape de l'Assistant. Les options que vous avez sélectionnées ainsi que les dossiers vont être affichés, tout comme les formats de fichier et de compression.

Si vous avez sélectionné le Mode Activé à l'étape 2, cliquez simplement Activé. PixEdit scrutera en permanence le dossier spécifié pour traiter au fur et à mesure les documents fichiers image qui pourraient y être enregistrés. Si pour une raison quelconque PixEdit n'arrive pas à traiter un fichier entrant, celui-ci sera déplacé vers le sous-dossier « Non Traité ». PixEdit continuera à scruter le dossier Activé jusqu'à ce que vous cliquiez sur le bouton Stop.

Pour cette étape finale, plusieurs options sont disponibles en cliquant sur le bouton Options. Vous pouvez masquer les menus de contrôle pendant l'opération, sélectionner le facteur de zoom et le déplacement pour les fichiers affichés, comme souvent PixEdit le fait lorsqu'il traite le dossier configuré en Activé.

À la fin de cette étape, vous pouvez demander l'exécution immédiate des tâches enregistrées pour être effectuée en différé, ou bien enregistrer entièrement les opérations pour une exécution ultérieure. Si vous désirez effectuer l'opération plus tard, attribuez-lui un nom et cliquez sur

Terminé.

Les opérations différées enregistrées peuvent être exécutées plus tard en utilisant les options OUTILS, EXECUTER EN DIFFERE.

Exécution des opérations enregistrées en différé

Vous avez toute latitude pour exécuter les tâches différées avec l'Assistant de traitement par lots. Vous pouvez définir plusieurs tâches différées et les exécuter plus tard. Pour sélectionner l'exécution d'une tâche différée donnée utilisez les options OUTILS, EXECUTER EN DIFFERE.

En cliquant sur le bouton Options, vous pouvez masquer les menus de contrôle pendant l'opération, sélectionner le facteur de zoom et le déplacement ou choisir d'autres options.

Vectorisation

Introduction à la vectorisation



Pour traiter un document scanné dans un système de D.A.O. qui ne reconnaît pas les fichiers raster, il peut être nécessaire de convertir le fichier document raster en un format lisible par le programme de D.A.O.. Ce processus est appelé vectorisation. Il crée un ensemble de segments encore appelés vecteurs qui reconstituent l'image initiale. Étant données les limites des algorithmes de vectorisation actuels et des possibilités de l'ordinateur, la qualité du résultat risque d'être inférieure à celle de l'image originale. L'image originale doit donc être de grande qualité pour obtenir une description vectorielle de l'image qui soit acceptable. Pour vectoriser, suivez la procédure ci-dessous :

- Cliquez sur le menu OPTIONS et sélectionnez l'option VECTORISER dans le *menu déroulant*.
- *Barre d'outils* : Cliquez sur le bouton, Vectoriser

Remarque: L'outil Vectoriser ne sera pas disponible si vous avez ouvert des images couleurs. Si vous désirez vectoriser une image couleur vous devez d'abord utiliser la commande Image, Couleur, Réduire en monochrome.

Format obtenu

Choisissez DXF ou HPGL

Précision

Le choix d'une précision élevée aboutit à des descriptions géométriques plus exactes et à des documents fichiers vecteurs plus volumineux. Une précision basse génère des segments plus longs et réduit la taille du fichier résultant.

Option Contour

Le choix de l'option Contour génère des segments sur les contours des images, ce qui est utile pour créer des logos et des graphiques en gras

Option Structure

Cette option génère des segments sur les axes des éléments graphiques épais. Pour dégager cette structure, vous devez préciser un paramètre itératif. Chaque itération supprime une épaisseur d'un pixel sur le contour des éléments graphiques constituant le dessin. Le nombre d'itérations est de 3 par défaut.

Coordonnées relatives

Si vous avez délimité une aire avant de vectoriser le dessin contenu, et coché l'option "Coordonnées relatives", les coordonnées des segments générés sont établies par rapport à l'origine de l'aire sélectionnée. Si l'option n'est pas sélectionnée (case non cochée), les coordonnées des éléments graphiques dans la feuille PixEdit sont conservées et se retrouvent dans la feuille de l'application de D.A.O. utilisée.

Codage horizontal

Dans certains cas un codage DXF dit « horizontal » doit être préféré à la place du codage habituel. Le codage horizontal produit des fichiers plus volumineux mais peut résoudre certains problèmes posés par l'utilisation de logiciels de dessin. Utiliser la commande ENREGISTRER SOUS et sélectionner l'option Codage DXF horizontal.

Options Affichage des vecteurs



Vous pouvez masquer temporairement les vecteurs créés en cliquant sur l'icône Œil dans le menu contrôle de couches. La couleur des vecteurs peut être modifiée en cliquant sur l'icône couleur. La couche contenant les vecteurs ne peut pas être activée pour l'édition.

Tours de main

Production de liasses numérotés

La production de liasses numérotées peut être obtenue de plusieurs manières.

Utilisation d'un outil de traitement de texte

L'utilisation d'un outil de traitement de texte constitue une première solution. Le processus est le suivant.

Constitution de la liste des numéros

La liste des numéros peut être constituée à la main :

1

2

3

etc.

ou plus facilement avec un tableur. Le tableur Microsoft Excel dispose d'une fonction dont la désignation varie selon les versions : Excel 2000 propose la fonction Recopier, Série, où il suffit de saisir la première occurrence, puis la dernière. Excel 2003 utilise un autre terme : Remplissage plutôt que Recopier. La série est instantanément créée. Le format peut ensuite être sélectionné de manière, par exemple à faire apparaître des zéros non significatifs (0001 pour la première occurrence par exemple). Il faut la sélectionner, la copier et la coller dans le traitement de texte.

00001
00002
00003
00004
00005
00006
00007
00008
etc.
10000

Pour créer la liasse, sélectionner la colonne, la copier et la coller à droite de la première autant de fois que nécessaires.

00001	00001	00001
00002	00002	00002
00003	00003	00003
00004	00004	00004
00005	00005	00005
00006	00006	00006
00007	00007	00007
00008	00008	00008
etc.	etc.	etc.
10000	10000	10000

Si une feuille de la liasse ne doit pas porter le numéro, rajouter une colonne vide.

00001	00001	00001	
00002	00002	00002	
00003	00003	00003	
00004	00004	00004	
00005	00005	00005	
00006	00006	00006	
00007	00007	00007	
00008	00008	00008	
etc.	etc.	etc.	
10000	10000	10000	

Sélectionner le tableau pour le réduire en texte. Microsoft Word offre le fonction Tableau, Convertir pour ce faire. Choisir la marque de paragraphe comme séparateur.

00001
00001
00001

-
00002
00002
00002
-
00003
00003
00003
-
00004
00004
00004
-
00005
00005
00005
-
00006
00006
00006
-
00007
00007
00007
-
00008
00008
00008
-
etc.
etc.
etc.
-
-

-
10000
10000
10000
-

La colonne peut être constituée en tableau avec un titre.

Introduire, le cas échéant un caractère non significatif dans le champ qui doit rester vide (quatrième feuille de liasse) pour le cas où l'outil de fusion n'accepte pas les champs vides. Dans le cas présent, l'introduction d'un tiret est effectuée par recherche (de deux marques de paragraphes successives) et remplacement.

Enregistrer la séquence dans un fichier qui constituera le fichier des données à utiliser pour la fusion encore appelée publipostage, selon la version du traitement de texte.

Un tableur ou une base de données peuvent également être utilisés.

Créer le document maître

Créer en suite le document maître, c'est à dire le masque de la liasse

Par exemple :

<p>Organisme Liasse de démonstration Numéro : 1789 - «M_00001» Bon pour ... etc.</p>
--

Enregistrer le document.

Lancer la fusion.

La liasse est créée.

Imprimer la liasse avec l'imprimante virtuelle PixJet

L'opération est terminée avec l'impression de la liasse avec l'imprimante virtuelle PixJet qui crée un fichier multipages au format TIFF, au format PDF ou dans tout format adéquat choisi par l'utilisateur. Le fichier est prêt à passer en production.

Production de la liasse avec PixEdit seul

Préparation

Préparer le masque (original, document maître) de la liasse et enregistrer le fichier sous le nom de la liasse à créer par exemple LiasseOriginal.tif, ne comportant pas le numéro à ajouter.

On peut également travailler avec le format PDF.

Recopier la page autant de fois que nécessaire en utilisant la fonction copier-coller sur les pages dans la fenêtre Chemin de fer (- l'activer si nécessaire avec la fonction Affichage Document tree, encore appelée Arborescence)

Ou bien créer un document comportant autant de pages que de numéros à fournir (100 pages pour une numérotation de 1 à 100) ou télécharger un document vierge aux adresses

<http://www.pixedit.net/fichiers/100pagesA4vierges.tif>

puis, avec une macro-commande multipages copier l'image du document LiasseOriginal.tif sur toutes les pages.

Utiliser la fonction Page, Numérotation pour introduire un numéro à l'emplacement souhaité. La boîte de dialogue Numérotation de page permet de choisir :

- la police de caractère,
- le format du numéro : 1, 2, 3 ou chiffres romains
- un texte préfixe et un texte suffixe,
- le départ de la numérotation,
- sa position en mm par rapport au haut de la page et au bord gauche.

Si le positionnement ne correspond pas très exactement au positionnement souhaité, on peut l'ajuster en recourant à l'outil Mesure et en travaillant avec un agrandissement assez fort.

Cliquer sur OK pour générer la numérotation.

Enregistrer le document par exemple sous le nom Liasse100Feuilles1.tif, puis une seconde fois sous le nom de Liasse100Feuilles2.tif, puis une troisième (Liasse100Feuilles3.tif).

Pour la quatrième feuille de la liasse, procéder de la même façon sans ajouter de numérotation, puis enregistrer le fichier par exemple sous le nom Liasse100Feuilles4.tif.

Reclassement des pages

Créer un sous-répertoire (ou dossier) temporaire.

Y enregistrer les quatre fichiers créés avec la fonction Fichier Enregistrer séparément avec les caractéristiques suivantes (voir fenêtre Enregistrer séparément) :

Nom de fichier : Préfixe : « Liasse », Suffixe « Feuille1 » pour le fichier Liasse100Feuilles1.tif

« Feuille2 » pour le fichier Liasse100Feuilles2.tif
etc.

Donner à Nombre initial la valeur 1. Pour les Chiffres mettre 4.

Ne pas utiliser de lettres accentuées ni d'espace dans la dénomination de ces fichiers.

Vous voyez apparaître dans la case Nom de fichier, le nom du fichier automatiquement généré.

Vous enregistrez successivement les 4 fichiers Liasse100Feuilles1 à Liasse100Feuilles4 de la même manière.

Vous obtenez 4 fois 100 fichiers qui sont nommés Liasse0001Feuille1.tif etc.

Vous faites enfin appel à la fonction Fichier Ouvrir. Dans la fenêtre qui vous permet de sélectionner le fichier à ouvrir :

1. vous affichez le contenu du répertoire temporaire créé,
2. vous sélectionnez l'affichage Détail (fonction Windows),
3. vous reclassez tous les documents par ordre alphabétique en cliquant sur la tête de colonne appelée Nom,

vous voyez toutes les pages se reclasser dans le bon ordre :

Liasse0001Feuille1.tif

Liasse0001Feuille2.tif

Liasse0001Feuille3.tif

Liasse0001Feuille4.tif

Liasse0002Feuille1.tif

Liasse0002Feuille2.tif

Liasse0002Feuille3.tif

Liasse0002Feuille4.tif : les pages sont reclassées dans l'ordre des numéros qui correspondent au nombre à quatre chiffres (0001, etc.),

4. vous les sélectionnez toutes (avec la combinaison de touches Ctrl+A par exemple),
5. vous cochez le bouton radio Assembler en un document multipages,
6. vous validez (bouton Ouvrir),

votre liasse est créée, il ne reste plus qu'à l'enregistrer dans le format souhaité et à l'imprimer.

Messages d'erreur

Espace disque insuffisant

Il n'y a plus d'espace disque disponible, les modifications supplémentaires de votre document ne sont pas possibles. Le programme est mis en veille, aussi suivez la procédure ci-dessous pour éviter toute perte de données dans votre document courant.

1) -Utilisez le Gestionnaire de fichiers pour libérer de l'espace disque sur le pilote où les fichiers temporaires sont d'ordinaire enregistrés. (NOTE: ne pas effacer de fichiers PIXnnnnn.TMP)

2) -Essayez d'enregistrer à nouveau votre document

Pour éviter cette erreur :

a -Vérifiez l'espace disponible dans la boîte "A Propos" (menu Aide). L'espace ordinairement disponible pour les fichiers temporaires y est indiqué. Prenez en compte la taille et la complexité de votre document pour être sûr d'avoir suffisamment d'espace disque.

b -S'il y a trop peu d'espace disque disponible essayez de :

i -Libérer de l'espace disque

ii -Utiliser un autre pilote (Voir fichier INI.)

iii -Installer un disque dur de taille supérieure.

Commande non disponible

Si vous utilisez une version de démonstration, vous n'aurez pas accès aux fonctions suivantes : Enregistrer/Enregistrer sous, Imprimer, Copier et Couper.

Ouverture de fichier impossible

Cette erreur peut survenir parce que :

1. Le fichier n'est pas un fichier image.
2. Le format de fichier n'est pas reconnu. (Voir formats de fichier)
3. Vous avez spécifié un chemin erroné ou un fichier qui n'existe pas.

Enregistrement de fichier impossible

Cette erreur peut survenir parce que :

1. Le fichier existe mais il est paramétré en lecture seule. (Vous devez effacer le fichier pour le remplacer.)
2. Le système manque de mémoire. (Fermez une ou plusieurs applications).

Erreur à l'ouverture

Cette erreur peut survenir parce que :

1. Le fichier n'est pas un fichier image.
2. Le format de fichier n'est pas reconnu. (Voir formats de fichier)
3. Le fichier image est altéré. (Remplacez le fichier par une copie de sauvegarde.)

Erreur de données image

La donnée image dans le fichier n'est pas reconnue. Le fichier peut être altéré, ou le format de fichier n'est pas reconnu. (Voir formats de fichier.)

Solutions possibles :

-Remplacez le fichier par une copie de sauvegarde.

Erreur Interne

Relevez les informations suivantes quand l'erreur se produit :

1. Le code d'erreur, s'il y en a un. (Vous trouverez le code d'erreur en bas, sur le côté droit de la boîte de message d'erreur. Il est formé de trois lettres suivies de ":" et d'un nombre entier négatif.)

2. Le format de fichier, le type de compression, la taille du fichier et la taille de l'image (si possible).
 3. Votre équipement machine. (Marque de votre PC, type de processeur, mémoire (RAM), etc.)
 4. Votre environnement en logiciels (config.sys, autoexec.bat, win.ini, n° de version de Windows, type et version de réseau, etc.)
 5. Le nom et numéro de version de votre programme Pix (utilisez la boîte "A Propos").
- Veuillez envoyer ou faxer ces informations détaillées à :
support@pixedit.fr

Note: Si vous avez des difficultés pour envoyer un fichier donné, vous pouvez nous l'envoyer (Pixedit 13 rue des Pinsons, F-71118 Saint-Martin Belle Roche) sur une disquette ou un CD-ROM. Le fichier nous sera très précieux pour corriger les erreurs éventuelles du programme.

Image trop grande

Cette erreur peut arriver dans deux cas :

1. L'image que vous essayez d'insérer comme une figure est trop grande pour le document courant.

Solution :

Augmenter la taille de votre document grâce aux commandes de dimension.

2. Le document est trop grand pour cette version du programme Les dimensions maximales d'un document fichier raster pouvant être créé ou ouvert par PixEdit et de 256.000 par 900.000 pixels.

Problème de mémoire

Windows rencontre un problème avec la mémoire système, et par conséquent ne peut fonctionner correctement.

Solutions possibles :

- Fermer une ou plusieurs applications et relancer le programme.
- Augmenter la mémoire virtuelle depuis le panneau de contrôle de Windows.

Mémoire insuffisante

Le programme ne dispose pas de mémoire suffisante pour exécuter le traitement en cours.

- Fermez une ou plusieurs applications en cours.

Création de fichier impossible

Le programme n'arrive pas à créer un nouveau fichier.

Solutions possibles si vous travaillez en réseau :

- Vérifiez que votre connexion au réseau est correcte.
- Contrôlez si vous avez correctement décrit l'accès aux répertoires spécifiés.
- Vérifiez si quelqu'un d'autre a accès à vos documents fichiers. Le fichier peut être en cours d'utilisation.

Attention : Dans un réseau, vous devez toujours protéger vos documents d'une édition ou d'une suppression accidentelle de la part de tiers non autorisés.

Clé non trouvée

Certaines versions de PixEdit sont protégées par une clé électronique pour éviter une utilisation illicite.

Si vous êtes en présence d'un verrouillage qui gêne votre travail, veuillez contacter Techsoft AS ou votre fournisseur. Vous trouverez l'adresse et le numéro de téléphone dans l'Aide, boîte "A Propos" du programme.

L'information suivante est valable pour tous les systèmes d'exploitation.

Dans certains cas, le port d'imprimante doit être configuré en mode NORMAL dans le BIOS et installé pour être trouvé par PixEdit. Cliquez [ici](#) pour plus de détails sur la configuration du port. Notez aussi que certaines imprimantes connectées au même port que la clé électronique peuvent également déclencher ce message d'erreur. Cliquez [ici](#) pour obtenir la liste des conflits d'imprimantes. Dans ce cas, connectez votre imprimante et la clé électronique sur deux ports différents.

Interface et programmation (DDE)

Introduction à la programmation (DDE)

PixEdit et PixView peuvent être pilotés depuis d'autres applications grâce à l'utilisation des liaisons DDE ou des contrôles ACTIVE/X COM.

Ce chapitre est accessible uniquement dans l'Aide en langue anglaise. L'aide à la programmation n'a pas été traduite dans la mesure où les paramètres internes sont traités en langue anglaise et également dans la mesure où l'anglais utilisé est très technique et assez facile à exploiter.